



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 366 del 29/12/2022
Registro generale N°: 803

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA

Il giorno 29/12/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Maria Grazia Pisano responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA*

Proposta N.965 del 29/12/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO che:

-l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che prevede, tra l'altro, il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento per poter partecipare alla selezione;

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance) del sopra citato D.Lgs. n. 150/2009 (come risultante delle modifiche ed integrazioni introdotte dall'art. 5, comma 1, lettere a), b) e c), del D.Lgs. n. 74/2017), che recita:

“1. *Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.*

2. *La funzione di misurazione e valutazione delle performance é svolta:*

a) *dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo a) 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;*

b) *dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 8 e 9;*

c) *dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis.*

2-bis. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 22.11.2018, con la quale è stata approvata la nuova metodologia di misurazione e valutazione PO- dipendenti e segretario comunale;

RILEVATO che l'Unione dei Comuni del Basso Campidano (giusta deliberazione n. 12 del 15.05.2019) ha provveduto ad approvare la revisione dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di adeguarlo alle sopravvenute disposizioni di cui al sopra citato D.Lgs. n. 74/2017 ed in attuazione dell'obbligo espressamente previsto dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. medesimo;

DATO ATTO CHE nella suddetta deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Basso campidano n. 12/2019 sono stati approvati i seguenti documenti:

- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Titolari di Posizione organizzativa;
- Sistema di Misurazione e Valutazione del personale dipendente;
- Sistema di valutazione della performance del Segretario comunale.

VISTA inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 01.10.2021 relativa alla presa atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall'Unione dei Comuni Basso Campidano;

RICHIAMATA da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2021 con la quale si è provveduto ad approvare la modifica al Regolamento per le procedure ed i criteri per le progressioni economiche orizzontale e nello specifico l'art. 3 circa la durata di permanenza nella categoria economica di appartenenza da cinque a due anni al fine di adeguarsi all'orientamento ARAN CFL 100;

VISTO il definitivo del CCDI parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022 approvato dalla delegazione trattante in data 02.11.2022 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura massima del 50% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione fino alla concorrenza massima della somma di Euro 10.500,00;

VISTO l'art. 5 "Procedure selettive" del citato Regolamento il quale prevede che il Responsabile del servizio personale o, in sua sostituzione il Segretario Comunale, dopo la sottoscrizione del CCDI che stanziava le risorse destinate alle P.E.O. provvede:

- a) all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri indicati all'art. 4;
- b) al termine della procedura selettiva alla formulazione della graduatoria;
- c) all'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale;

RICHIAMATA, da ultimo, la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 07.11.2022 con la quale si è provveduto ad approvare la modifica al Regolamento per le procedure ed i criteri per le progressioni economiche orizzontale come da contrattazione decentrata del 07.11.2022 con modifiche nello specifico l'art. 1 comma 1 sulla progressione all'interno di ciascuna categoria e l'aggiunta del comma 3 dell'art. 4 che regolamenta l'utilizzo dei resti;

RICHIAMATA la Determinazione Area 1 Amministrativa, servizi generici ed alla persona n. 291 del 02.12.2022 con la quale si è dato avvio alla procedura per la progressione economica interna alle categorie avente decorrenza dal 01.10.2022 nel rispetto della procedura e della metodologia stabilita dall'apposito regolamento comunale sulle progressioni interne;

DATO ATTO che:

- L'art. 62 del vigente regolamento per gli uffici e i servizi prevede: "In via ordinaria il responsabile assente sia per esigenze temporanee, comprese le ferie, che per impedimento o incompatibilità è sostituito da altro Responsabile di Area individuato dal Sindaco nell'atto di nomina ovvero dal Segretario Generale in caso di contemporanea assenza del titolare e del sostituto".
- Il decreto sindacale n. 7/2021 e n. 8/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 prevede la sostituzione in caso di assenza del Responsabile Titolare da parte del Responsabile dell'Area 2 e in subordine del Segretario Comunale;
- il Responsabile dell'Area 1, con nota del 05/12/2022 ha comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione una situazione di conflitto di interessi relativamente alla procedura di cui all'oggetto;
- la segretaria comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione in data 14 dicembre 2022 ha comunicato che la sottoscritta in virtù del conflitto di interesse del responsabile dell'Area 1 deve provvedere alla sostituzione della stessa per la procedura di cui all'oggetto;
- La scrivente adotta il presente atto in sostituzione del Responsabile dell' Area 1.

DATO ATTO, altresì, che è stata predisposta la graduatoria per i dipendenti ammessi alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione, tenuto conto dei criteri di cui all'Art. 4 del regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali sopra richiamato, così come risulta dal verbale di selezione delle progressioni orizzontali del 29.12.2022;

VISTA la Graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2022;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale delle procedure e dei criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- **DI APPROVARE**, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, il verbale del 29.12.2022 relativo alla procedura di selezione delle PEO 2022 e la relativa graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2022, composta dai dipendenti ammessi alla selezione che sono collocati sulla base dei punteggi spettanti in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa nel rispetto dei criteri stabiliti dall'apposito regolamento comunale per le progressioni economiche vigente e dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance;
- **DI DARE ATTO** che l'attribuzione della progressione economica orizzontale ha decorrenza dal 01/10/2022;
- **DI DARE** formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **DI DARE ATTO che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano

(Pisano MG.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Maria Grazia Pisano, in sostituzione della titolare dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 965 del 29/12/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag.ra Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n° 965 del 29/12/2022 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag.ra Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 965**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA**

Nr. adozione settore: **366** Nr. adozione generale: **803**

Data adozione: **29/12/2022**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/12/2022

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 366; Numero Registro Generale: 803 del 29/12/2022

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 30/12/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 14/01/2023

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____