



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 165 del 04/11/2020**

**Registro generale N°: 551**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: FORNITURA PRODOTTI IGIENIZZANTI PER OPERATORI E LOCALI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.**

Il giorno 04/11/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: FORNITURA PRODOTTI IGIENIZZANTI PER OPERATORI E LOCALI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.

Proposta N.660 del 26/10/2020

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**RICHIAMATO** Il decreto del Sindaco n. 7/2019 di nomina dei responsabili dei Servizi, tra cui l'Ing. Stefania Mameli quale Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**VISTI** i vari DPCM emanati dal Governo Italiano relativi agli adempimenti da adottare per il contrasto alla diffusione del contagio del virus CODIV-2019;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla fornitura di prodotti igienizzanti da utilizzare nei locali comunali;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 36 e 37 del d.lgs 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**PRESO ATTO** che l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 è stato recentemente modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 132 del 01.12.2018 (legge di stabilità 2019) e attualmente prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, **solo per servizi e acquisti di beni di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro** e inferiore alla soglia di rilievo Comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** pertanto di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30

del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

**CONSIDERATO** che a seguito di indagine sul mercato è stata contattata la ditta Mondoffice srl, con sede legale in via Gattinara, 17 - 13851 castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156 la quale si offre di eseguire la fornitura di n. 5 confezioni di igienizzante mani SANITEC Gel in taniche di 5 lt. al costo di Euro 177,84 oltre iva di Euro 0,64 sulla voce “contributo Globale”;

**PRESO ATTO** che il preventivo di spesa Prot. n. 12382 del 20.10.2020 presentato dalla ditta succitata, risulta conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;

**ATTESTATA** la congruità dello stesso da parte del Responsabile del Procedimento, nonché il rispetto del criterio di economicità, dell'efficacia, della tempestività, della correttezza, della libera concorrenza, della non discriminazione, della proporzionalità e della pubblicità ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto come previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 e non attraverso le procedure ordinarie, alla fornitura in parola;

**DATO ATTO** che, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n°136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice CIG: **ZCC2EEF773**;

**DATTO ATTO** che ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC in corso di validità, dal quale si rileva che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del preventivo di spesa Prot. n. 12382 del 20.10.2020 presentato dalla ditta Mondoffice Srl;

**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Mondoffice srl, con sede legale in via Gattinara, 17 - 13851 castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156, la fornitura di n. 5 confezioni di igienizzante mani SANITEC Gel in taniche di 5 lt. al costo di Euro 177,84 oltre iva di Euro 0,64 sulla voce “contributo Globale”;

**DI IMPEGNARE** in favore della medesima ditta la somma complessiva di € 178,48 con imputazione sul bilancio 2020/2022- annualità 2020, missione 1, servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 11 altri servizi generali – titolo 1 spese correnti – macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi – cap. PEG 1018221 acquisto beni di consumo per emergenza sanitaria;

**DI DARE ATTO CHE** il presente affidamento si è svolto in osservanza della L. 488/99 e D.Lgs. n. 50/2016;

**DARE ATTO** che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;

**DI DARE ATTO** che l'appaltatore prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. A tal fine si dà atto che il codice è reperibile sul sito web del

Comune di San Sperate e che il Comune ne ha trasmesso una copia all'appaltatore che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

**DI COMUNICARE** all'operatore, per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/12 convertito dalla Legge 134/12, i seguenti dati:

- Oggetto: Fornitura prodotti disinfettanti - CIG ZCC2EEF773;*
- Provvedimento: Proposta Area Tecnica 660/2020*
- Beneficiario: "ditta Mondoffice Srl";*
- Modalità: Procedura in economia - cottimo fiduciario - affidamento diretto;*
- D.Lgs. n. 50/2016;*
- \_ Responsabile del Procedimento: Ing. Stefania Mameli*
- \_ Durata: 15 giorni lavorativi*
- Contratto: Accettazione preventivo tramite scambio di corrispondenza via PEC o sottoscrizione in formato digitale della determina di affidamento,*
- Importo: € 177,84 oltre iva di Euro 0,64.*

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

---

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

(Lussu M)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 660 del 26/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 660 del 26.10.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 660**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **FORNITURA PRODOTTI IGIENIZZANTI PER OPERATORI E LOCALI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.**

Nr. adozione settore: **165**      Nr. adozione generale: **551**

Data adozione: **04/11/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/11/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 165; Numero Registro Generale: 551 del 04/11/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 04/11/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 19/11/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_