



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Copia

**Registro di Settore N°: 139 del 19/07/2022**  
**Registro generale N°: 317**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Ditta Faticoni Spa - Acquisto nr. 1 licenza per utilizzo piattaforma ZOOM PRO (1 anno) - impegno somme. CIG: Z9736E584D**

Il giorno 19/07/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

**OGGETTO:** *Ditta Faticoni Spa - Acquisto nr. 1 licenza per utilizzo piattaforma ZOOM PRO (1 anno) - impegno somme. CIG: Z9736E584D*

*Proposta N.373 del 12/07/2022*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**ATTESO CHE** con Decreto del Sindaco n. 8/2022 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 - Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2022;

**RICHIAMATE** la determinazione Area 1 nr. 117 del 17/06/2021 con la quale si è affidata la fornitura di n. 1 licenza di un particolare software utilizzato per consentire la creazione di stanze virtuali (rooms) in cui svolgere riunioni in connessione remota garantendo la sicurezza e la riservatezza della comunicazione e la comodità di poter effettuare riunioni su uno spazio in cloud da qualsiasi postazione fuori dalla casa comunale.

**VISTA** l'esperienza degli ultimi due anni durante i quali, a causa della crisi pandemica, è stato necessario rimodulare e re-ingegnerizzare il lavoro della macchina amministrativa consentendo agli operatori di poter lavorare anche in remoto.

**RILEVATO CHE**, sempre durante la crisi pandemica, è stato fondamentale riunirsi a distanza attraverso le room in cloud possibili grazie al software ZOOM PRO, acquistato appunto con determinazione Area 1 nr. 117/2021 e che lo stesso risulta ancora fondamentale per ridurre al minimo indispensabile gli assembramenti dovuti a riunioni in presenza.

**PRESO ATTO** che il software ZOOM PRO consente di:

- effettuare riunioni degli organi politici a distanza, senza necessità di creare assembramenti, e dare la possibilità anche a chi fosse in isolamento di partecipare alle azioni amministrative e quindi non rallentare la macchina burocratica;
- effettuare riunioni con utenti che non hanno la possibilità di presentarsi presso gli uffici o per quegli utenti per i quali è preferibile comunicare a distanza (vedere servizi sociali);
- creare delle piazze telematiche (con fino a 100 persone collegate in contemporanea) e pubblicare tramite streaming gratuito l'evento.

**ATTESO** che, al fine di rispondere alle nuove necessità, scaturite dagli ultimi due anni di crisi pandemica, ossia evitare gli spostamenti, i contatti e gli assembramenti, risulta necessario acquisire n. 1 licenza annuale

di Zoom Pro, un sistema di videoconferenza in cloud con funzionalità avanzate per la gestione di teleconferenze atto ad essere utilizzato sia per incontri a distanza che per sedute degli organi collegiali;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
  - per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
  - per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
  - o in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

**PRECISATO CHE:**

- per “mercato elettronico”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO CHE** è stato consultato il sito internet "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA).

**PRESO ATTO CHE** a seguito di una ricerca mirata sul MePA è stato individuato il prodotto ZOOM PRO (1 anno) – codice MePA “FATZOOMPRO” - al costo di **€. 180,00** oltre IVA di legge al 22% nel catalogo della ditta **Faticoni Spa** con sede in Cagliari (CA) - Via Calamattia 10, Cod. Fiscale/P.IVA 01117510923.

**RITENUTA** l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

**VISTE** le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

**VISTO** il **CIG Z9736E584D** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO CHE** la Ditta **Faticoni Spa** risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

**CONSIDERATO** che l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: “Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio 2022/2024 è prorogato al 31.07.2022;

**VISTO** l'atto di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2022 relativo all'approvazione dell'Esercizio Provvisorio 2022 ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 2000;

**VISTI** gli artt. 163 e 183 del predetto T.U.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTA** la Legge 23.12.1999 n. 488 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 23.12.2000 n. 388 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.;

**DATO ATTO** che è necessario provvedere in merito quanto prima possibile;

#### **DETERMINA**

**1. DI AFFIDARE**, per i motivi espressi in premessa, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) in favore della ditta **Faticoni Spa** con sede in Cagliari (CA) - Via Calamattia 10, Cod. Fiscale/P.IVA 01117510923 di cui in premessa, relativa all'acquisto del prodotto "ZOOM Pro 1 host per 12 mesi".

**2. DI PROVVEDERE** attraverso la procedura del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), all'Ordine di Acquisto Diretto (OdA) la fornitura di n. 1 licenza del software ZOOM PRO – Licenza 1 anno alla Ditta **Faticoni Spa** per un importo totale di **Euro 219,60** di cui Euro 39,60 di IVA al 22%);

**3. DI IMPEGNARE** a tal proposito e in favore della ditta **Faticoni Spa** con sede in Cagliari (CA) - Via Calamattia 10, Cod. Fiscale/P.IVA 01117510923, la somma complessiva di **Euro 219,60**;

**4. DI IMPUTARE** la somma complessiva di **Euro 219,60** sul Bilancio Provvisorio 2022 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese Correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1018401 "LICENZE SOFTWARE";

**5. DI DARE ATTO CHE** il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss. mm. ii. e art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. ii.;

**6. DI DARE ATTO** il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta **Faticoni Spa** mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**7. DI RILEVARE CHE** la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;

**8 DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

(Mameli A.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 373 del 12/07/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 373**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Ditta Faticoni Spa - Acquisto nr. 1 licenza per utilizzo piattaforma ZOOM PRO (1 anno) - impegno somme. CIG: Z9736E584D**

Nr. adozione settore: **139**      Nr. adozione generale: **317**

Data adozione: **19/07/2022**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/07/2022

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 139; Numero Registro Generale: 317 del 19/07/2022

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 19/07/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 03/08/2022

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_