



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.1103
del 30/09/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 125 DEL 01/10/2014
REGISTRO GENERALE N. 1050 DEL 01/10/2014

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE - 5 Incontro Monotematico di Polizia Locale, organizzato da A.S.Po.L. Onlus, del 4 e 5 Settembre 2014.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO come nei giorni 4 e 5 Settembre 2014 si è svolto a Monastir (CA) il 5° Incontro Monotematico di Polizia Locale sul tema "Modulo Formativo sui controlli di Polizia Locale", organizzato dall'A.S.Po.L. Onlus – Associazione Sarda di Polizia Locale, con sede legale a Monastir, in Via Puccini n. 2 - Cod. Fiscale 92122750927;

DATO ATTO che a detto incontro ha partecipato il personale di seguito elencato:

- Dott.ssa Simbula Iose – Responsabile Servizio Polizia Municipale;
- Seu Roberto – Agente di Polizia Municipale;

RICHIAMATA la determinazione n. SG 112 del 02/09/2014 con la quale si dà atto della partecipazione del personale suddetto all'incontro formativo oggetto del presente atto e, a tal proposito, si impegna la somma complessiva di Euro 100,00 in favore della suddetta associazione As.Po.L. Onlus;

VERIFICATO che per i soci ed associati non è necessaria l'emissione di alcuna fattura da parte dell'associazione in parola, essendo le somme da pagare da considerarsi fuori campo Iva, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/72 e art. 148 del D.P.R. n. 917/86;

VISTA la ricevuta n. 10/6-2014 del 05/09/2014 inviata dall'A.S.Po.L., (n.s. Prot. Gen. n. 9637 del 16/09/2014), relativa alla quota di partecipazione al suddetto seminario formativo "5° Incontro Monotematico di Polizia Locale – Monastir 4-5/09/2014", pari ad Euro 100,00, esente IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/72, emessa dalla stessa associazione As.Po.L. ONLUS;

ATTESA la necessità di provvedere alla liquidazione;

VISTO il **CIG Z3C109A9B8**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) dell'associazione A.S.Po.L. Onlus, nonché la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositate agli atti;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 - di liquidare e pagare a favore dell'As.Po.L. Onlus, con sede legale a Monastir (CA), Via Puccini n. 2 - **Cod. Fiscale 92122750927**, la somma complessiva di **Euro 100,00 (esente IVA)** a saldo della ricevuta n. 10/6-2014 del 05/09/2014 di cui in premessa (Prot Gen. n. 9637 del 16/09/2014) e relativa alla quota di partecipazione al seminario formativo "5° Incontro Monotematico di Polizia Locale – Monastir 4-5/09/2014", mediante bonifico sul C.C/postale, **Codice IBAN: IT70R0760104800000041341991**;

2 – di dare atto che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

3 – di dare atto che la somma di €. 100,00 è imputata sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2014, Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 Qualificazione e formazione del personale";

4 – di trasmettere il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):
Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1103 del 30/09/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1103 del 30/09/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1103**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - 5 Incontro Monotematico di Polizia Locale, organizzato da A.S.Po.L. Onlus, del 4 e 5 Settembre 2014.**

Nr. adozione settore: **125** Nr. adozione generale: **1050**

Data adozione: **01/10/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/10/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/10/2014

Il Direttore d'Area
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 125; Numero Registro Generale: 1050 del 01/10/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/11/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 25/11/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____