



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Decreto del Sindaco n. 2 del 24/04/2014

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI AREA ANNO 2014 - MODIFICA

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che testualmente recita:
"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi".

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

VISTA la deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, della Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente;

DATO ATTO che attualmente, seguito delibera Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 sopra richiamata, l'assetto organizzativo comunale prevede la seguente struttura:

AREA 1

AMMINISTRATIVA

SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

AREA 2

FINANZIARIA – CONTABILE- ECONOMICA

AREA 3

VIGILANZA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA 4

TECNICA

AREA 5

MANUTENTIVA

DATO ATTO che, a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente l'Area Tecnico Manutentiva è stata suddivisa in due Aree: Area Tecnica e Area Manutentiva;

DATO ATTO CHE il Responsabile dell'Area Tecnica è in maternità obbligatoria di legge (Decreto Legislativo ;

RICHIAMATO l'art. 23 del Decreto Legislativo 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53" comma 1 che recita: *"Agli effetti della determinazione della misura dell'indennità, per retribuzione si intende la retribuzione media globale giornaliera del periodo di paga quadrimestrale o mensile scaduto ed immediatamente precedente a quello in corso del quale ha avuto inizio il congedo di maternità"*;

RICHIAMATO l'art. 62 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e performance – modifica 2" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2014, che cita: 1. *In via ordinaria il responsabile assente sia per esigenze temporanee, comprese le ferie, che per impedimento o incompatibilità è sostituito da altro Responsabile di Area individuato dal Sindaco nell'atto di nomina ovvero dal Segretario Generale in caso di contemporanea assenza del titolare e del sostituto. In via eccezionale, per prolungate assenze (quali maternità, malattia) il Sindaco individua quale Responsabile, con apposito provvedimento di nomina, il Segretario Generale dell'Ente, per tutta la durata dell'assenza del Responsabile.*

RILEVATO CHE, pur essendo previsto nel nostro Regolamento, in caso di lunghe assenze, la sostituzione del titolare Responsabile del Servizio da parte del Segretario Generale, nel caso specifico, sia per esigenze connesse al miglior funzionamento dell'Area Tecnica, sia per non doverne compromettere l'attività, essendo il Segretario attualmente in convenzione con altri due comuni e che pertanto dedica a tutte le attività amministrative solo due giorni a settimana, prevedere la sostituzione del Responsabile dell'area Tecnica con il Responsabile dell'Area Manutentiva;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 13 del 30.12.2013 "Nomina Responsabili Area anno 2014";

RITENUTA la necessità di adattare il sopra richiamato decreto sindacale alla nuova struttura dell'Ente seguito delibera Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 218 del 17/10/2011, come successivamente rettificata ed integrata con atto del Commissario Straordinario n. 41 del 19/03/2012, di presa d'atto dell'avvenuta approvazione della metodologia di misurazione e di valutazione della performance da parte dell'Unione dei Comuni del Basso Campidano composta dai seguenti documenti:

- Sistema di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa;

- Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli;

- Graduazione della Posizione dei titolari di Posizione Organizzativa;

- n. 52 del 28/03/2013 di presa d'atto della graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione in data 21.03.2013, come da verbale n. 2/2013;

VISTI gli artt. 50, 109 comma 2 e 107 del D.lgs 267/2000;

DECRETA

1. di adattare il decreto sindacale n. 13/2013 alla nuova struttura dell'Ente seguito delibera Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014;

2. Di nominare con decorrenza dal 01.05.2014, per il corrente esercizio finanziario, i sotto indicati dipendenti del Comune di San Sperate, quali responsabili di Servizi come segue:

**AREA 1
AMMINISTRATIVA
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**

Titolare Dott.ssa Atzori Iride cat. D1	Sostituto Rag. Pisano M. Grazia cat. D1
--	---

**AREA 2
FINANZIARIA – CONTABILE- ECONOMICA**

Titolare Rag. Pisano M. Grazia cat. D1	Sostituto Dott.ssa Atzori Iride cat. D1
--	---

**AREA 3
VIGILANZA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

Titolare Dott.ssa Simbula Iosè cat. D1	Sostituto Ing. Mameli Stefania cat. D3
--	--

**AREA 4
TECNICA**

Titolare Ing. Mameli Stefania cat. D3	Sostituto Ing. Mameli Giovanni cat. D1
---	--

**AREA 5
MANUTENTIVA**

Titolare Ing. Mameli Giovanni cat. D1	Sostituto Dott.ssa Simbula Iosè
---	---

3. di attribuire gli importi dei compensi spettanti ai Responsabili di Servizio a titolo di indennità di posizione, sulla base delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. b) – del CCNL 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del medesimo CCNL. nel seguente modo:

- **Area Tecnica:** € 11.000,00 importo annuo comprensivo di 13[^] mensilità;
- **Area Amministrativa:** € 10.000,00 importo annuo comprensivo di 13[^] mensilità;
- **Area Finanziaria:** € 10.000,00 importo annuo comprensivo di 13[^] mensilità;
- **Area Vigilanza:** € 7.500,00 importo annuo comprensivo di 13[^] mensilità;

4. di attribuire al Responsabile dell'**Area Manutentiva** l'importo annuo comprensivo di 13[^] mensilità di € 5.164,56, a titolo di indennità di posizione, nelle more della definizione della nuova pesatura da parte del nucleo di valutazione;

5. di dare atto inoltre che la misura dell'indennità di risultato è confermata nella misura massima del 25% della indennità di posizione nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. b) – del CCNL 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del medesimo CCNL;

6. di dare atto inoltre che solo in caso di contemporanea assenza dei Responsabili e loro sostituti è incaricato il Segretario Generale dell'Ente;

7. di dare atto che con il presente decreto ai soggetti sopra indicati sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs 267/2000 nonché i compiti di dare attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo;

8. di disporre la notifica del presente provvedimento ai Responsabili di Aree, al Segretario Generale e alla Giunta Comunale;

9. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Sindaco
Enrico Collu