



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 240 del 19/10/2020**

**Registro generale N°: 498**

---

---

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

---

---

**Oggetto: L.R. n. 9-2004 - Art. 1 - Lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici 2020 - 4**

Il giorno 19/10/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *L.R. n. 9-2004 - Art. 1 - Lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici 2020 - 4*

Proposta N.590 del 05/10/2020

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**VISTA** la L.R. 3 dicembre 2004 n. 9, art. 1, lett. f), comma 2, che ha sostituito il comma 13 della L.R. 11 maggio 2004, n. 6, che disponeva la concessione ai cittadini residenti in Sardegna che si sottopongono a chemioterapia antitumorale, del rimborso viaggio e di soggiorno, nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quello di residenza, con le modalità previste dalla legge regionale 25.11.83, n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni, prevedendo l'estensione della concessione delle provvidenze medesime a tutte le terapie antitumorali, comunque effettuate presso presidi sanitari diversi da quello di residenza;

**VISTO** che la R.A.S. per l'anno 2020 ha provveduto all'accreditamento di parte delle somme;

**VISTE** le richieste di n. 5 utenti trasmesse a questo ufficio, corredate dalla certificazione ospedaliera relativa alle terapie antitumorali a cui gli stessi si sono sottoposti, tendenti al riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per il trasporto effettuato con il proprio mezzo;

**CONSIDERATO** che con Determinazioni del Responsabile del Servizio Sociale si è proceduto al riconoscimento dei benefici di cui trattasi in favore degli utenti medesimi;

**VISTO** il relativo prospetto all. 1) allegato alla presente, non soggetto a pubblicazione in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla privacy, riportante i nominativi dei beneficiari e da cui si desume che la spesa complessiva ascende a complessivi € 547,77;

**Richiamato** l'atto C.C. n. 13 del 08.05.2020 di approvazione del Bilancio Finanziario 2020/2022;

**Richiamato** l'atto G.C. n. 44 del 13.05.2020 di approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2020/2022;

**RITENUTO** pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno spesa dei benefici in favore delle persone descritte nell'elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2020 di approvazione definitiva del testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 7 del 16.12.2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2020;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U.;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. per i motivi descritti nella premessa, è disposto l'impegno della complessiva somma di **€ 547,77** relativo all'anno 2020, quale benefici di cui alla L. R. 9/2004 in favore dei cittadini descritti nell'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che per il rispetto della normativa sulla privacy si consegna al solo Servizio Finanziario;

2. la somma di cui al precedente punto 1) graverà sul Bilancio 2020/2022 annualità 2020 - Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 2 "Interventi per la disabilità"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti", così ripartito:

- per **€ 362,42** sul Cap. **PEG 1104513** "L.R. 9/2004 - art. 1 - lett. f) - comma 2";

- per **€ 185,35** sul Cap. **PEG 1104537** "L.R. 8/1999 servizi socio-assistenziali";

3 - di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

(Brisu N)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente **Iride Atzori**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona **Iride Atzori**, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 590 del 05/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente **Iride Atzori**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 590**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **L.R. n. 9-2004 - Art. 1 - Lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici 2020 - 4**

Nr. adozione settore: **240** Nr. adozione generale: **498**

Data adozione: **19/10/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/10/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 240; Numero Registro Generale: 498 del 19/10/2020

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 19/10/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 03/11/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_