



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 DEL 25/10/2021

OGGETTO: *PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2020 - APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2020.*

L'anno 2021 addì 25 del mese di *Ottobre* alle ore 14.17 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
PILI ILARIA	Assessore	SI
<b>Presenti 5</b>		<b>Assenti 1</b>

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si precisa che l'Assessore Pilloni Emanuela Katia, ha partecipato in modalità di video conferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n. 2/2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 195 del 25.10.2021 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2020 – APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2020”**.

### **PREMESSO CHE:**

- Una delle principali novità contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volta a consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi a realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l’obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- L’art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di Valutazione;
- Il sistema di valutazione si inserisce all’interno del ciclo di gestione della Performance articolato nelle seguenti fasi:
  - a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; -Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
  - b) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
  - c) Misurazione e valutazione della performance; -Utilizzo dei sistemi premianti;
  - d) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO CHE** in riferimento al sopra specificato ciclo di gestione della performance il Comune di San Sperate ha operato come segue:

- Con deliberazione consiliare n° 7 del 09.02.2011 la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all’Unione dei Comuni del Basso Campidano, di cui l’Ente fa parte;
- Con propria deliberazione n° 64 del 06.04.2011 l’Amministrazione di San Sperate ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione nominato dall’Unione dei Comuni con delibera Consiglio di Amministrazione n° 2/2011 e con Decreto del Presidente n. 1/2011;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 218 del 17.10.2011 questo Ente ha preso atto dell’avvenuta approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance da parte dell’Unione di Comuni del Basso Campidano;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 si è approvato il nuovo organigramma dell’Ente, inserito da ultimo anche nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.06.2016;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 22.11.2018 “Approvazione metodologica di misurazione e valutazione PO – Dipendenti e Segretario”;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 08.04.2019 “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative – Approvazione linee di indirizzo”;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.05.2019 “Approvazione nuova disciplina dell’area delle posizioni organizzative ed integrazione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.05.2019 “Conferma dell’area delle posizioni organizzative ed adozione metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;
-

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2021 con la quale si è preso atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall'Unione dei Comuni Basso campidano;

**DATO ATTO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 03 del 22.01.2020 successivamente integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 02.09.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2020/2022 nel quale sono stati indicati gli obiettivi di performance riguardanti l'Ente nel suo complesso (obiettivi di performance organizzativa) e gli obiettivi settoriali assegnati a ciascun'Area (obiettivi individuali);

**DATO ATTO CHE** il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance dei singoli responsabili di servizio e del segretario per l'anno 2020 e la rendicontazione del ciclo delle Performance e relativa relazione, (verbali n. 3, 4, 5 E 6) tutti depositati agli atti;

**VISTO CHE** il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad approvare la Relazione finale sulla performance 2020 e ritenuto di prenderne atto;

**VISTI:**

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 28.05.2013 modificata da ultimo con atto Giunta Comunale n. 77 del 28.07.2021;

- Il sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e dei Dipendenti dell'Ente, approvato dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano con atto del C.d.A. ratificato dal ns Ente;

**RITENUTO** dover prendere atto che gli obiettivi 2020 programmati e assegnati ai Responsabili d'Area ed al Segretario Comunale sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

**RICHIAMATI** gli artt. 48 del TUEL e 37 L.R. n. 2/2016;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e del Responsabile dell'Area 2 Economico e Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**

**1 - DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi assegnati ai Responsabili sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

**2 - DI DARE ATTO CHE** il Segretario Comunale ha proceduto alla comunicazione dei risultati della valutazione per l'anno 2020 ai diversi titolari di posizione organizzativa;

**3 - DI PRENDERE ATTO** della relazione finale Performance anno 2020;

---

**4 - DI DARE ATTO CHE** ciascun Responsabile è incaricato della consegna delle schede di valutazione ai propri collaboratori;

**5 - DI RINVIARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività ai dipendenti;

**6 - DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**7 - DI PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 195**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2020 - APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2020.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/10/2021

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/10/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
*Dott.ssa MARVALDI VALENTINA*

*Sindaco*  
*COLLU ENRICO*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 25/10/2021.

*IL Segretario Comunale*  
*Dott.ssa MARVALDI VALENTINA*

***Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).***