



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 109 del 14/06/2021

Registro generale N°: 286

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: L.R. n. 9/2014 - Art. 1 - lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici anno 2021 in favore di eredi

Il giorno 14/06/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *L.R. n. 9/2014 - Art. 1 - lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici anno 2021 in favore di eredi*

Proposta N.276 del 24/05/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTA la L. R. 3 dicembre 2004 n. 9, art. 1, lett. f), comma 2, che ha sostituito il comma 13 della L.R. 11 maggio 2004, n. 6, che disponeva la concessione ai cittadini residenti in Sardegna che si sottopongono a chemioterapia antitumorale, del rimborso viaggio e di soggiorno, nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quello di residenza, con le modalità previste dalla legge regionale 25.11.83, n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni, prevedendo l'estensione della concessione delle provvidenze medesime a tutte le terapie antitumorali, comunque effettuate presso presidi sanitari diversi da quello di residenza;

VISTO che la RAS per l'anno 2021 ha provveduto all'accreditamento di parte delle somme;

VISTO l'atto S.S. n. 02 del 08.01.2021 dal quale risulta il riconoscimento al beneficiario, generalizzato nell'allegato 1) al presente atto, deceduto nel corso dell'anno 2021, previsto dalla L. R. 3 dicembre 2004 n.9, pertanto i benefici maturati per il periodo dal 07.10.2020 – 30.12.2020, potranno essere liquidati alla persona delegata dagli eredi legittimi, generalizzata nel suindicato allegato 1);

VISTA la richiesta di liquidazione pervenuta al prot. n. 6153 del 18.05.2021 unitamente alla documentazione prodotta dall'erede delegato alla riscossione;

CONSIDERATO che la documentazione risulta regolare ai fini del riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per il trasporto effettuato con il proprio mezzo;

VISTO il relativo prospetto all. 1) allegato alla presente, non soggetto a pubblicazione in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla privacy, da cui si desume che la spesa ascende a complessivi € 129,58;

RITENUTO pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno spesa dei benefici in favore della persona descritta nell'elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 5 del 16/12/2020, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2021;

RICHIAMATA la deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa, è disposto l'impegno della complessiva somma di € **129,58** relativo all'anno 2021, quale benefici di cui alla L. R. 9/2004 in favore del soggetto descritto nell'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che per il rispetto della normativa sulla privacy si consegna al solo Servizio Finanziario;

2. la somma di cui al precedente punto 1) graverà sull'esercizio 2021 - Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 2 "Interventi per la disabilità"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti") Cap. **PEG 1104513** "L.R. 9/2004, art. 1 lett. f) comma 2";

3 - di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

(Marotto A.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 276 del 24/05/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 276 del 24/05/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 276**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **L.R. n. 9/2014 - Art. 1 - lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici anno 2021 in favore di eredi**

Nr. adozione settore: **109** Nr. adozione generale: **286**

Data adozione: **14/06/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/06/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 109; Numero Registro Generale: 286 del 14/06/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 14/06/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 29/06/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____