



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 250 del 24/12/2020**

**Registro generale N°: 794**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE Impegno di spesa in favore dell'A.N.A.S. Spa per gli oneri del procedimento**

Il giorno 24/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE Impegno di spesa in favore dell'A.N.A.S. Spa per gli oneri del procedimento*

*Proposta N.909 del 16/12/2020*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

RISCONTRATA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di provvedimento di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile dell'Area;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale in occasione delle festività natalizie 2020 ha deciso di installare luminarie nelle vie principali del centro abitato;

PRESO ATTO che parte delle stesse installazioni interessano la SS 130 dir di proprietà dell'ANAS S.p.A. e pertanto è stata inoltrata richiesta di nullaosta per il posizionamento;

VISTA la nota in data 10/12/2020 Registro Ufficiale U. 0659899 trasmessa dall'A.N.A.S. Spa con la quale viene chiesta la trasmissione dell'impegno di spesa di € 154,05 quale imponibile per gli oneri di istruttoria al fine dell'emissione di fattura elettronica;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) DI IMPEGNARE in favore dell'A.N.A.S. Spa Gruppo Ferrovie dello Stato Italiano (C.F.: 80208450587 - P.I.V.A: 02133681003), con sede legale in Roma via Monzambano 10, la somma complessiva di € 187,94 di cui € 33,89 per I.V.A. al 22% per oneri necessari all'ottenimento del nullaosta per il posizionamento delle luminarie natalizie nella strada 130 DIR tratto urbano interno all'abitato di San Sperate;
- 2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 187,94 sulla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 6 "Ufficio Tecnico", Titolo 1 "Spese Correnti", Macroaggregato 103

“Acquisto di beni e servizi” del bilancio 2020-2022, esercizio 2020, capitolo PEG 1016324  
“SPESE DI ISTRUTTORIA PRATICHE PRESSO ALTRI ENTI”;

- 3) DI PUBBLICARE la presente sul sito web dell’Ente in “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e all’albo pretorio on-line.

(Giovanni Mameli)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 909 del 16/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 909**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE Impegno di spesa in favore dell'A.N.A.S. Spa per gli oneri del procedimento**

Nr. adozione settore: **250**      Nr. adozione generale: **794**

Data adozione: **24/12/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/12/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 250; Numero Registro Generale: 794 del 24/12/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 24/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 08/01/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_