



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 163 del 02/11/2020**

**Registro generale N°: 549**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO  
NOVEMBRE 2020- FEBBRAIO 2021**

Il giorno 02/11/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

### UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO NOVEMBRE 2020-FEBBRAIO 2021*

*Proposta N.650 del 22/10/2020*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**RISCONTRATA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di provvedimento di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**RICHIAMATA** la determinazione UT n. 13 del 06.03.2020 di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali alla Ditta LECCA MAURIZIO (P.I.V.A: 00990820912) con sede in Nurri (CA) via Cagliari 18 per la durata di otto mesi a decorrere dal 01.03.2020 al 31.10.2020 per un importo complessivo di € 23.602,88 IVA inclusa;

**ACCERTATO CHE** il servizio in argomento è in scadenza e che occorre provvedere in tempi rapidi al nuovo affidamento;

**RICHIAMATA** la Determina n. 132 del 02.10.2020 di approvazione dello schema di manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per anni due;

**DATO ATTO** che, nelle more del completamento della procedura negoziata e dell'individuazione del nuovo soggetto affidatario, occorre procedere ad affidare il servizio originario nonché prevedere ulteriori pulizie aggiuntive meglio dettagliato nel prospetto allegato;

**VISTI** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016, come modificato dal D.Lgs.n.56/2016 secondo cui le stazioni appaltanti "... fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimenti della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori...";

**PRECISATO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- è acclarata l'urgenza e la necessità di garantire il decoro dell'Amministrazione e la salute e sicurezza dei dipendenti e dell'utenza;
- tale procedura garantisce un adempimento più celere ed in forma semplificata, ottenendo conseguentemente una riduzione di tempi procedurali e quindi della realizzazione del servizio oggetto di affidamento;
- il valore contrattuale dell'affidamento del servizio in oggetto quantificato in 20.432,84 oltre ad € 100,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre I.V.A. in misura di legge, non supera la soglia dei 40.000,00 Euro ed è pertanto possibile procedere alla trattativa diretta ai sensi dell'art 36 co 2 lett a) del D.Lgs. n.50/2016;
- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Comune ed affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato sui costi della manodopera;
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, che attraverso

l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di garantire l'igienizzazione degli ambienti di lavoro, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;

- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione dell'Ente, sia nei termini previsti per acquisire il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione delle prestazioni, come rilevato sopra;

- il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta evidente o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì predeterminando le condizioni che giustificano l'affidamento diretto, nelle more di indizione della procedura ad evidenza pubblica;

- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;

- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione degli atti sul profilo del committente;

**VISTI**, a tal proposito, il capitolato prestazionale, il prospetto riepilogativo ed il relativo quadro economico per lo svolgimento del servizio dal 1° novembre 2020 fino al 28 febbraio 2021 di importo complessivo pari ad 20.432,84 oltre ad € 100,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre I.V.A. in misura di legge per un totale di € 25.050,07;

**DATO ATTO** che è stata contattata la Ditta MATA s.r.l. con sede in Cagliari VIA Corelli n. 30 - P.I. /C.F. 03868410923, che si è resa disponibile ad effettuare il servizio per l'importo complessivo di € 20.380,00 oltre ad € 100 di oneri per la sicurezza oltre IVA in misura di legge (ns. prot. n. 2477 del 22.10.2020);

**DATTO ATTO INOLTRE:**

- che ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC in corso di validità, dal quale si rileva che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi;

**DATO ATTO** che, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n°136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice CIG. Z842EE1D02

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno disporre di un affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta MA.TA s.r.l. con sede in Cagliari VIA Corelli n. 30 (P.IVA: /C.F.: 03868410923, al fine di assicurare la continuità del servizio, per quattro mesi con decorrenza dal 01.11.2020 fino al 28.02.2021 e, comunque, per il tempo strettamente necessario per l'individuazione del nuovo contraente, ricorrendone i presupposti;

DETERMINA

**1) DI DISPORRE**, per le ragioni indicate in premessa, l'affidamento dell'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali, in favore della Ditta MA.TA s.r.l. con sede in Cagliari VIA Corelli n. 30 (P.IVA: /C.F.:03868410923, il servizio di pulizia degli immobili comunali secondo il capitolato prestazionale ed il prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale per n. 4 mesi a decorrere dal 01.11.2020 al 28.02.2021 per l'importo complessivo di € 24.985,60 IVA inclusa;

**2) DI IMPUTARE** la spesa di € 24.985,60 come segue:

a.1) € 9.356,67 con imputazione sul Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, Missione 1 "servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "altri servizi generali", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018341 - "Pulizia uffici comunali e servizi vari"- Fondo unico, per il periodo 01/11/2020-31/12/2020;

a.2) € 9.356,67 con imputazione sul Bilancio 2020/2022 Esercizio 2021, Missione 1 "servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "altri servizi generali", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato

103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018341 - "Pulizia uffici comunali e servizi vari" – Fondo unico, per il periodo 01/01/2021-28/02/2021;

b.1) € **1.083,86** con imputazione sul Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, Missione 12 "diritti sociali, politiche sociali e della famiglia", Programma 5 "interventi per le famiglie", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" Cap. PEG 1104303 "Pulizia ludoteca – Fondo Unico" per il periodo 01/11/2020-31/12/2020;

b.2) € **1.083,87** con imputazione sul Bilancio 2020/2022 Esercizio 2021, Missione 12 "diritti sociali, politiche sociali e della famiglia", Programma 5 "interventi per le famiglie", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" Cap. PEG 1104303 "Pulizia ludoteca – Fondo Unico", per il periodo 01/01/2021-28/02/2021;

c.1) € **1.735,70** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2020, Missione 5 "tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali", Programma 2 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1051306 - "Pulizia Biblioteca - Fondo Unico", per il periodo 01.11.2020-31.12.2020;

c.1) € **1.735,70** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2021, Missione 5 "tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali", Programma 2 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1051306 - "Pulizia Biblioteca - Fondo Unico", per il periodo 01.01.2021-28.02.2021;

d.1) € **116,72** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2020, Missione 1 "Servizio istituzionali, generali e gestione", Programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1015330 - "Pulizia deposito comunale, per il periodo 01.11.2020-31.12.2020;

d.2) € **116,73** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2021, Missione 1 "Servizio istituzionali, generali e gestione", Programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1015330 - "Pulizia deposito comunale", per il periodo 01.01.2021-28.02.2021;

e.1) € **99,84** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2020, Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", Programma 9 "Servizio necroscopico e cimiteriale", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1105302 - "Pulizia cimitero", per il periodo 01.11.2020-31.12.2020;

e.2) € **99,84** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2021, Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", Programma 9 "Servizio necroscopico e cimiteriale", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1105302 - "Pulizia cimitero", per il periodo 01.01.2021-28.02.2021;

f.1) € **200,00** con imputazione sui Bilancio 2020/2022 annualità 2020, Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1051316 - "Pulizia museo del crudo", per il periodo 01.11.2020-31.12.2020;

**3) DI IMPEGNARE** altresì, al di fuori del preventivo proposto ed offerto dalla Ditta, la somma aggiuntiva di € **1.000,00** per le pulizie straordinarie del palazzo comunale che dovessero essere necessarie in occasione dei degli interventi di ristrutturazione, adeguamento impiantistico che avverranno in questi prossimi mesi, da quantificare secondo i parametri del prospetto elaborato a base di gara, come segue:

3.1) € **500,00** a valere sul Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, Missione 1 "servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "altri servizi generali", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018341 - "Pulizia uffici comunali e servizi vari" – Fondo unico, per il periodo 01/11/2020-31/12/2020,

3.2) € **500,00** a valere sul Bilancio 2020/2022 Esercizio 2021, Missione 1 "servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "altri servizi generali", Titolo 1 "spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018341 - "Pulizia uffici comunali e servizi vari" – Fondo unico, per il periodo 01/01/2021-28/02/2021;

**4) DI COMUNICARE** alla ditta interessata la presente determinazione;

5) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

()

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 650 del 22/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 650**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO NOVEMBRE 2020- FEBBRAIO 2021**

Nr. adozione settore: **163**      Nr. adozione generale: **549**

Data adozione: **02/11/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/10/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 163; Numero Registro Generale: 549 del 02/11/2020 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 02/11/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 17/11/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_