



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.232
del 11/03/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 32 DEL 12/03/2015
REGISTRO GENERALE N. 213 DEL 12/03/2015

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE - Fattura n. 77/2015 del 30/01/2015 Ditta Dasein S.r.l. relativa all'assistenza tecnica annualità 2015 del sistema DA.TE + controlli Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione SG n. 167 DEL 30/12/2013 con il quale è stata affidata alla Ditta Dasein S.r.l., con sede a Torino – Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA 06367820013 la fornitura del software necessario per l'attivazione dei controlli amministrativi interni "DA.TE + controlli", come previsti dalla normativa nazionale di cui al D.L. n. 174/2012, con procedura per acquisti in economia mediante cottimo fiduciario (CIG ZA9102A963), disciplinate dall'art. 125 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n° 163, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", Deliberazione del C.C. n° 36 del 05.09.2011;

VISTA la determinazione SG n. 181 del 29/12/2014, con la quale si procede ad impegnare somma di **€. 610,00** per l'assistenza tecnica dello stesso software per l'anno 2015, imputandola sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del Bilancio Pluriennale 2014/2016 – Annualità 2015, Cap. PEG 1018300 "Spese funzionamento centro elettronico - Fondo Unico regionale";

VISTA la fattura n. 77/2015 del 30/01/2015 emessa dalla suddetta Ditta Dasein S.r.l., Prot. n. 1109 del 02/02/2015, relativa all'assistenza tecnica del software "DA.TE + controlli - Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva" relativamente all'anno 2015, di un importo pari ad €. 610,00 (€. 500,00 + IVA al 22%);

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VISTO il **CIG ZA9102A963**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sostitutiva della regolarità contributiva (DURC) della Ditta Dasein S.r.l. del 19/01/2015, dalla quale risulta la regolarità sulla contribuzione previdenziale e assistenziale, nonché la comunicazione del 30/01/2015 rilasciata dall'Amministratore Delegato relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010,

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1 – LIQUIDARE E PAGARE la somma di **€. 610,00** (€. 500,00 + IVA al 22%), a saldo della fattura n. 77/2015 del 30/01/2015, relativa all'assistenza tecnica del software "DA.TE + controlli - Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva" relativamente all'anno 2015, **a favore della Ditta Dasein S.r.l. - P.IVA 06367820013**, mediante bonifico bancario sul conto dedicato: **codice IBAN IT 61 H020 0801 10900000 4716 430**, c/o UniCredit S.p.a.;

2 – DI DARE ATTO che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

3. – DI DARE ATTO che la somma di **€. 610,00** è imputata sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del Bilancio Pluriennale 2014/2016 – Annualità 2015, Cap. PEG 1018300 "Spese funzionamento centro elettronico - Fondo Unico regionale";

4 – DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 232 del 11/03/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 232 del 11/03/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 232**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - Fattura n. 77/2015 del 30/01/2015 Ditta Dasein S.r.l. relativa all'assistenza tecnica annualità 2015 del sistema DA.TE + controlli Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase**

Nr. adozione settore: **32** Nr. adozione generale: **213**

Data adozione: **12/03/2015**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 12/03/2015

Il Direttore d'Area

-

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 12/03/2015

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 32; Numero Registro Generale: 213 del 12/03/2015 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 24/04/2015 per quindici giorni consecutivi fino al 09/05/2015

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____