



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15 DEL 29/06/2020

OGGETTO: *APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE*

L'anno 2020 addì 29 del mese di Giugno convocato per le ore 19.30 e seguenti, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di Prima Convocazione.

Alla trattazione del punto all'O.d.G. risultano:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>		
COLLU ENRICO	SI		
<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>	<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>
PILI ILARIA - Presidente	SI	SERRA LIDIA	NO
		SANNA ROBERTA	SI
COCCO GERMANA	SI	MURGIA INES	SI
MADEDDU FABRIZIO	SI	SCHIRRU AMALIA	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	SI	SPIGA STEFANIA	NO
CINUS FEDERICO	SI	MOSSA ALBERTO	SI
ANEDDA CESARE	SI	CORDEDDU MAURIZIO	SI
MATTANA IRENE	SI	BALDUS GIOVANNI	SI
DEIDDA SIMONE	SI		

**Presenti 15**

**Assenti 2**

Partecipano alla riunione gli assessori comunali ;

Partecipa il Segretario Comunale. MARCELLO MARCO;

La Presidente, PILI ILARIA, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta;

Sono nominati scrutatori i consiglieri: BALDUS GIOVANNI, MATTANA IRENE, MURGIA INES;

La seduta è Pubblica;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PRESO ATTO CHE:

- La Presidente, effettuato l'appello e verificato il numero legale, nominati gli scrutatori nelle persone dei signori Consiglieri: Murgia Ines, Mattana Irene, Baldus Giovanni, apre il primo punto all'Ordine del Giorno, regolarmente iscritto, avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE**", proposta n° 21 del 19.06.2020, poi passa la parola all'Assessore competente.
- **Esponde** l'Assessore Fabrizio Madeddu. Indica i punti salienti del regolamento ed in chiusura dell'intervento ringrazia la commissione Statuto e regolamenti per il lavoro svolto.
- **Interviene** il Consigliere Deidda Simone, presidente della commissione, ringrazia la componente della minoranza per l'apporto ed i suggerimenti dati in commissione. Ritiene utile ringraziare anche gli Assessori Madeddu e Pilloni nonché gli uffici per il supporto dato in particolare la Responsabile dell'ufficio tecnico.
- **Interviene** la Consigliera Amalia Schirru, è contenta del lavoro svolto e soprattutto dell'apporto che la componente del gruppo di opposizione, Stefania Spiga, ha dato in commissione portando avanti tanti suggerimenti e proposte del gruppo di minoranza. Ritiene che la tutela e la gestione del patrimonio comunale sia una priorità di qualunque amministrazione. Preannuncia voto favorevole.
- **Interviene** l'Assessora Manuela Pilloni, si unisce ai ringraziamenti per i componenti della commissione e condivide la dichiarazione della consigliera Schirru in merito all'attenzione che bisogna prestare nell'utilizzo dei beni comunali. In chiusura ritiene che con tale regolamento si stà colmando una lacuna che durava da tempo.

**RICHIAMATO** l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

**RICHIAMATO**, altresì, lo Statuto comunale, che disciplina la potestà regolamentare del Comune;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità di dotare il Comune di un Regolamento che disciplini le modalità di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale adeguato alle nuove e mutate;

**VISTO** lo schema di Regolamento allegato al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che tale Regolamento non necessita del parere dell'organo di revisione contabile, in quanto non afferisce alle materie di cui all'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 42 del TUEL e l'art. 37 L.R. n. 2/2016;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area AREA 4 – Tecnica e Manutentiva, Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 21 del 19.06.2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n°21 del 19.06.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**La Presidente del Consiglio**, Ilaria Pili, pone quindi ai voti la proposta di cui all'oggetto ed il Consiglio comunale con la seguente votazione palese, espressa per alzata di mano, presenti n. **15**, voti favorevoli: unanimità;

#### DELIBERA

**1. DI APPROVARE** l'unito regolamento ad oggetto "Regolamento che disciplini le modalità di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale", nel testo allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale.

**2. DI DICHIARARE** con separata votazione, e con la seguente composizione di voto: voti favorevoli: unanimità, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**3. DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

*LA PRESIDENTE*  
F.to PILI ILARIA

---

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000**

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 06/07/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il 29/06/2020.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO**

---