

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Verbale n° 4/2020

Oggetto: Valutazione della Performance del Segretario Comunale - Anno 2019

Nel giorno 7 settembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. **Conclusione valutazione Segretario Comunale anno 2019, avviata in data 29.7.2020;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Enrico Collu	Sindaco	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ... si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

Visto il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Visto il Sistema di Valutazione delle Performance aggiornato con Del. GC n. 102 e 103 del 22.11.2019;

Vista la Del. G.C. n. 69 del 15.7.2019 integrata con gli obiettivi del Segretario Comunale per l'anno 2019 con Direttiva del Sindaco del 15.7.2019;

DISPONE

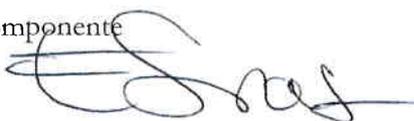
Valutato il Segretario Comunale Dott. Marco Marcello come da scheda allegata, per l'anno 2019, di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima avendo ottenuto un esito pari al 99%;

Di dare mandato al Responsabile del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Enrico Collu - Sindaco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias - Componente



COMUNE DI SAN SPERATE

SEGRETARIO COMUNALE

MARCO MARCELLO

ANNO

2019

Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
			1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%
coordinare e condurre i responsabili di servizio nelle procedure selettive programmate dall'organo esecutivo;	Le procedure dovranno essere ultimate prima dell'entrata in vigore dei nuovi criteri assunzionali previsti dal D.L.34/2019	100,0	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Media	0	0	0	0	98
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0	100				
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0	100				
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0	100				
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0	100				
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0	98				
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0	100				
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0	100				
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0	100				
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0	100				
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0	100				
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0	100				
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Media	0	0	0	0	100
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Media	98,00		0		100
VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO		ESITO OBIETTIVI		ESITO COMPLESSIVO		ESITO COMPLESSIVO	
		99,86		99,86		99%	