



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 267 del 22/11/2018

Registro generale N°: 589

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Trasferimento somme al Comune di Villa San Pietro - Ente Capofila del PLUS AREA OVEST - Programmazione anno 2019 Servizio assistgenza domiciliare ed extra domiciliare tramite accreditamento fornitori - Governance - Pro Sa Familia.

Il giorno 22/11/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Trasferimento somme al Comune di Villa San Pietro - Ente Capofila del PLUS AREA OVEST - Programmazione anno 2019 Servizio assistgenza domiciliare ed extra domiciliare tramite accreditamento fornitori - Governance - Pro Sa Familia.*

Proposta N.686 del 13/11/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATO l'atto sindacale n.04/2017 con cui è stata attribuita alla medesima la Responsabilità dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona per anni tre;

VISTO l'art. 107 comma, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge Nazionale n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali*" prevede che la Repubblica assicuri, alle persone e alle famiglie, un "sistema integrato di interventi e servizi sociali", promuova interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenga, elimini o riduca le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione.

VISTO nello specifico l' art. 22 comma 1, della medesima Legge Nazionale n. 328/2000, sopra citata, che cita : "*Il sistema integrato di interventi e servizi sociali si realizza mediante politiche e prestazioni coordinate nei diversi settori della vita sociale, integrando servizi alla persona e al nucleo familiare con eventuali misure economiche, e la definizione di percorsi attivi volti ad ottimizzare l'efficacia delle risorse, impedire sovrapposizioni di competenze e settorializzazione delle risposte*".

VISTA la L.R. 23 dicembre 2005, n.23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n.4 del 1988, Riordino delle funzioni socio-assistenziali) che all'art.20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona.

CONSIDERATO CHE il coordinamento dell'Ufficio di Piano per la programmazione e gestione associata dei servizi PLUS Area Ovest è stato affidato al Comune di Villa San Pietro.

RICHIAMATI i seguenti atti:

✘ Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 77 del 11/02/2006 con cui è stato approvato l'accordo di programma tra i Comuni rientranti nell'ambito Area Ovest e la proposta definitiva di PLUS riferita al triennio 2007/2009;

✘ Deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Ovest n. 9 del 29.10.2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;

✘ Linee guida della RAS n. 40/32 del 6 ottobre 2011 per la predisposizione dei PLUS;

✘ Deliberazione della Giunta regionale della regione Sardegna n. 9/19 del 10 marzo 2015 di proroga della vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione dei Plus triennio 2012-2014 per l'annualità del 2015;

✘ Deliberazione della Conferenza di servizi n. 2 del 17/06/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio Sociale Plus Area Ovest per l'annualità 2015;

PRESO ATTO:

della delibera della Conferenza di Servizi del PLUS Area Ovest n. 3 del 27 luglio 2015 con la quale si approvava la pianificazione per la realizzazione di processi partecipativi e la costruzione di una rete stabile per la consultazione degli stakeholders finalizzata alla costruzione della programmazione e la stesura del documento plus ovest 2016/2018" con la quale si è inteso promuovere la partecipazione attiva delle comunità locali alla definizione del sistema locale dei servizi ed alla individuazione delle risorse e delle priorità locali attraverso l'elaborazione concertata del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), invitando i soggetti sociali solidali attivi nel territorio a partecipare, gli obiettivi da perseguire, la durata del progetto e le forme di finanziamento";

-della delibera della conferenza di servizi n. 1 del 10.03.2016 di approvazione di un "percorso di definizione del modello uniforme ed integrato area non autosufficienza, servizio di assistenza domiciliare";

VISTA la proroga per l'annualità 2015, delle linee guida RAS triennialità 2012/2014 approvate con deliberazione n. 40/32 del 6 ottobre 2011 che prevedono il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Omogeneità dei Servizi in tutti gli ambiti

- Razionalizzazione delle risorse;

- Approccio globale socio-sanitario integrato;

- Promozione di buone prassi tra i vari Ambiti Territoriali, chiamando tutti gli Ambiti Plus della Sardegna a perseguire come obiettivo a breve termine l'attivazione prioritaria di almeno due tipologie di servizi come:

a) Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di assistenza domiciliare tutelare di competenza dei Comuni con quelli del servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) di competenza della ASL;

b) Assistenza educativa territoriale, coordinando gli interventi di competenza dei Comuni con gli interventi di competenza della ASL e regolamentando i criteri di accesso ai servizi per tutto l'ambito;

VISTA la delibera della Conferenza di Servizi n. 3 del 27 luglio 2015 con la quale si approvava "la pianificazione per la realizzazione di processi partecipativi e la costruzione di una rete stabile per la consultazione degli stakeholders finalizzata alla costruzione della programmazione e la stesura del documento plus ovest 2016/2018", con la quale si è inteso promuovere "la partecipazione attiva delle comunità locali alla definizione del sistema locale dei servizi ed alla individuazione delle risorse e delle priorità locali attraverso l'elaborazione concertata del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), invitando i soggetti sociali solidali attivi nel territorio a partecipare, gli obiettivi da perseguire, la durata del progetto e le forme di finanziamento";

VISTA la delibera della conferenza di servizi n. 1 del 10.03.2016 di approvazione di un "percorso di definizione del modello uniforme ed integrato area non autosufficienza, servizio di assistenza domiciliare";

CONSIDERATO CHE il Plus Ovest ha, a tale scopo, realizzato i seguenti incontri nel territorio:

- La Progettazione Sociale Integrata. Percorsi di rete e di analisi per un welfare generativo;
- La riforma del welfare aziendale nella nuova Legge di Stabilità. Il ruolo dell'Ente Locale;
- Gli Enti di Patronato e gli Sportelli Sociali di prossimità;
- Bisogni e servizi. Welfare primario e secondario. Valori istituzionali. Censimento;
- Welfare integrativo ed integrato. La costruzione di una rete sociale attiva e partecipata;

La presa in carico universale. Il case management integrato; Social Day 2015. con i quali si sono poste le basi per poter concertare i servizi adottando nuove modalità organizzative, gestionali e professionali per l'integrazione tra gli interventi dei Comuni e gli interventi delle Aziende sanitarie e degli altri soggetti istituzionali presenti nell'ambito territoriale, avviando azioni e progetti capaci di coinvolgere gruppi informali e favorire la collaborazione responsabile dei cittadini e attivando reali processi di valutazione dell'efficacia degli interventi avviati;

DATO ATTO che il percorso intrapreso ha portato ad una concertazione con tutti i comuni dell'ambito per la predisposizione di un regolamento uniforme del Plus Area Ovest di servizi domiciliari ed extra domiciliari e di un modello di erogazione dei servizi tramite accreditamento di fornitori con utilizzo del buono sociale.

EVIDENZIATA, quindi, la volontà dell'ambito Plus Area Ovest di dotarsi di un regolamento uniforme d'ambito "regolamento uniforme ed omogeneo degli interventi socioassistenziali domiciliari ed extra domiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità", per tutto il territorio, nel quale viene prevista una valutazione omogenea del bisogno e quote di contribuzione uniformi, al fine di ridurre differenziazioni di trattamento per i cittadini residenti nell'ambito.

VISTA la Deliberazione n. 6 della Conferenza dei servizi del 22/12/2016 con cui si approva "Il regolamento interventi socioassistenziali domiciliari ed extra domiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità e regolamento di accreditamento fornitori per erogazione delle prestazioni socio assistenziali tramite buono sociale";

VISTA la deliberazione del consiglio comunale n. 32 del 18.07.2017 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento PLUS Area Ovest uniforme ed omogeneo degli interventi socioassistenziali domiciliari ed extra domiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità, in modo tale da gestire in modo uniforme il servizio di assistenza domiciliare nell'ambito dei Comuni facenti parte del PLUS Area Ovest attraverso la procedura di accreditamento diretto delle ditte fornitrici dei servizi socio assistenziali alla popolazione;

VISTA la nota con cui l'ufficio di Piano – Plus Area Ovest trasmette la Deliberazione conferenza di servizi PLUS AREA OVEST n. 7 del 23/10/2018 di approvazione della programmazione Plus Area Ovest dei fondi per l'anno 2019 (la quale sarà successivamente approvata dal Consiglio Comunale nella prossima seduta) necessari per la gestione dei servizi in ambito e pertanto la richiesta di trasferimento dei fondi comunali necessari a tale scopo e nello specifico la somma necessaria per l'accreditamento e la governance relativa alla gestione degli interventi socioassistenziali domiciliari ed extra domiciliari, nonché la somma relativa all'intervento "Pro sa familia";

ACCERTATO dalla nota citata che l'importo da trasferire al Comune di Villa San Pietro quale comune capofila del Plus Area Ovest, ammonta a complessivi € **207.968,23** per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26.04.2018 di Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n.267/2000 e art.10, D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21.05.2018 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2018/2020;

EVIDENZIATO CHE nel Bilancio 2018/2020 Annualità 2019, Codifica D.L. 118/2011 Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglie" – Programma 2 "interventi per la disabilità" – Titolo 1 "Spese correnti" – Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" del Capitolo PEG 1104585 "Trasferimento al PLUS per servizi di assistenza domiciliare, tutelare e disabili – fondo Unico regionale", è stata stanziata la somma necessaria, da destinare al trasferimento al PLUS per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare;

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa;

DI IMPEGNARE l'importo complessivo di € 207.968,23 per l'anno 2019 da destinare al Comune capofila del Plus Area Ovest di Villa San Pietro con sede in Piazza San Pietro n. 6 09010 Villa San Pietro Codice Fiscale e Partita Iva 00492250923 relativamente alla gestione degli interventi socioassistenziali domiciliari ed extra domiciliari;

DI PROCEDERE con successivo atto al trasferimento della somma e all'emissione del mandato al Comune capofila del Plus Area Ovest di Villa San Pietro;

DI IMPUTARE la somma complessiva di € 207.968,23 sul Bilancio 2018/2020 Annualità 2019 - Codifica D.L. 118/2011 Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglie" – Programma 2 "interventi per la disabilità" – Titolo 1 "Spese correnti" – Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" del Capitolo PEG 1104585 "Trasferimento al PLUS per servizi di assistenza domiciliare, tutelare e disabili – fondo Unico regionale";

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO CHE la presente determinazione verrà pubblicata nel sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Ibba MBnr)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 686 del 13/11/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **686**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Trasferimento somme al Comune di Villa San Pietro - Ente Capofila del PLUS AREA OVEST - Programmazione anno 2019 Servizio assistgenza domiciliare ed extra domiciliare tramite accreditamento fornitori - Governance - Pro Sa Familia.**

Nr. adozione settore: **267** Nr. adozione generale: **589**

Data adozione: **22/11/2018**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/11/2018

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 267; Numero Registro Generale: 589 del 22/11/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 22/11/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 07/12/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____