



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

Registro di Settore N°: 313 del 26/11/2021

Registro generale N°: 700

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE INTERNA ALLE CATEGORIE - ANNO 2021

Il giorno 26/11/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE INTERNA ALLE CATEGORIE - ANNO 2021*

Proposta N.804 del 24/11/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTI:

-l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

-l'articolo 16 del Ccnl.21 maggio 2018 che ai commi 1 e 2 recita: *"1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6."*;

PREMESSO CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 08.05.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12.06.2019 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2019/2021 e la successiva contrattazione decentrata integrativa del 02.07.2019 di approvazione definitiva del CCDI parte normativa triennio 2019/2021;

DATO ATTO CHE nel predetto CCDI si è proceduto ad approvare il regolamento che fissa i criteri ed i procedimenti per la procedura di progressione economica orizzontale che esplicitamente prevede che il responsabile del servizio personale provvede: a) all'ammissione d'ufficio della procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente

agli atti secondo i criteri fissati dallo stesso regolamento; b) alla formulazione della graduatoria; c) all'approvazione della medesima graduatoria con determina dirigenziale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di amministrazione trasparente;

VISTO inoltre che il CCDI parte normativa triennio normativo 2019/2021 prevede, all'articolo 12, i criteri generali per l'accesso alla selezione e le modalità di attribuzione della progressione economica interna alla categoria;

RICHIAMATA da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2021 con la quale si è provveduto ad approvare la modifica al Regolamento per le procedure ed i criteri per le progressioni economiche orizzontale e nello specifico l'art. 3 circa la durata di permanenza nella categoria economica di appartenenza da cinque a due anni al fine di adeguarsi all'orientamento ARAN CFL 100 in base al quale *"...il presupposto del requisito minimo di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento non può in nessun caso essere modificato, in aumento o in diminuzione, in sede di contrattazione decentrata integrativa, atteso che in materia non può ravvisarsi alcuna deroga negoziale del CCNL alla contrattazione di secondo livello;*

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 10 del 24.02.2021 relativo all'approvazione degli indirizzi per la costituzione del fondo parte variabile anno 2021 e direttive per la contrattazione decentrata anno 2021 risorse economiche;
- n. 97 del 13.10.2021 *"Costituzione delegazione trattante di parte datoriale CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 – Modifica composizione"*;
- n. 102 del 15.10.2021 relativa alla integrazione linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa 2021 in cui si è ritenuto, tra l'altro, di dover integrare la deliberazione Giunta Comunale n. 10/2021 di deliberazione delle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per l'utilizzo della parte economica del fondo risorse decentrate anno 2021 prevedendo una quota delle risorse di parte stabile quantificata in Euro 7.000,00 per le progressioni economiche orizzontali anno 2021 che coinvolgano una percentuale massima del personale di riferimento del 50%;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 22.11.2018, con la quale è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione PO- dipendenti e segretario;

VISTA inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 01.10.2021 relativa alla presa atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall'Unione dei Comuni Basso campidano;

VISTO il definitivo del CCDI parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021

approvato dalla delegazione trattante in data 18.11.2021 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura massima del 50% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione fino alla concorrenza massima della somma di Euro 7.000,00;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni Area 1:

- n. 311 del 11.12.2019 e 353 del 11.12.2019 relative rispettivamente all'avvio ed esito della procedura per la progressione economica PEO anno 2019 con decorrenza dal 01.10.2019;
- n. 215 del 30.09.2020 e 351 del 14.12.2020 relative rispettivamente all'avvio ed esito della procedura per la progressione economica PEO anno 2020 con decorrenza dal 01.10.2020;

VISTO l'art. 5 "Procedure selettive" del citato Regolamento il quale prevede che il Responsabile del servizio personale o, in sua sostituzione il Segretario Comunale, dopo la sottoscrizione del CCDI che stanziava le risorse destinate alle P.E.O. provvede: a) all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti

secondo i criteri indicati all'art. 4; b) al termine della procedura selettiva alla formulazione della graduatoria; c) all'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 05/2020 di conferimento dell'incarico d'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona alla sottoscritta fino al 31.12.2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi in epigrafe

1) di dare avvio alla procedura selettiva per le progressioni orizzontali anno 2021 secondo i criteri delineati nel regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 13.11.2019 successivamente modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2021;

2) di dare atto che si provvederà ad ammettere d'ufficio alla procedura tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti e previsti nel regolamento in base alla documentazione esistente agli atti, ai sensi dell'art. 5 del regolamento di cui al punto 1;

3) di attestare che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 804 del 24/11/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 804**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE INTERNA ALLE CATEGORIE - ANNO 2021**

Nr. adozione settore: **313** Nr. adozione generale: **700**

Data adozione: **26/11/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/11/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 313; Numero Registro Generale: 700 del 26/11/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 26/11/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 11/12/2021

Il Responsabile:

ATTO IN ORIGINALE