



# COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 11/05/2015

OGGETTO: *PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2014.*

L'anno 2015 addì 11 del mese di *Maggio* alle ore 14.15 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
PILLITU FABIO	Assessore	NO
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	NO
<b>Presenti 3</b>		<b>Assenti 2</b>

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 57 del 11.05.2015 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **"PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2014"**.

### **PREMESSO CHE:**

- Una delle principale novità contenute nel decreto legislativo 27.10.2009. m° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volta a consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi a realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- L'art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di Valutazione;
- Il sistema di valutazione si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:
  - Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
  - Misurazione e valutazione della performance;
  - Utilizzo dei sistemi premianti;
  - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che in riferimento al sopra specificato ciclo di gestione della performance il Comune di San Sperate ha operato come segue:

- Con deliberazione consiliare n° 7 del 09.02.2011 la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Basso Campidano, di cui l'Ente fa parte;
- Con propria deliberazione n° 64 del 06.04.2011 l'Amministrazione di San Sperate ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione nominato dall'Unione dei Comuni con delibera Consiglio di Amministrazione n° 2/2011 e con Decreto del Presidente n° 1/2011;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 218 del 17.10.2011 questo Ente ha preso atto dell'avvenuta approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance da parte dell'Unione di Comuni del Basso Campidano;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 si è approvato il nuovo organigramma dell'Ente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 20.09.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance per l'anno 2013 nel quale sono stati indicati gli obiettivi di performance riguardanti l'Ente nel suo complesso (obiettivi di performance organizzativa) e gli obiettivi settoriali assegnati a ciascun'Area (obiettivi individuali);
- In data 11.05.2015 si è riunito il Nucleo di Valutazione che ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance;
- In data 11.05.2015 il Nucleo, in assenza del Segretario, sostituito dal Sig. Sindaco ha proceduto alla valutazione del Segretario Generale Dott.ssa Fadda Maria Benedetta per l'anno 2014;

### **VISTI:**

- Il Piano della performance per l'anno 2014 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 30.06.2014;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 28.05.2013 modificata da ultimo con atto Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2014;
- Il sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e dei Dipendenti dell'Ente, approvato dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano con atto del C.d.A. n. 26/2011 (integrato e rettificato con atto del C.d.A. n. 5/2012) e ratificato da questo Ente con deliberazione n. 218 del 17.10.2011 (integrata e rettificata con precedente deliberazione di pari data);

**RITENUTO** dover prendere atto che gli obiettivi programmati e assegnati ai Responsabili d'Area sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 1, Dott.ssa Iride Atzori, Responsabile del Servizio Amministrativo, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 57 del 11/05/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 57 del 11/05/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** gli artt. 48 e 134 del TUEL

**ALL'UNANIMITA'**

## **DELIBERA**

### **1 - DI PRENDERE ATTO:**

- Dei verbali del Nucleo di Valutazione dell'Unione del Basso Campidano:

- N° 3/2015 del 11.05.2015

al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2014;

- Della scheda di valutazione dei Segretari Comunali del 11.05.2015 (verbale n. 5 del Nucleo) compilata dal Sindaco con il supporto del componente esterno del Nucleo secondo lo schema approvato con il sistema di valutazione della performance;

**2 - DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi assegnati ai Responsabili sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria,

**3 - DI DARE ATTO** che il Segretario Comunale ha proceduto alla consegna dei risultati della valutazione per l'anno 2014 ai diversi titolari di posizione organizzativa;

**4 - DI DARE ATTO** che ciascun Responsabile è incaricato della consegna delle schede di valutazione ai propri collaboratori;

**5 - DI RINVIARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività ai dipendenti;

**6 - DI DICHIARARE**, data l'urgenza, immediatamente esecutivo il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2011, n° 267

---

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

*IL PRESIDENTE*  
F.to COLLU ENRICO

---

*PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000*

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*  
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO*

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 18/05/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994 e s.m.i. nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 30 comma 4° della suddetta L.R. n. 38/1994 e s.m.i.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

*CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'*

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 11/05/2015.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

*IL FUNZIONARIO*