



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 183 del 06/08/2021

Registro generale N°: 436

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: L.R. 25.11.1983, n. 27 e ss.mm.ii. - Assunzione impegno spesa benefici periodo gennaio/giugno 2021

Il giorno 06/08/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *L.R. 25.11.1983, n. 27 e ss.mm.ii. - Assunzione impegno spesa benefici periodo gennaio/giugno 2021*

Proposta N.452 del 21/07/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Premesso che con la L.R. 26.02.1999, n.8, portante "Disposizioni in materia di programmazione e finanziamenti per i servizi socio-assistenziali", modifiche ed integrazioni alla L.R. 25.01.1988, n.4, "Riordino delle funzioni socio- assistenziali", all'art. 4 – primo comma – prevede il trasferimento ai comuni, a decorrere dal 01.01.1999, delle funzioni amministrative concernenti la concessione ed erogazione dei sussidi previsti 1, 6 e 7 dalla L.R. 25.11.1983, n.27 e dalle successive modifiche ed integrazioni;

Viste le comunicazioni dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Servizio degli EE.LL., con le quali vengono comunicati gli importi definitivi dei trasferimenti previsti dalla suddetta normativa;

Dato atto che il Contributo Regionale è stato regolarmente accreditato a questo Comune;

Vista la documentazione sanitaria e fiscale, prodotta dei beneficiari per il periodo GENNAIO-GIUGNO 2021 e trovata regolare;

Visti gli atti amministrativi riguardanti i riconoscimenti previsti dalla suddetta L.R. 27/1983, ai beneficiari medesimi;

Visto il prospetto allegato alla presente, non soggetto a pubblicazione in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla privacy, riportante i nominativi dei beneficiari e da cui si desume che la spesa per il periodo suindicato è di complessivi € 18.109,45;

Considerato che si rende indispensabile procedere, sulla base del presente atto, ad assumere formale impegno spesa della complessiva somma di € 18.109,45, avvalendosi dei fondi destinati alle finalità indicate in oggetto e la cui gestione è affidata a questo ufficio;

Visto il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021/2023;

Visto il Decreto del Sindaco n° 5 del 16/12/2020, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 183 del predetto T.U.;
Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 - per i motivi descritti nella premessa, è disposta la concessione delle provvidenze previste dalle LL.RR. n. 27/1983 e ss.mm.ii, ai beneficiari riportati nell'elenco allegato, per il periodo " 1° Semestre 2021", portanti una spesa complessiva di € 18.109,45;

2 - di provvedere ad assumere formale impegno spesa, di cui al punto 1), nelle modalità e misure stabilite nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, non soggetto a pubblicazione nel rispetto della normativa sulla privacy;

3 - la spesa di € 18.109,45 graverà sul Bilancio 2021/2023, annualità 2021 come riportato:

Missione	12 - "Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia"
Programma	2 - "Interventi per la disabilità"
Titolo	1 - "Spese correnti"
Macroaggregato	104 - "Trasferimenti correnti"
Capitolo PEG	1104537 - "L.R. 8/1999 – Servizi socioassistenziali"

4 - di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Tudino G.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 452 del 21/07/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n°452 del 21/07/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 452**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **L.R. 25.11.1983, n. 27 e ss.mm.ii. - Assunzione impegno spesa benefici periodo gennaio/giugno 2021**

Nr. adozione settore: **183** Nr. adozione generale: **436**

Data adozione: **06/08/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/08/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 183; Numero Registro Generale: 436 del 06/08/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 06/08/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 21/08/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____