



**COMUNE DI SAN SPERATE**  
Cap. 09026 - Provincia del Sud Sardegna  
*Via Sassari 12*

**AREA TECNICA E MANUTENTIVA**

Spett.le  
COMUNE DI VILLASOR  
PIAZZA MATTEOTTI, 1  
09034 VILLASOR (SU)

e p.c.  
UFFICIO DI SEGRETERIA  
SEDE

PROT. n. 7208 del 17.06.2020

**OGGETTO:** Autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale di componente commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico categoria D mediante scorrimento graduatoria di altro Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA**

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 08.02.2016 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'incompatibilità allo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di San Sperate;

**Richiamata** la nota del 15.06.2020 (ns. prot. n. 7129 del 15.06.2020), con la quale il Comune di Villasor ha inoltrato formale richiesta al Comune di San Sperate di autorizzazione del dipendente Mameli Giovanni, assegnato all'Area , profilo professionale istruttore direttivo tecnico cat. D1, allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale di componente commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico categoria D mediante scorrimento graduatoria di altro Ente;

**Visto** quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, dalla L. n.190/2012 e dal Regolamento di cui sopra;

**Ritenuto** che NON sussistono elementi ostativi che pongono il dipendente nello svolgimento dell'incarico in conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

1) di autorizzare la dipendente GIOVANNI MAMELI, assegnato all'AREA 4 - TECNICA E MANUTENTIVA, profilo professionale istruttore direttivo tecnico, cat. D1 allo svolgimento del seguente incarico:

a) oggetto dell'incarico: componente commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico categoria D mediante scorrimento graduatoria di altro Ente;

b) soggetto a favore del quale sarà svolto l'incarico: COMUNE DI VILLASOR;

c) quantificazione, in modo pur approssimativo, del tempo e dell'impegno richiesto: DA DEFINIRSI;

d) compenso pattuito: OGGETTO DI SUCCESSIVA QUANTIFICAZIONE, SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI CHE DOVRA' ESSERE TUTTAVIA COMUNICATO ALL'ENTE NON APPENA QUANTIFICATO.

2) che il contenuto dell'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio, che l'incarico sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Ente e che lo stesso assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

3) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva  
Dott. Ing. Stefania Mameli

