



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 243 del 20/10/2020

Registro generale N°: 508

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Corso di formazione - Webinar: I principali adempimenti dei Comuni in materia di Bilancio, organizzato da Soluzione S.r.L. - Impegno di spesa.

Il giorno 20/10/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Corso di formazione - Webinar: I principali adempimenti dei Comuni in materia di Bilancio, organizzato da Soluzione S.r.L. - Impegno di spesa.*

Proposta N.633 del 19/10/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO che la Società Soluzione S.r.l., con sede legale a BRESCIA (BS), Via Triumplina n. 183/b – P.IVA 03139650984 ha in programma n.4 Video conferenze su “*I principali adempimenti dei Comuni in materia di Bilancio*”; e che il giorno 04 novembre 2020 si terrà il primo Corso di Formazione on line: “*Il Bilancio di previsione 2021-2023*”

VISTA la nota illustrativa del programma, depositata agli Atti dell’ufficio del Personale, contenente l’indicazione della quota di partecipazione con specificazione prezzo per Comuni con oltre 5.000 abitanti ed abbonati Entionline €. 100,00 per la scelta di n.1 corso (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii);

DATO ATTO che il Comune di San Sperate risulta essere attualmente abbonato ad “Entionline”;

DATO ATTO che l’aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l’importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

- Giovanna Maria Cabizzosu – Istruttore Contabile Area 2 Finanziaria ed Economica;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all’impegno della somma dovuta pari ad **€ 100,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), comprensiva dell’imposta di bollo pari ad €. 2,00;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell’Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l’anno 2020;

VISTO che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società Soluzione S.r.l.;

VISTO il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione al Corso di Formazione on line: *"Il bilancio di previsione 2021-2023"*, organizzato da Soluzione S.r.l., con sede legale a BRESCIA (BS), Via Triumplina n. 183/b – P.IVA 03139650984 che si terrà il giorno 04 novembre 2020, dei seguenti dipendenti:
- Giovanna Maria Cabizzosu – Istruttore Contabile Area 2 Finanziaria ed Economica;

2. DI IMPEGNARE a tal proposito in favore di Soluzione S.r.l., con sede legale a BRESCIA, Via Triumplina n. 183/b – P.IVA 03139650984, la somma complessiva di **€ 100,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018314 "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

3. DI DARE ATTO che la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società Soluzione S.r.l. a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 633 del 19/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 633 del 19.10.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 633**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Corso di formazione - Webinar: I principali adempimenti dei Comuni in materia di Bilancio, organizzato da Soluzione S.r.L. - Impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **243** Nr. adozione generale: **508**

Data adozione: **20/10/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/10/2020

Il Direttore d'Area
Dott.ssa Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 243; Numero Registro Generale: 508 del 20/10/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/10/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 04/11/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____