



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 57 del 30/04/2021**

**Registro generale N°: 151**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI A CARICO DI AGAPE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS PER IL CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO ADULTI PER ANNI DUE CIG 8489069958**

Il giorno 30/04/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI A CARICO DI AGAPE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS PER IL CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO ADULTI PER ANNI DUE CIG 8489069958*

*Proposta N.201 del 26/04/2021*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**PREMESSO CHE** l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a Euro 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata elettronica o strumenti analoghi negli stati membri";

**DATO ATTO CHE** con determinazione Area 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona n. 32 del 12.03.2021 veniva effettuata la dichiarazione di efficacia della determina di aggiudicazione del Servizio Educativo Adulti per anni due – CIG. 8489069958 in favore della cooperativa Agape Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Cagliari Via Figari n. 7/Y Partita IVA 02840810929, alle condizioni, patti e modalità previste nel capitolato di gara, disciplinare di gara e contenute nelle offerte tecnica ed economica presentate, per un importo pari ad **Euro 20,75** oltre IVA di legge per costo orario e pertanto per un importo complessivo IVA di legge compresa al 5% di Euro 21,79 per un numero complessivo presunto di servizio di 3600 ore nel biennio, con un ribasso percentuale proposto dalla ditta in sede di gara del 1,90 % e pertanto per un importo complessivo di **Euro 74.700,00** oltre IVA di legge 5% per complessivi **Euro 78.435,00** IVA di legge 5% compresa;

**RILEVATO CHE** con la suddetta Determina 32/2021 si è proceduto ad impegnare le somme occorrenti per l'anno 2021 dando atto che con successivo provvedimento amministrativo, seguito approvazione del Bilancio Finanziario 2021/2023 si sarebbe provveduto ad impegnare le somme per le annualità 2022 e 2023;

**VISTA** la distinta delle spese contrattuali Prot. n. 4578 del 13.04.2021, trasmessa a Agape Soc. Coop.va Sociale Onlus e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale la quale prevede:

- €. 553,30 per diritti di rogito
  - €. 14,04 diritti di segreteria
  - €. 200,00 per imposta di registro
- per un totale pari ad **Euro 767,34**;

**DATO ATTO CHE** la somma di Euro 767,34 a carico di Agape Società Cooperativa Sociale Onlus” è stata regolarmente versata a favore del Comune di San Sperate in data 23.04.2021 mediante pagamento dell’avviso PagoPA;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere all’accertamento della suddetta somma dovuta da Agape Società Cooperativa Sociale Onlus, nonché all’impegno della somma di Euro 200,00 a favore dell’Agenzia delle Entrate di Cagliari 2 per il pagamento dell’imposta di registro mediante procedura telematica;

**DATO ATTO CHE** in forza delle finalità perseguite ex art. 10 D.Lgs. n. 460/97, l’appaltatore è esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 17 del predetto D.Lgs. n. 460/97;

**VISTO** il D.P.R. n. 131 del 26.04.1986, art. 10, comma 1, lettera b) il quale prevede che i Segretari della Pubblica amministrazione sono obbligati a richiedere la registrazione dell’atto;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 05 del 16.12.2020 di nomina della sottoscritta come Responsabile Area 1 - Amministrativa, Servizi Generali alla Persona per l’anno 2021;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 20.01.2021 con la quale è stato approvato l’Esercizio Provvisorio 2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

**1) DI PROCEDERE**, per i motivi descritti in premessa, all’accertamento delle somme dovute da “Agape Società Cooperativa Sociale Onlus” con sede legale in con sede in Cagliari Via Figari n. 7/Y Partita IVA 02840810929, relativamente alla stipula del contratto per il Servizio Educativo Adulti per anni due (CIG 8489069958) per l’importo complessivo di Euro 767,34 così distinte:

- €. 553,30 per diritti di rogito
- €. 14,04 diritti di segreteria
- €. 200,00 per imposta di registro

**2) DI ACCERTARE** le somme dovute a titolo di registrazione telematica pari ad Euro 200,00 in conto competenza sul Bilancio Provvisorio 2021, Titolo 3 “Entrate extra tributarie”, Tipologia 500 “Rimborsi ed altre spese correnti”, Categoria 2 “Rimborsi in entrata” Cap PEG 31380003 “Rimborso imposte per stipula contratti affari generali”;

**3) DI ACCERTARE** le somme relative ai diritti di rogito ed ai diritti di segreteria per complessivi Euro 567,34 come ripartite al precedente punto 1, sul Bilancio provvisorio 2021, Titolo 3 “Entrate extra tributarie”, Tipologia 100 “Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni”, Categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall’erogazione di servizi” Cap PEG 30010043 “DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO SU ATTI SERVIZI SOCIALI I”;

**4) DI IMPEGNARE** a favore dell’Agenzia delle Entrate di Cagliari 2 - Ufficio del Registro, la somma di Euro 200,00 a titolo di spese di registrazione telematica sul Bilancio provvisorio 2021, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 2 “Segreteria generale”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 102 “Imposte a carico dell’Ente”, Cap. PEG 1012707 “Imposte, e tasse per contratti”;

**5) DI DARE ATTO CHE** con successivi atti si provvederà all’incasso, alla liquidazione e al pagamento a favore dell’Agenzia delle Entrate di Cagliari 2 - Ufficio del Registro, della somma di Euro 200,00 nonché alla ripartizione dei diritti di segreteria e di rogito, ai sensi della normativa vigente;

**6) DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 201 del 26/04/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 201**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI A CARICO DI AGAPE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS  
PER IL CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO ADULTI PER ANNI DUE CIG  
8489069958**

Nr. adozione settore: **57**                      Nr. adozione generale: **151**

Data adozione: **30/04/2021**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/04/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 57; Numero Registro Generale: 151 del 30/04/2021 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 30/04/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 15/05/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_