



Comune di San Sperate (Provincia di Cagliari)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/96040209/207/208/210/227 FAX 070/96040231
Internet: www.sansperate.net E-mail: affarigenerali@sansperate.net

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n° del

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di ISTRUTTORE TECNICO (Perito elettronico o informatico), part time - categoria C1 - per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali per l'occupazione .

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTE le norme del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi previsti dai piani occupazione contenente i requisiti d'accesso e le modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 27/02/2008.e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10/04/1991, n°125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 dei D. Lgs. 03/02/1993, n°29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23/12/1993, n°546;

VISTO il D.P.R. 09 Maggio 1994, n°487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione";

VISTO il D.P.R. del 28/12/2000, n°445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n°165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamata la delibera Giunta Municipale n° 208 del 9 dicembre 2009 con la quale è stato approvato il progetto inerente l'attivazione di un piano occupazione per la creazione di una banca dati digitale e per l'implementazione del portale internet comunale;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° _____ del _____;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica riservata ai cittadini disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di San Sperate, per la formazione di una graduatoria di **ISTRUTTORE TECNICO (Perito elettronico o informatico)**, per assunzione a tempo determinato part time nei cantieri comunali per l'occupazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C, di cui al vigente CCNL comparto Regioni, autonomie locali:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria C posizione economica C1;
- 2) Indennità di comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

TERMINE DI SCADENZA
per la presentazione delle domande:
18 gennaio 2010

L'Amministrazione e/o il Responsabile del Servizio, può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione di candidati per difetto dei requisiti prescritti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua Italiana. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 2) Residenza nel Comune di San Sperate;
- 3) Essere disoccupato o inoccupato;
- 4) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- 5) Diploma di Perito elettronico o Informatico di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciati dalle competenti autorità;
- 6) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stato licenziato per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale alla quale si concorre, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatte salve le cautele di cui alla L. 68/1999 e al D.Lgs. 151/2001;
- 9) Competenze professionali sull'utilizzo di software, hardware, realizzazione siti internet e gestione di reti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al bando (Allegato A), deve riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti e il bando di selezione, i candidati siano tenuti a fornire.

In particolare in tale domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza presso il Comune di San Sperate e domicilio al quale l'Amministrazione Comunale potrà indirizzare comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione dello stato di disoccupazione o inoccupazione;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare,
- e) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato appartenente alla U.E.;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio di Perito elettronico o informatico di durata quinquennale, indicando la votazione conseguita, il luogo e la denominazione dell'istituto scolastico, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora il diploma sia stato conseguito all'estero;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso delle competenze professionali sull'utilizzo di software, manutenzione hardware, creazione siti internet e gestione di reti;
- m) di aver preso visione della data e del luogo ove si svolgerà la prova d'esame;
- n) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare, le condizioni in esso stabilite;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro otto giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione del concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta ed erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti alla data del termine utile per la presentazione delle domande;
- l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo la decadenza della nomina;
- L'omissione di anche solo una delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante alla selezione;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione pubblica, dovrà pervenire al Comune di San Sperate, via Sassari, n°12, mediante presentazione diretta al protocollo dell'Ente, entro le ore 13.00 del 18 gennaio 2010, ossia entro l'undicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sull'albo pretorio.

Al fine dell'ammissione farà fede esclusivamente il protocollo del Comune.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE TECNICO (Perito Elettronico o Informatico) - CATEGORIA C1 - PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART TIME, NEI CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Ufficio protocollo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla Legge, dallo statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio competente con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Qualora le indicazioni dovessero risultare mendaci, il concorrente sarà escluso dalla selezione. In quest'ipotesi trovano applicazione le sanzioni penali previste dalla legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determina del Responsabile del Servizio che ha elaborato il progetto del relativo Piano Occupazione, che ne dà comunicazione alla Giunta Comunale, e risulta così composta:

- a) dal Responsabile del Servizio che ha elaborato il progetto del relativo Piano Occupazione, in qualità di presidente;
- b) dal Responsabile del Servizio Personale o suo delegato;
- c) da un esperto dotato di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelto tra dipendenti del Comune, che non siano rappresentanti sindacali unitari o territoriali;

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria "C".

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio complessivo attribuibile per i titoli di studio è di 2 punti, così calcolato:

Voto riportato espresso in 100°	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Voto riportato espresso in 60°
DA 60 A 68	0,00	DA 36 A 41
DA 69 A 77	0,50	DA 42 A 47
DA 78 A 86	1,00	DA 48 A 52
DA 87 A 94	1,50	DA 53 A 56
DA 95 A 100	2,00	DA 57 A 60

PROVE D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio con prova pratica volto a valutare il grado complessivo di preparazione del candidato per l'espletamento dei propri compiti d'ufficio. Le materie sulle quali verterà la prova orale sono le seguenti:

- "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Norme sul Procedimento Amministrativo legge 241/1990;
- Norme sulla sicurezza informatica e modalità di applicazione.

La prova orale sarà associata ad una prova pratica inerente, principalmente, alle seguenti materie :

- Stesura di una determina o di una delibera mediante supporto informatico;
- Active directory;
- Networking;
- Manutenzione e/o riparazione hardware.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE:

- o Prova orale/pratica punti 30;

La prova d'esame si terrà il giorno 22 gennaio 2009, con inizio alle ore 10,00, presso l'Ufficio Affari generali del Comune di San Sperate in Via Sassari n.12, per cui non sarà data ulteriore comunicazione.

Dovranno presentarsi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Ciascuna prova s'intenderà superata con la votazione minima di 18/30.

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

Una volta espletata la prova, la Commissione giudicatrice procede a stilare apposita graduatoria finale.

La graduatoria degli idonei sarà formata in ordine decrescente in relazione al punteggio ottenuto da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze di legge. Il periodo di validità della graduatoria finale è di tre anni dalla data di pubblicazione come stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del D.lgs n. 267/2000 e ribadito dal comma 87 dell'art. 3 della legge Finanziaria 2008.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al Responsabile del Servizio che ha elaborato il progetto del relativo Piano Occupazione, i verbali.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio che ha elaborato il Progetto del relativo Piano Occupazione, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno cinque giorni consecutivi. La graduatoria così predisposta, non può essere utilizzata per fini diversi da quelli previsti nel presente regolamento, nel rispetto della L. 196/2003 (tutela della privacy).

Le assunzioni previste verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria finale fino ad esaurimento o a scadenza della graduatoria stessa.

ASSUNZIONI IN SERVIZIO

L'assunzione viene comunicata agli interessati mediante telegramma, raccomandata A.R. o notifica, con l'invito a presentarsi, entro la data indicata, per la stipula del contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria, fatta riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il nominato che senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto (salvo richieste di proroga da parte dell'interessato, determinate da cause di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale).

L'Amministrazione, prima della chiamata in servizio degli idonei, provvederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Qualora le dichiarazioni risultassero mendaci, fatta salva la conseguente denuncia alla Procura della Repubblica, il candidato sarà scuso dalla graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, per mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono interamente richiamate se ed in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.R. 09/05/1994, N. 487, le norme Regionali in materia di promozione dell'occupazione e il Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego vigente al momento della pubblicazione del presente bando. Informazioni e il fac-simile di domanda possono essere richieste all'Ufficio Affari Generali.

San Sperate, 7 gennaio 2010

IL Capo Area Amministrativa
(Giorgio ATZORI)
