



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Copia

**Registro di Settore N°: 291 del 02/12/2022**  
**Registro generale N°: 629**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE INTERNA ALLE CATEGORIE - ANNO 2022**

Il giorno 02/12/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE INTERNA ALLE CATEGORIE - ANNO 2022*

Proposta N.733 del 23/11/2022

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

##### VISTI:

-l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”*

-l'articolo 16 del Ccnl.21 maggio 2018 che ai commi 1 e 2 recita: *“1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.”;*

**Visto** il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 07/09/2022 di approvazione del Bilancio Finanziario 2022/2024;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 06.05.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13.05.2020 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2021;

**Visto che** con Decreto del Sindaco n. 8/2022 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12.06.2019 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2019/2021 e la successiva contrattazione decentrata integrativa del 02.07.2019 di approvazione definitiva del CCDI parte normativa triennio 2019/2021;

**DATO ATTO CHE** nel predetto CCDI si è proceduto ad approvare il regolamento che fissa i criteri ed i procedimenti per la procedura di progressione economica orizzontale che esplicitamente prevede che il responsabile del servizio personale provvede:

- a) all'ammissione d'ufficio della procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri fissati dallo stesso regolamento;
- b) alla formulazione della graduatoria;
- c) all'approvazione della medesima graduatoria con determina dirigenziale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di amministrazione trasparente;

**VISTO** inoltre che il CCDI parte normativa triennio normativo 2019/2021 prevede, all'articolo 12, i criteri generali per l'accesso alla selezione e le modalità di attribuzione della progressione economica interna alla categoria;

**RICHIAMATA**, da ultimo, la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 07.11.2022 con la quale si è provveduto ad approvare la modifica al Regolamento per le procedure ed i criteri per le progressioni economiche orizzontale come da contrattazione decentrata del 07.11.2022 con modifiche nello specifico l'art. 1 comma 1 sulla progressione all'interno di ciascuna categoria e l'aggiunta del comma 3 dell'art. 4 che regola l'utilizzo dei resti;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 21 del 14.03.2022 che ha destinato, nella parte variabile del fondo delle risorse decentrate anno 2022 la somma Euro 5.551,91 ex L.R. 19/97 (attualmente art. 10 L.R. 2/2007 Fondo Unico) ed ha fornito direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per destinazione della parte economica del contratto integrativo anno 2022, nonché ha previsto l'iscrizione, nella parte variabile del fondo delle risorse decentrate anno 2022, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 68, comma 3, del CCNL 21.05.2018, delle risorse disponibili alla remunerazione dei seguenti istituti:

- a) compensi per specifiche disposizioni di legge – art. 67 c. 3 lett. C – ICI, quantificato in Euro 4.703,90 comprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, IRAP;
- b) compensi per specifiche disposizioni di legge – art. 67 c. 3 lett. C) – Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016, quantificate in Euro 63.746,40 comprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, IRAP;
- c) compensi ISTAT ecc. – art. 67 c. 3 lett. A), quantificate in Euro 3.984,15 comprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, IRAP;

- n. 49 del 30.05.2022 con la quale sono state integrate le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica, per la contrattazione decentrata 2022, prevedendo l'inserimento, nella parte variabile del fondo, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, quantificato, come da attestazione della ragioneria in **Euro 7.813,72**, da destinare al miglioramento e/o al mantenimento della qualità di tutti i servizi dell'ente, nelle modalità che verranno definite in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2022;

- n. 86 del 12.10.2022 con la quale sono state fornite ulteriori linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2022 nello specifico in relazione alle PEO si è previsto:

- a) di modificare la precedente Deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2022 prevedendo, per garantire la continuità delle scelte operate nelle precedenti annualità, la decorrenza delle progressioni economiche orizzontali anno 2022 dal 01.01.2022 al 01.10.2022;

b) di prendere atto che nel fondo delle risorse decentrate anno 2022 adottata con determinazione Area 1 n. 207 del 03.10.2022 risulta, per l'utilizzo della parte stabile del fondo, un importo di Euro 48.036,89, quale somma stabile ancora disponibile alla contrattazione decentrata;

c) prevedere una quota delle risorse di parte stabile del fondo quantificata in Euro 10.500,00 per le progressioni economiche orizzontali anno 2022 che coinvolgano una percentuale massima del personale di riferimento del 50%;

- n. 92 del 26.10.2022 con la quale si è ritenuto che l'ipotesi di accordo della contrattazione decentrata del 17.10.2022 risponda agli indirizzi forniti dalla presente Amministrazione e, pertanto ha:

- **autorizzato** il Segretario Generale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2022, con la modifica proposta dalla parte Sindacale relativamente agli articoli del CCDI 2019/2021 parte normativa e degli articoli del Regolamento comunale sulle progressioni orizzontali come nella parte introduttiva meglio specificati;

- **si è riservata** di esprimersi in merito all'aumento dell'importo del buono pasto da Euro 5,16 ad Euro 7,00 in seguito alla acquisizione di tutti gli elementi utili ai fini di una valutazione dell'aumento;

- n. 93 del 03.11.2022 avente ad oggetto: "Preso atto verbale di sottoscrizione del CCDI definitivo Anno 2022 e autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica all'integrazione del PEO;

- n. 93 del 03.11.2022 avente ad oggetto "Preso atto verbale di sottoscrizione del CCDI definitivo anno 2022 approvazione definitiva del regolamento PEO;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 22.11.2018, con la quale è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione PO- dipendenti e segretario;

**VISTA** inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 01.10.2021 relativa alla presa atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall'Unione dei Comuni Basso campidano;

**VISTO** il definitivo del CCDI parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022 approvato dalla delegazione trattante in data 02.11.2022 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura massima del 50% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione fino alla concorrenza massima della somma di Euro 10.500,00;

**VISTO** l'art. 5 "Procedure selettive" del citato Regolamento il quale prevede che il Responsabile del servizio personale o, in sua sostituzione il Segretario Comunale, dopo la sottoscrizione del CCDI che stanziava le risorse destinate alle P.E.O. provvede: a) all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri indicati all'art. 4; b) al termine della procedura selettiva alla formulazione della graduatoria; c) all'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 08/2022 di conferimento dell'incarico d'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona alla sottoscritta fino al 31.12.2022;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

Per i motivi in epigrafe

**1) di dare avvio** alla procedura selettiva per le progressioni orizzontali anno 2022 secondo i criteri delineati nel regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 13.11.2019 e da ultimo modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 07.11.2022;

**2) di dare atto che** si provvederà ad ammettere d'ufficio alla procedura tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti e previsti nel regolamento in base alla documentazione esistente agli atti, ai sensi dell'art. 5 del regolamento di cui al punto 1;

**3) di attestare che** il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**5) di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 733 del 23/11/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 733**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE INTERNA ALLE CATEGORIE - ANNO 2022**

Nr. adozione settore: **291**      Nr. adozione generale: **629**

Data adozione: **02/12/2022**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/11/2022

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 291; Numero Registro Generale: 629 del 02/12/2022

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 02/12/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 17/12/2022

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_