



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 243 del 05/10/2021

Registro generale N°: 558

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Fornitura nr. 30 schermi multimediali, hardware, periferiche e attrezzatura di supporto al servizio informatico attraverso OdA sul portale MePA - impegno somme in favore della ditta Webtronica srl CIG: Z0B333B1E8

Il giorno 05/10/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Fornitura nr. 30 schermi multimediali, hardware, periferiche e attrezzatura di supporto al servizio informatico attraverso Oda sul portale MePA - impegno somme in favore della ditta Webtronica srl CIG: Z0B333B1E8*

Proposta N.626 del 30/09/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PRESO ATTO CHE il sistema informatico del Comune di San Sperate è composto, ai sensi della normativa vigente, dalle macchine server (presenti in sala CED), dalle postazioni di lavoro e dalle periferiche di rete che, una volta interconnesse, vanno a creare la LAN comunale.

ATTESO CHE le postazioni di lavoro vengono continuamente aggiornate secondo le policy di sicurezza e nel rispetto dell'accessibilità degli strumenti informatici, prevista dall'AGID, e vengono continuamente ottimizzate in modo tale da sfruttare al massimo il patrimonio tecnologico posseduto dall'Ente.

ATTESTATO CHE l'attività amministrativa, anche alla luce delle ultime disposizioni normative che mettono in primo piano la transizione digitale della PA, viene sempre più eseguita utilizzando solo gli strumenti informatici, ottenendo come risultato che gli operatori della PA stiano sempre più tempo di fronte al proprio PC e svolgano ormai quasi la totalità delle operazioni attraverso il terminale.

PRESO ATTO che i sistemi operativi, le interfacce (UI) e le tecnologie delle schede madre richiedono sempre maggiori prestazioni video/multimediali, richiedendo quindi sempre maggiori prestazioni anche dell'hardware utilizzato.

CONSIDERATO che quasi l'80% dei monitor attualmente utilizzati presso le postazioni di lavoro sono obsoleti, con risoluzione bassa e non sono predisposti per la connessione multimediale, ovvero è necessario applicare degli strumenti esterni per fruire di diverse tecnologie (ad esempio la necessità di installare webcam usb su ogni postazione per poter utilizzare programmi quali Zoom o MS Team).

PRESO ATTO che è necessario perciò ammodernare i monitor in dotazione alle postazioni di lavoro, facendo sì che gli stessi monitor rispondano alle seguenti esigenze:

- Alta risoluzione
- Full HD
- Connessioni non obsolete (HDMI, DisplayPort, DVI)
- Predisposizione al multimediale (webcam e microfono integrati)

ATTESTATO che a seguito di una ricerca di mercato tra i dispositivi maggiormente quotati è emerso che lo schermo HP E273m 27" è un monitor adatto alle esigenze dell'Ente.

PRESO ATTO che durante l'anno sono stati acquistati diversi monitor di questo tipo a seguito di specifica richiesta di alcuni dipendenti per grossi problemi di visualizzazione e irritazione degli occhi legati ai vecchi monitor in dotazione e che, a seguito del prolungato utilizzo di tali monitor HP E273m 27", gli operatori

sopra citati non hanno sofferto le problematiche descritte, ma anzi hanno poi recensito molto positivamente l'utilizzo del nuovo schermo.

ATTESTATO CHE è necessario perciò la sostituzione degli schermi obsoleti in favore dei nuovi schermi sopracitati, che rispondono maggiormente alle esigenze multimediali e prestazionali che la nuova era della digitalizzazione richiede.

PRESO ATTO che oltre il set degli schermi, il servizio informatico necessita ancora di alcune periferiche, hardware per la rete LAN e diversi *tool* di supporto per consentire il lavoro in totale autonomia per il servizio informatico.

PRECISATO CHE il materiale di supporto sopra citato è il seguente:

- cavi di collegamento per i nuovi monitor – ovvero il supporto fisico per collegare i computer in dotazione con gli schermi oggetto del presente atto, i cavi necessari sono di tre tipi: cavo HDMI, cavo DisplayPort e cavo DVI;
- materiale necessario alla creazione di nuovi cavi di rete a seguito dell'upgrade della rete a cat. 6 rispetto alla precedente cat. 5e, per questo motivo sono necessari: plug cat. 6 RJ45, copri plug RJ45 con serra-cavo, matassa F/UTP di cavo cat. 6;
- strumenti (tools) di supporto ai lavori della sala CED: un trapano avvitatore, trapano a percussione e valigetta degli attrezzi con set di attrezzi necessaria per effettuare manutenzione alle macchine (rimozione polvere, pulizia contatti etc..)

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo

11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

VISTO come da una indagine comparativa dei prodotti effettuata sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) è risultata essere più adatta alle esigenze di questa Amministrazione l'offerta presentata nel proprio catalogo dalla Ditta **Webtronica srl** con sede in Villacidro (VS) - via Repubblica, 135, Cod. Fiscale/P.IVA 02942090925, la quale propone tra i prodotti del proprio catalogo i seguenti prodotti:

- HP EliteDisplay E273m Monitor 1FH51AT (multimediale) – costo unitario € 259,00 + IVA;
- Matassa F/UTP Cavo Cat.6 CCA 100m Rigido, PVC Grigio – costo unitario € 28,50 + IVA;
- PLUG CAT.6 RJ45 UTP PER CAVO TONDO FLESSIBILE – costo unitario € 0,22 + IVA;
- COPRI PLUG RJ45 8P8C CON SERRACAVO, BLU – costo unitario € 0,10 + IVA;
- Cavo Monitor DVI-D Single Link M/M 2.0mt – costo unitario € 6,50 + IVA;
- Cavo HDMI High Speed con Ethernet A/A M/M 2.0 mt – costo unitario € 3,50 + IVA;
- Cavo DisplayPort 1.2 M/M 4K 60 Hz, 3.0mt – costo unitario € 6,50 + IVA;
- Trapano Avvitatore 18 V, 1 Batteria 18V-1.5Ah – costo unitario € 59,00 + IVA;
- Trapano a Percussione in Borsa con Accessori, 710W – costo unitario € 69,00 + IVA;

- Valigetta degli attrezzi in alluminio, con attrezzi, 108 pz. – costo unitario € 125,00 + IVA;

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE l'affidamento della fornitura, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di affidamento diretto ai sensi del Regolamento per la fornitura dei beni e dei servizi.

VISTO il CIG **Z0B333B1E8** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il DURC ONLINE dal quale si evince che la ditta **Webtronica srl** risulta essere in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

DATO ATTO che è necessario acquistare nr. 30 schermi multimediali, hardware, periferiche e attrezzatura di supporto al servizio informatico e che l'acquisto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) sul portale del Mercato Elettronico PA (MEPA).

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'offerta presentata sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla **Webtronica srl** con sede in Villacidro (VS) - via Repubblica, 135, Cod. Fiscale/P.IVA 02942090925 di cui in premessa, relativa alla fornitura di nr. 30 schermi multimediali, hardware, periferiche e attrezzatura di supporto al servizio informatico;
2. **DI AFFIDARE** alla Ditta **Webtronica srl** con sede in Villacidro (VS) - via Repubblica, 135, Cod. Fiscale/P.IVA 02942090925, la fornitura di nr. 30 schermi multimediali, hardware, periferiche e attrezzatura di supporto al servizio informatico al costo complessivo di **Euro 8.531,00** oltre IVA di legge al 22%

3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **Euro 10.407,82** sull'esercizio 2021 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Cap. PEG 2018530 "ATTREZZATURE INFORMATICHE - HARDWARE - AVANZO NON VINCOLATO");
4. **DI DARE ATTO CHE** qualora il fornitore non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
5. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Mameli A.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 626 del 30/09/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)*



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 626**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Fornitura nr. 30 schermi multimediali, hardware, periferiche e attrezzatura di supporto al servizio informatico attraverso OdA sul portale MePA - impegno somme in favore della ditta Webtronica srl CIG: Z0B333B1E8**

Nr. adozione settore: **243** Nr. adozione generale: **558**

Data adozione: **05/10/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 04/10/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 243; Numero Registro Generale: 558 del 05/10/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 05/10/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 20/10/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____