



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 15/05/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno 2019 addì 15 del mese di *Maggio* alle ore 14.15 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	NO
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
<b>Presenti 4</b>		<b>Assenti 2</b>

Partecipa il Segretario Comunale MARCELLO MARCO;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 63 del 13.05.2019 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DELL’AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”**.

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 85 del 18.10.2017, (modificata da ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 22.11.2018), esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **RILEVATO:**

- che il nuovo C.C.N.L. del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l’individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi nell’area delle *“Posizione Organizzativa”* e alte professionalità, nel rispetto di quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti in materia;
- che con il termine *“Posizione Organizzativa”* si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**DATO ATTO CHE** gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dal per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e che pertanto è opportuno disciplinare la materia integrando il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dell’area delle *“Posizione Organizzativa”* e Alte Professionalità, allegato sub *“A”* alla presente delibera, che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 08.04.2019 con la quale sono stati approvati i criteri e le linee di indirizzo per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell’Ente, trasmessa per Informazione alle RSU ed OO.SS. e sulla quale non è stato richiesto il confronto ai sensi dell’art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICHIAMATI** gli artt. 48 del TUEL e 37 della L.R. n. 2/2016

**DATO ATTO CHE** sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d’Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona, Dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 04 del 05.07.2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° 63 del 13.05.2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la

legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 2, Rag.ra Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 04 del 05.07.2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° 63 del 13.05.2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, integrando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente, l'allegato Regolamento per la disciplina dell'area delle *Posizione Organizzativa e Alte Professionalità*;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il regolamento di cui al punto precedente entrerà in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione e che, da tale momento è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di *Posizione Organizzativa e Alte Professionalità*;
- 3) **DI INFORMARE** le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili dell'Area dell'Ente;
- 5) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37, comma 2 L.R. n. 02/2016;
- 6) **DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33/2013 e del D.lgs n. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on Line.

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

*Sindaco*  
F.to COLLU ENRICO

---

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000**

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*  
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/05/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 15/05/2019.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO**