



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 251 del 13/10/2021

Registro generale N°: 572

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Fornitura nr. 7 smartphone per controlli Green Pass ai sensi del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 - ordine diretto - impegno somme in favore della ditta MEDIAMARKET SPA - CIG: ZB43359D92

Il giorno 13/10/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Fornitura nr. 7 smartphone per controlli Green Pass ai sensi del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 ordine diretto - impegno somme in favore della ditta MEDIAMARKET SPA CIG: ZB43359D92*

Proposta N.664 del 13/10/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PRESO ATTO CHE lo stato Italiano, come il resto del mondo e dell'Europa, si trova ancora a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19.

ATTESO CHE dal marzo 2020 ad oggi lo Stato centrale ha messo in campo diverse misure di contenimento e mitigazione del contagio e quindi della situazione di stato di emergenza, prorogato fino alla data del 31/12/2021.

ATTESTATO CHE tra le varie misure di contenimento di contagio è stato introdotto in Italia, come in moltissimi altri stati membri, l'utilizzo del Green Pass quale soluzione tecnologica innovativa per consentire la ripresa delle attività lavorative e sociali, penalizzate dalla pandemia e dalla necessità di distanziamento sociale e fisico della popolazione.

PRESO ATTO che la normativa vigente in Italia prevede l'utilizzo del Green Pass per l'accesso al posto di lavoro per diverse categorie quali gli operatori sanitari e personale di vario genere delle strutture sanitarie pubbliche e private.

PRECISATO CHE, attraverso decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 ("Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"), pubblicato nella GU n. 226 del 21.09.2021, il governo italiano ha introdotto un obbligo generalizzato, valevole per tutti i lavoratori pubblici e privati, di possesso e di esibizione del certificato verde tra il 15 ottobre e il 31 dicembre 2021.

PRESO ATTO CHE devono essere ancora rilasciate in via ufficiale le Linee Guida per il controllo nel posto di lavoro, ma è l'obbligo di verifica del possesso di Green Pass è in capo:

- al datore di lavoro dei dipendenti (pubblici o privati)
- al datore di lavoro dei soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi indicati dalla normativa (anche sulla base di contratti esterni), anche per prestazioni brevi. L'obbligo di possesso del green pass vale anche per i lavoratori stranieri.

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione deve predisporre quanto necessario per poter effettuare le attività di controllo e che quindi è necessario fornire ai soggetti identificati idonei e responsabili del controllo, così come richiesto dalla normativa, gli strumenti tecnologici necessari per l'utilizzo dell'applicazione **VerificaC19**, rilasciata a titolo gratuito dallo stato.

PRESO ATTO quindi che i datori di lavoro, sia pubblici che privati, saranno tenuti a verificare il possesso del green-pass. La verifica dovrà essere svolta, ai sensi del riformato Art. 9-septies del D.L. 52/2021, oltre che dai soggetti presso cui l'attività lavorativa è svolta, anche dai rispettivi datori di lavoro.

CONSIDERATO che tale obbligo parte dal 15 ottobre 2021, la scrivente Amministrazione deve provvedere in merito alla fornitura dei dispositivi necessari al controllo.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a

5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per “mercato elettronico”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

VISTO l'urgenza e le tempistiche troppo ristrette per effettuare una ricerca di mercato presso il MePA è stata richiesta, attraverso comunicazione diretta tramite e-mail, un'offerta ai fornitori presenti nel territorio comunale tra cui è pervenuta l'offerta, protocollo nr. 13068 del 13/10/2021, presentata dalla Ditta **MEDIAMARKET SPA** con sede in Verano Brianza (MB) - via Furlanelli, 69, P.IVA 02180760965, la quale propone al prezzo di **Euro 164,09** IVA inclusa il prodotto OPPO A15 Smartphone, dotato delle seguenti caratteristiche minime:

- quadri band 4G – LTE - WiFi – A – GPS
- fotocamera posteriore da 13 Megapixel
- Android 10, ColorOS 7.2
- processore 8-core da 2,3 GHz
- memoria interna 32GB – RAM 3GB
- display 6,52” LCD

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE l'affidamento della fornitura, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di affidamento diretto ai sensi del Regolamento per la fornitura dei beni e dei servizi.

VISTO il CIG **ZB43359D92** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il DURC ONLINE dal quale si evince che la ditta **MEDIAMARKET SPA** risulta essere in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta **MEDIAMARKET SPA** con sede in Verano Brianza (MB) - via Furlanelli, 69, P.IVA 02180760965, la fornitura di nr. 7 OPPO Smartphone al costo complessivo di **Euro 745,85** oltre IVA di legge al 22%
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **Euro 909,94** sull'esercizio 2021 Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 8 "Statistica e sistemi informativi", Titolo 2 "Spese in conto capitale", Macro-aggregato 202 "Investimenti fissi lordi e acquisto terreni" - Cap. PEG 2018531 "TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE – AVANZO LIBERO";
3. **DI DARE ATTO CHE** qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Mameli A.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 664 del 13/10/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 664**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Fornitura nr. 7 smartphone per controlli Green Pass ai sensi del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 - ordine diretto - impegno somme in favore della ditta MEDIAMARKET SPA - CIG: ZB43359D92**

Nr. adozione settore: **251** Nr. adozione generale: **572**

Data adozione: **13/10/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/10/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 251; Numero Registro Generale: 572 del 13/10/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 13/10/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 28/10/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____