

**ISTITUZIONE COMUNALE
SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE**
Codice Fiscale: 92136950927 - C/O Comune di San Sperate - Via Sassari, n.12

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

C. A. n. 01 del 16/01/2019

Oggetto: ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA - PRESA D'ATTO
REVOCA DIMISSIONI DIRETTORE ARTISTICO.

L'anno duemiladiciannove addi sedici del mese di gennaio, alle ore 19,00 in San Sperate, nella sede dell'Istituzione della Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efisio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Fiori Efisio	Presidente del Consiglio	SI
Carcassi Luca	Consigliere	SI
Lussu Marcello	Consigliere	SI
Sanna Andrea	Consigliere	SI

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Marotto Alice - Direttore Amministrativo.

./.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che lo Statuto dell'istituzione Scuola Civica di Musica, approvato dal Consiglio Comunale in data 07.04.2016, all'art. 11, stabilisce che il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione della Istituzione;

Atteso che in data 24/12/2018 il direttore artistico ha inviato una comunicazione via mail avente ad oggetto la revoca delle dimissioni presentate in data 26/11/2018.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

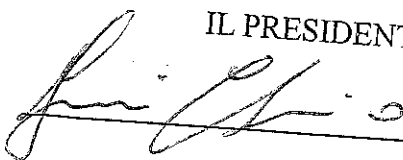
Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

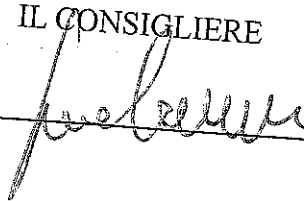
- 1 - di prendere atto della revoca delle dimissioni presentate dal Maestro Pilia Francesco dalla data del 26/11/2018;
- 2- di trasmettere il presente atto al direttore amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Letto approvato e sottoscritto

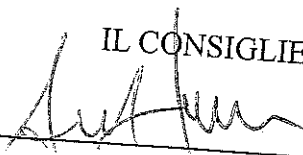
IL PRESIDENTE



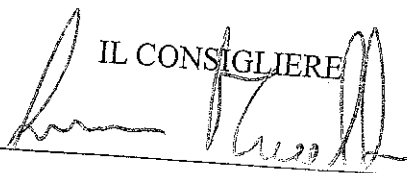
IL CONSIGLIERE



IL CONSIGLIERE



IL CONSIGLIERE



Alca Nassi

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto per la regolarità contabile.

Li _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alca Nassi



ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione N.2 02 del 05/03/2019

L'anno duemiladiciannove addì cinque del mese di marzo, alle ore 19,00 in San Sperate, nella sede dell'Istituzione della Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efisio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Fiori Efisio	Presidente del Consiglio	SI
Carcassi Luca	Consigliere	SI
Lussu Marcello	Consigliere	SI
Sanna Andrea	Consigliere	SI

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Marotto Alice – Direttore Amministrativo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che lo Statuto dell'istituzione Scuola Civica di Musica, approvato dal Consiglio Comunale in data 07.04.2016, all'art. 11, stabilisce che il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione della Istituzione;

VISTI:

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo del Cda entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui; DATO ATTO che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione del Cda in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

CONSIDERATO che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La

costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs n. 118/2011;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

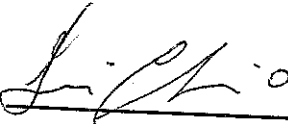
- 1 - di approvare a sensi dell'art. 3 comma 4 del D.lgs n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all.4/2 al citato decreto, punto 9.1, il seguente elenco di residui conservati al 31/12/2018 provenienti dalla gestione di competenza:

RESIDUI PASSIVI CONSERVATI AL 31/12/2018 PROVENIENTI DA GESTIONE DI COMPETENZA	IMPORTO
TITOLO I	€ 48.960,29
TITOLO II	€ 6.907,90
TOTALE VII	€ 379,86
TOTALE	€ 56.248,05

- 2- di trasmettere il presente atto al tesoriere comunale;

- 3 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37 cooma 2 L.R. n.2/2016;

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente 

Il Consigliere 

Il Consigliere 

Il Consigliere 

Il Segretario 

05/03/2019

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE C.A. N. 02 DEL 05/03/2019

PROSPETTO RESIDUI 2018

TITOLO I		
U 1.02.01.01.000	Contributo IRAP	€ 2.689,78
U 1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	€ 244,00
U 1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi e pubblicità	€ 1.550,00
U 1.03.02.04.000	Acquisto servizi di formazione e addestramento personale	€ 2.400,00
U 1.03.02.07.000	Utilizzo beni terzi	€ 4.384,68
U 1.03.02.11.000	Prestazioni professionali specialistiche	€ 587,13
U 1.03.02.12.000	Lavoro flessibile , lsu e acquisto servizi da agenzie interinali	€ 26.663,11
U 1.03.02.13.000	Servizi ausilari per funzionamento ente	€ 2.642,09
U 1.03.02.19.000	Servizi informatici e telecomunicazioni	€ 6.222,00
U 1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente alle famiglie	€ 750,00
U 1.10.04.01.000	Premi di assicurazione	€ 577,50
U 1.10.99.99.000	Altre spese correnti nac	€ 250,00
TOTALE		48.960,29 €

TITOLO II		
U 2.02.01.03.000	Mobili e arredi	€ 1.493,10
U 2.02.01.03.000	Attrezzature	
U 2.02.01.07.000	Hardware	€ 158,60
U 2.02.01.99.000	Altri beni materiali	€ 5.256,20
TOTALE		6.907,90 €

TITOLO VII		
U 7.01.02.02.000	Versamento ritenute previdenziali su redditi da lavoro dipendente c/terzi	€ 379,86
TOTALE		379,86 €



ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione

N.3 del 05/03/2019

L'anno duemiladiciannove addi cinque del mese di marzo, alle ore 19 in San Sperate, nella sede dell'Istituzione della Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efsio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Fiori Efsio	Presidente del Consiglio	SI
Carcassi Luca	Consigliere	SI
Lussu Marcello	Consigliere	SI
Sanna Andrea	Consigliere	SI

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Marotto Alice – Direttore Amministrativo.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che lo Statuto dell'istituzione Scuola Civica di Musica, approvato dal Consiglio Comunale in data 07.04.2016, all'art. 11, stabilisce che il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione della Istituzione;

Considerato che il Direttore Amministrativo dell'Istituzione Scuola civica di musica ha provveduto alla redazione del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale 2019/2021 secondo gli schemi e le previsioni del d.Lgs 118/2011;

Visti in proposito gli schemi del Bilancio di previsione 2019 e del Pluriennale 2019/2021 dell'Istituzione redatti secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo del 23 Giugno 2011 n. 118, da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio Comunale;

Sentita l'illustrazione dei suddetti documenti contabili da parte del Direttore Amministrativo;

Visti gli art. 113 bis e 114 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del suddetto Testo Unico 267/2000;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1 - di approvare il Bilancio di previsione **2019** e pluriennale **2019/2021** dell'Istituzione Comunale Scuola Civica di Musica redatti secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo del 23 Giugno 2011 n. 118, i quali vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2 - di trasmettere copia del presente atto e dei relativi documenti contabili al Sindaco del Comune di San Sperate per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL SEGRETARIO

05/03/2019



ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione

N.4 del 26/03/2019

L'anno duemiladiciannove addi ventisei del mese di Marzo – alle ore 19.00- in San Sperate, nella sede della scuola civica di musica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efsio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Fiori Efsio	Presidente del Consiglio	SI	
Lussu Marcello	Consigliere	SI	
Carcassi Luca	Consigliere	SI	
Sanna Andrea	Consigliere	SI	

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Marotto Alice – Direttore Gestionale.

./.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge Regionale 15.10.1997, n. 28 e le relative norme attuative, che prevedono l'erogazione di finanziamenti nella misura pari all'80% delle spese sostenute per il funzionamento delle Scuole Civiche di Musica e la L.R. 7.8.2009, n.3, art. 9 comma 8;

Dato atto altresì che la suddetta Legge Regionale, prevede anche l'attivazione di iniziative mirate alla prevenzione del disagio minorile attraverso l'elaborazione di progetti da attuarsi nell'ambito delle scuole civiche di musica, in ragione della capacità di forte coinvolgimento che esercita la possibilità di accedere a spazi in cui poter apprendere e praticare questa disciplina artistica, con modalità alternative a quelle istituzionali del Conservatorio di musica;

Vista, inoltre, la Deliberazione della Giunta Regionale n.12/24 del 20.03.2012, portante: "L.R. 15.10.1997 n. 28 e L.R. 7.8.2009 n. 3, art. 9 comma 8. Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica. L.R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1. UPB S05.04.003, Pos. Fin. SC05.0904.";

Atteso al fine di provvedere all'inoltro di apposita richiesta di finanziamento alla Ras ai sensi della normativa suindicata e proporre le programmazioni didattiche e finanziarie per l'anno scolastico 2019/2020;

Vista la programmazione didattica di previsione elaborata dal Direttore artistico per le attività da svolgere nel suddetto anno scolastico, portante una spesa complessiva di Euro 143.000,00;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1 - di approvare la programmazione didattica e finanziaria di previsione presentate dal Direttore artistico e dal Direttore gestionale dell'Istituzione per le attività da svolgere nell' anno scolastico 2019/2020, comportante una spesa complessiva di Euro 143.000,00 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2 - di trasmettere la presente deliberazione unitamente agli allegati alla Regione Autonoma della Sardegna.

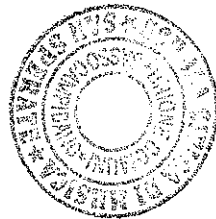
letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE





ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione

N.5 del 26/03/2019

L'anno duemiladiciannove addi ventisei del mese di marzo – alle ore 19.00 - in San Sperate, nella sede dell'Istituzione Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efsio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Fiori Efsio	Presidente del Consiglio	SI
Carcassi Luca	Consigliere	SI
Lussu Marcello	Consigliere	SI
Sanna Andrea	Consigliere	SI

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Marotto Alice - Direttore Gestionale.

./.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con deliberazione n. 02, adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 21/03/2018, si è proceduto all'approvazione della programmazione per l'anno scolastico **2018/2019**;

Dato atto che nel suddetto programma didattico è stato previsto l'avvio di n. 32 discipline (Arpa , Basso elettrico, Basso Jazz , Batteria, Batteria jazz, Canto lirico, Canto jazz, Canto rap, Canto moderno, Chitarra classica, Chitarra moderna, Chitarra jazz, Fisarmonica, Flauto dolce e traverso, Launeddas, Pianoforte classico, Pianoforte moderno, Pianoforte jazz, Sax, Tastiere elettroniche, Ukulele, Violino, Violino, Avviamento allo strumento ,Big Band Lab, Digital Audio Recording e Computer Music, Musica di insieme per Arpe, Musicoterapia , Propedeutica musicale, Storia della musica e guida all'ascolto, Strumento collettivo post avviamento e Alfabetizzazione/teoria musicale e solfeggio ;

Richiamato l'atto C.A. n. 22/2016 con il quale il Consiglio di Amministrazione ha provveduto a riapprovare il Regolamento interno della Scuola Civica;

Ritenuto che al fine di avviare i corsi previsti nella programmazione didattica, si rende necessario procedere alla nomina del corpo docente, così come stabilito dallo Statuto della Scuola Civica di Musica, approvato dal Consiglio Comunale di San Sperate in data 07/04/2016;

Considerato che nell'anno 2016 l'Istituzione ha provveduto ad espletare una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di docenza presso l'Istituzione Comunale "Scuola Civica di Musica di San Sperate" per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 e 2018/2019;

Vista la Deliberazione C.A. n. 19 del 31/08/2016 riguardante l'approvazione delle graduatorie definitive della suddetta selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di docenza nella Scuola Civica di Musica;

Sentito in merito il parere del Direttore Artistico per quanto concerne l'attivazione dei corsi previsti nella programmazione per l'a.s. 2018/2019, l'articolazione e assegnazione degli incarichi di docenza ai concorrenti utilmente inseriti nelle graduatorie di merito approvate con la Deliberazione n. 19/2016 e mediante affidamento diretto per quelle discipline dove in seguito a rinuncia o per mancanza di idonei non vi sia alcun candidato utilmente collato in graduatoria;

Richiamato il proprio atto C.A. n. 17/2018 con il quale si è provveduto alla nomina di una parte del corpo docente per l'a.s. 2018/2019.

Considerato inoltre che i docenti nominati per la classe di propedeutica e avviamento nominati per la sede di San Sperate non hanno confermato la loro disponibilità totale per la nuova sede di Uta e che pertanto si rende necessario procedere alla nomina di un nuovo docente;

Viste le richieste di utilizzo delle graduatorie del personale docente presentate alle scuole civiche di musica di Capoterra, Quartu sant'Elena e Selargius;

Considerato che due scuole non hanno trasmesso le graduatorie richieste e che nelle graduatorie della scuola civica di Selargius non sono presenti docenti per le discipline richieste;

Ritenuto, pertanto provvedere alla nomina del personale per l'attivazione di un ciclo formativo di insegnamento nell'anno scolastico 2018/2019 nella nuova sede di Uta mediante affidamento diretto ai docenti appresso riportati:

Propedeutica e avviamento

- CANNELLA MARTA nata a Maracalagonis il 15/07/1987 e residente a Cagliari via Garibaldi C.F. CNNMRT87L55E903B (affidamento diretto per rinuncia candidati idonei);
- MONTIS ANDREA nato a Cagliari il 25/05/1983 e residente a Uta in Via Sanna 9 C.F. MNTNDR83E25B354U (affidamento diretto per rinuncia candidati idonei).

Visto lo Statuto della Scuola Civica di Musica;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1- per i motivi descritti nella premessa, di procedere all'affidamento dell'incarico, per l'attivazione di un ciclo formativo di insegnamento in favore degli allievi ammessi alla Scuola Civica di Musica, nell'anno scolastico 2018/2019, ai docenti appresso riportati:

Propedeutica e avviamento

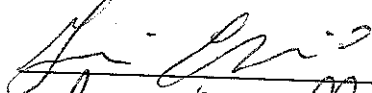
- CANNELLA MARTA nata a Maracalagonis il 15/07/1987 e residente a Cagliari via Garibaldi C.F. CNNMRT87L55E903B (affidamento diretto per rinuncia candidati idonei) per € 1.800,00;
- MONTIS ANDREA nato a Cagliari il 25/05/1983 e residente a Uta in Via Sanna 9 C.F. MNTNDR83E25B354U (affidamento diretto per rinuncia candidati idonei) per € 216,00.

- 2- di dare atto che all'impegno della spesa per i relativi compensi ed eventuali oneri provvederà il direttore amministrativo e che la spesa graverà sugli appositi capitoli del bilancio 2019;

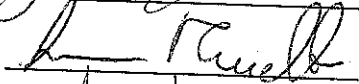
- 3- di incaricare il direttore amministrativo per la formalizzazione degli incarichi e la stipula fra le parti di apposita convenzione regolante le modalità di espletamento dei servizi affidati con il presente atto;

letto, approvato e sottoscritto

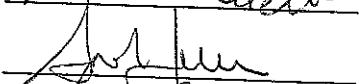
IL PRESIDENTE




IL CONSIGLIERE



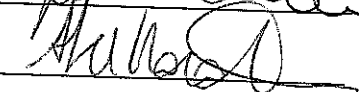
IL CONSIGLIERE



IL CONSIGLIERE



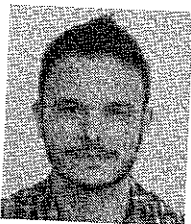
IL SEGRETARIO



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Montis Andrea



📍 Via Francesco Sanna 9, 09010 Uta (CA) (Italia)

☎ 3397630602

✉ andrea_montis@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 25/05/1983 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureato in Musica Elettronica, con forte propensione ad una professionalità e coerenza molto ricercate, mi occupo di produzione Musicale e tecnica del suono, di programmazione MIDI e di sistemi audio/video digitali, ma poliedricamente affronto qualsiasi impegno con la stessa passione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2014–alla data attuale

Docente di produzione musicale e tecniche registrazione audio
Vari, Cagliari (Italia)

- Docente privato di produzione musicale.
- Docente privato chitarra e pianoforte.
- Docente pubblico di tecniche di arrangiamento, editing e mixaggio audio.
- Docente per corsi scolastici o didattici, tecnici di formazione, presso varie scuole o enti formativi.
- Direttore artistico coro di Sarroch.

2012–alla data attuale

Orchestrale/Tecnico Multimediale/Produttore

Conservatorio di Cagliari, Associazione TiConZero Centro di Ricerca Musicale., Cagliari (Italia)

- Orchestrale presso orchestre/complessi musicali.
- Tecnico del suono presso strutture private.
- Produttore, amministratore di produzione discografica.
- Incarichi vari per mixaggio, arrangiamento, etc.

2007–2014

Addetto alla vendita, all'ufficio ordini e all'accoglienza clienti.

Semeraro presso centro commerciale "La corte del Sole", Sestu (Ca) (Italia)

- Attività di consulenza ai clienti, dalla scelta all'acquisto.
- Gestione ordini e intermediazione con fornitori.
- Gestione rapporti con la clientela.
- Magazzinaggio e logistica.
- Amministrazione contabile giornaliera su gestionale AS400.

2003–2007

Addetto alla vendita e gestione reparto gastronomia.

Superemme S.p.a., Cagliari (Italia)

Incarichi multipli di:

- Rapporto diretto di vendita al cliente.
- Gestione delle risorse e del lavoro reparto gastronomia.
- Programmazione degli orari e suddivisione dei compiti del reparto gastronomia.

- Rapporto intermediario di ordini e consumi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14/04/2016 **Laurea in Musica Elettronica**
Conservatorio di Cagliari, Cagliari (Italia)
- Composizione e ricerca in ambito musicale e acustico, più tutte le materie facenti parte dell'indirizzo scelto, volte globalmente alla conoscenza della musica negli aspetti elettronici.
- 11/2012 **Produttore e arrangiatore Musicale.**
Centro Professione Musica, Milano (Italia)
- Produzione artistico/musicale.
 - Composizione.
 - Arrangiatore.
- 06/2002 **Diploma di Perito Capotecnico con specializzazione "Elettrotecnica e automazione".**
Istituto Tecnico Industriale G. Marconi di Cagliari, Cagliari (Italia)
- 06/2000 **Corso Regionale di alfabetizzazione informatica e sviluppo pagine web.**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali, grazie ai team di lavoro e alle varie esigenze presentatesi negli anni, dove soddisfare le richieste e riuscire a comprendere le esigenze del cliente sono diventati le skills rafforzandosi sempre più.
- Spiccata socializzazione e predisposizione ai rapporti interpersonali.
- Buona capacità d'ascolto e di ricerca delle soluzioni relative alle problematiche dell'utenza.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di problem solving, parte integrante del lavoro, di leadership, e di team building, lavorando spesso a stretto contatto con gli utenti finali, e dovendo arrivare al feedback positivo in ogni caso.
- Buone capacità di organizzazione del personale e del flusso di lavoro, grazie alla direzione di cori e personale artistico sempre in evoluzione.
- Buona capacità motivazionale e di gestione dello stress.
- Ottime capacità di leadership, istintivo e naturale.

Competenze professionali

- Buone capacità in ambito tecnico-pratico e di operatività nei settori interessati, grazie alla personale esperienza di lavoro e agli studi effettuati.

Curriculum vitae

- Ottime capacità nell'acquisire nuove conoscenze nei nuovi ambienti lavorativi.
- Capacità e competenze informatiche complete, grazie anche al lavoro elettronico e informatico alla base della produzione discografica.
- Ottime conoscenze informatiche in ambienti Windows e Mac e dei pacchetti software gestionali o di attività lavorativa, compresi i software di navigazione web, di grafica, di elaborazione video/fotografica e software audio.
- Buona conoscenza del linguaggio di programmazione C++.
- Buona conoscenza di reti informatiche e di trasmissione dati, posta e servizi di pagamento.
- Ottime competenze Artistiche acquisite attraverso la ricerca, lo studio e la sperimentazione di diverse forme d'arte contemporanee.
- Ottime competenze in ambito Artistico-Musicale maturate con le precedenti esperienze lavorative e di ricerca continua.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Passioni per il nuoto, musica, cinema, lettura e arti visive.
- Iscritto alle liste di collocamento mirato secondo la Legge 12 Marzo 1999 n.68, invalidità civile riconosciuta con percentuale 100%.

Patente di guida

A, B, D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Andrea Ronto

INFORMAZIONI PERSONALI

Cannella Marta

📍 via garibaldi 203, 09127 cagliari (Italia)

☎ 3272558082

✉ marta.cannella@yahoo.com

Sesso Femminile | Data di nascita 15/07/1987 | Nazionalità Italia, Italia

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Musicoterapista; Animatrice socio-culturale, Didatta della musicaESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/09/2018–07/12/2018

musicoterapista**Mariposa Cooperativa, Elmas, Cagliari (Italia)**

Musicoterapista presso la Cooperativa Mariposa, ad alta intensità terapeutica e riabilitativa con utenti con sofferenza mentale.

Nella cooperativa mi sono occupata di sessioni di musicoterapia sia individuali che di gruppo.

10/01/2017–10/01/2018

educatrice**Servizio civile nazionale all'estero Cesc Projet/ Agua Doce serviços Populares, Magé, Rio de Janeiro (Brasile)**

L'associazione fondata da Waldemar Boff, si occupa di ecologia e di educazione popolare. Vengono svolte varie attività rivolte ai ragazzi della comunità di Suruí, spesso in situazioni svantaggiate. L'esperienza mi ha condotto in un primo tempo all'affiancamento degli educatori nelle varie discipline da loro proposte tra cui: lezioni di arte, cucina, capoeira, cura dell'orto biologico, teatro. In un secondo tempo invece, nella proposta di personali laboratori tra cui quello di espressione musicale/corporea e quello di cultura italiana e di cucina.

03/05/2016–03/08/2016

Tirocinio, Animatrice musicale**Associazione culturale Langues et Compagnie, Marsiglia (Francia)**

Tirocinio di musicoterapia finalizzato alla scrittura della tesi all'estero attraverso il programma Erasmus+ traineeships a Marsiglia, come animatrice di musicoterapia. L'associazione *Langue et Compagnie* offre interventi da parte di professionisti nelle scuole materne ed elementari all'interno delle attività ludiche T.A.P (attività extra-scolastiche). Il principale tema dell'associazione è l'interculturalità. Durante l'esperienza ho condotto un laboratorio di musicoterapia per bambini dai 4 ai 10 anni.

01/07/2015–30/09/2015

Stage, musicoterapista**Alzheimer Portugal, Fernanda Carrapatoso, São João de estoril, Lisbona (Portogallo)**

Stagista in musicoterapia nel progetto Erasmus+ traineeships a Lisbona nel centro -"Casa do Alecrim"- Unità residenziale e sostegno a domicilio dell'Associazione "Alzheimer Portugal" con la tutor e musicoterapista Maria Gabriela Nicolau. Il tirocinio mi ha visto in un primo momento osservatrice della tutor in un secondo parte attiva nella proposta in un percorso di musicoterapia con sedute sia individuali che di gruppo.

02/2015–30/05/2015

Tirocinante di musicoterapia**Marilena Montanari " Cooperativa In Cammino di Faenza", Bologna (Italia)**

Tirocinio di musicoterapia presso l'IPAB Giovanni XXIII di Bologna con tutor Alessandra Varagnolo al centro per anziani affetti da demenza.

17/04/2014–24/02/2015 Tirocinante di musicoterapia
 "Casa dei Risvegli Luca De Nigris", Bologna (Italia)
 Tirocinio osservativo di musicoterapia con tutor Roberto Bolelli al centro dell' Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Medicina Riabilitativa eNeuroriabilitazione.

26/09/2013–04/10/2013 Agricoltrice e operaia qualificata di colture in pieno campo e orticoltura
 Marquetoux Alain, Saint Lager (Francia)
 vendemmiatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/01/2019–alla data attuale Didattica della Musica
 Conservatorio Pierluigi da Palestrina, Cagliari (Italia)

15/01/2019–alla data attuale Canto Jazz
 Conservatorio Pierluigi Da Palestrina, Cagliari (Italia)

17/01/2013–29/10/2016 Laurea magistrale in musicoterapia
 Conservatorio di musica Frescobaldi, Ferrara (Italia) Livello 7 QEQ
 Con votazione: 110/110 e lode
 L'ascolto in musica, neurologia, psicopatologia, psicologia, musicoterapia nella riabilitazione.

15/10/2008–27/03/2013 Laurea triennale dams
 Alma Mater Studiorum, Bologna (Italia) Livello 6 QEQ
 Con votazione 106/110
 Psicologia dell' Arte, Antropologia culturale, Psicologia della Comunicazione, Francese, Portoghese, Etnomusicologia, Film Etnografico.

2001–2008 Diploma licenza superiore
 Istituto socio-psico-pedagogico Eleonora D'arborea, Cagliari (Italia) Livello 4 QEQ
 Filosofia, psicologia, pedagogia, francese, diritto, pianoforte, chitarra.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

portoghese

francese

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
portoghese	B2	B2	B1		B1
certificato livello B2 conseguito presso il centro linguistico all'Università Nova di Scienze Sociali a Lisbona					
francese	B1	B1	B1	A2	A2
livello B1 conseguito durante l'esame di lingua straniera inserito nel piano di studi della mia facoltà					
inglese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e di relazioni umane acquisite durante le esperienze di tirocinio in Italia, Francia, Portogallo. Recentemente con l'equipé in Brasile durante l'anno di servizio, e coi vari utenti beneficiari tra cui bambini/ragazzini e in passato, nelle esperienze di tirocinio anche anziani. Lo studio di esami all'università quali: psicologia della comunicazione, sociologia, pedagogia, neuropsicologia, musicoterapia nell'ascolto. Ho partecipato da spettatrice a vari seminari e conferenze sulla tematica della comunicazione un esempio recente la partecipazione al workshop di due giornate "Introdução à Comunicação não violenta" tenuto da Dominc Barter nella città di Rio de Janeiro, sulla tematica della comunicazione non violenta.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di esecuzione dei compiti grazie alla formazione nei tirocini di musicoterapia, animazione musicale e recentemente durante l'anno di servizio civile in Brasile in qualità di educatrice popolare. Leadership acquisita nella gestione ed organizzazione del setting di musicoterapia (sedute sia individuali che di gruppo) sia per utenti geriatrici che nel contesto dell'infanzia in Europa e recentemente in Brasile. Capacità organizzative acquisite attraverso un tirocinio curricolare nell'anno 2012 nel campo dell'organizzazione e delle vendite degli spettacoli teatrali della durata di 150 ore presso L'ITC teatro di San Lazzaro di Savena, Bologna.

Competenze professionali

Buona padronanza di leadership nella gestione di piccoli gruppi di bambini e anziani, grazie all'esperienza pregressa acquisite sia nell'interazione nelle sedute di musicoterapia sia di gruppo che individuali che durante l'anno di servizio civile in qualità di educatrice.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Corso in informatica di Base

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- conoscenza del programma di videoscrittura musicale Finale
- Buona padronanza della rete internet, social network.

ULTERIORI INFORMAZIONI

interessi
 musica, musicoterapia, didattica della musica, psicologia, flauto traverso, canto, psichiatria, etnomusicologia, antropologia, multiculturalismo, diritti umani, ecologia.



ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione

N.6 del 26/03/2019

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di marzo - alle ore 20,00 - in San Sperate, nella sede dell'Istituzione Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efisio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Fiori Efisio	Presidente del Consiglio	SI	
Carcassi Luca	Consigliere	SI	
Lussu Marcello	Consigliere	SI	
Sanna Andrea	Consigliere	SI	

Assiste in qualità di Segretario Dott.ssa Marotto Alice Direttore Gestionale dell'Istituzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale di San Sperate n. 13 del 17.03.2004 veniva istituita la Scuola Civica di Musica, Istituzione Comunale, con finalità di diffusione al grande pubblico della cultura e della conoscenza musicale e veniva approvato lo statuto della medesima Istituzione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 07/04/2016 è stato approvato il Regolamento sul Funzionamento della Scuola Civica di Musica;
- all'art. 3 del citato Regolamento è stabilito che tra le finalità dell'Istituzione comunale Scm rientrano la diffusione e promozione dell'istruzione musicale quale elemento per la crescita culturale, sociale e intellettuale nel territorio;

Vista la Legge Regionale 15.10.1997, n. 28 e le relative norme attuative, che prevede l'erogazione di finanziamenti per il funzionamento delle Scuole Civiche di Musica e la L.R. 7.8.2009, n.3, art. 9 comma 8 (Legge Finanziaria 2009);

Dato atto altresì che la suddetta Legge Regionale, prevede anche l'attivazione di iniziative mirate alla prevenzione del disagio minorile attraverso l'elaborazione di progetti da attuarsi nell'ambito delle scuole civiche di musica, in ragione della capacità di forte coinvolgimento che esercita la possibilità di accedere a spazi in cui poter apprendere e praticare questa disciplina artistica, con modalità alternative a quelle istituzionali del Conservatorio di musica;

Vista, inoltre, la Deliberazione della Giunta Regionale n.12/24 del 20.03.2012, portante: "L.R. 15.10.1997 n. 28 e L.R. 7.8.2009 n. 3, art. 9 comma 8. Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica. L.R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1. UPB S05.04.003, Pos. Fin. SC05.0904.";

Vista la programmazione elaborata dal direttore artistico per la realizzazione durante l'a.s. 2018/2019 di attività di spettacolo, masterclass, seminari, presentazione libri e mostra fotografica nel Comune di San Sperate e nei comuni del partenariato per festeggiare i 15 anni di attività dell'Istituzione comunale;

Considerato che questo Cda intende favorire la partecipazione della popolazione alle attività collaterali della Scm in linea con le disposizioni statutarie sopra richiamate;

Ritenuto pertanto di dover approvare la programmazione sopra richiamata al fine di poter incaricare il direttore artistico ed amministrativo per i provvedimenti di competenza;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con i seguenti voti espressi in modo palese:

Favorevoli n. 3 voti

Astenuti n. 1 voti

Il Presidente si astiene perché non trova congrue alcune previsioni di spesa;

Acquisto il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del suddetto Testo Unico 267/2000;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1- Di approvare i contenuti della programmazione di attività musicali e di spettacolo elaborata dal direttore artistico dell'Istituzione per festeggiare i 15 anni di attività dell'ente allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2- di trasmettere copia del presente atto e dei relativi allegati al direttore gestionale dell'Istituzione per i successivi provvedimenti di competenza.

letto, approvato e sottoscritto

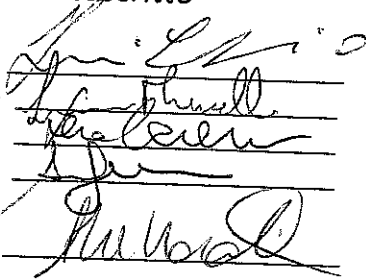
IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL SEGRETARIO

The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A cursive signature for the President. 2. A cursive signature for the first Councilor. 3. A cursive signature for the second Councilor. 4. A cursive signature for the third Councilor. 5. A cursive signature for the Secretary.

26/03/2019



SCUOLA CIVICA DI MUSICA
SAN SPERATE

Proposta di programmazione artistica Aprile – Luglio 2019

1) 15 anni di cultura musicale a San Sperate (titolo ancora in fase di definizione)

Per testimoniare l'attività svolta in questi ultimi 6 anni e per raccontare la genesi di un progetto culturale nato in seno all'Unione dei Comuni del basso campidano, si intende fare una pubblicazione che racchiuda i momenti più importanti della scuola sin dalla sua costituzione. Didattica, progetti speciali, campagne di crowdfunding, articoli di giornale e materiale fotografico per raccontare quindici anni di cultura musicale a San Sperate e non solo.

2) Monumenti aperti 2019

In programma nell'Unione dei Comuni nei giorni 4/5 maggio, vedrà la scuola civica impegnata nell'animazione dei principali siti culturali, oggetto della manifestazione, con brevi concerti e lezioni aperte alla comunità. Il Maestro Sergio Lecis terrà inoltre una conferenza-concerto sull'uso delle launeddas nella danza popolare sarda accompagnata da un video documentario.

3) Concorso Kellarious di Selargius

La scuola partecipa all'edizione 2019 del concorso musicale di Selargius nella sezione scuole civiche, che vedrà gli studenti della classe di arpa della prof.ssa Tiziana Loi.

4) Le stanze sonore

In occasione della giornata dedicata alla Festa europea della Musica in programma venerdì 21 giugno, i bambini delle classi di propedeutica musicale e le loro famiglie insieme a tutti i loro docenti, si ritroveranno tutti assieme per un momento di sintesi del lavoro svolto durante il corso dell'anno.

5) Estate in musica 2019 – Giugno/Luglio 2019

Con lo scopo di diminuire il periodo di inattività dall'esercizio musicale degli studenti e promuovere l'apertura della scuola nei mesi estivi i docenti interessati, potranno proseguire la didattica ordinaria nei mesi tra Giugno e Luglio. E' in via di definizione l'organizzazione di un masterclass in collaborazione con la Ferenc Liszt Academy di Budapest.

6) Laboratori di musica di insieme – Maggio/Giugno 2019

Per agli studenti che in questi anni hanno acquisito buone competenze musicali, offriamo la possibilità di partecipare gratuitamente a dei laboratori di musica di insieme (musica rock e pop per band e cantanti con pianoforte) finalizzati alla preparazione di uno o più brani che saranno eseguiti in occasione della Festa della Musica in programma il 21 giugno. I professori impegnati nel progetto sono Marco Mantione ed Emanuele La Barbera a San Sperate e Uta, Andrea Schirru, Andrea Angiolini e Tiziana Capasso.

7) I Love Opera - Arena di Verona

Il progetto didattico di guida all'ascolto dell'opera lirica ideato nel 2014 compie cinque anni. Per festeggiare abbiamo in programma nei mesi tra Giugno e Luglio un viaggio culturale all'Arena di Verona per vedere La Traviata di Verdi. La promozione dell'evento vedrà la collaborazione con il Touring Club Sardegna e alcune agenzie di spettacolo. Il progetto è curato dalla docente Francesca Mulas.

8) Civic'Art Festival - II Edizione dal 7 aprile al 21 giugno

Dieci appuntamenti culturali e di spettacolo, masterclass e presentazioni con una causa da sostenere: la salvaguardia delle coste a causa dell'inquinamento dei rifiuti plastici. Vedi dettaglio allegato.

9) Counselor didattico per docenti

In prosecuzione del percorso dedicato ai docenti e intitolato "Insegnare per passione", che rientra tra le attività collaterali finanziate dalla RAS si propone il seguente programma:

- 1) "La didattica del flauto dolce nella scuola primaria" a cura di Ilaria Zuddas
- 2) "Body percussion e attività integrate" a cura di Ciro Paduano

Previsione di spesa

Compensi docenti laboratori, masterclass e counselor didattico per docenti	€ 10.000
Cachet artisti rassegna	€ 6.000
Progettazione grafica (pubblicazione e promozione attività)	€ 8.000
Redazione e stampa pubblicazione	€ 4.500
Service audio, luci e palco	€ 4.000
Ufficio stampa	€ 1.000
Oneri Siae	€ 1.500
Totale	€ 35.000

Cagliari, 26 marzo 2019

Il direttore artistico



ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione

N.7 del 02/04/2012

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di aprile, alle ore 20.00 in San Sperate, nella sede dell'Istituzione della Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efisio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Fiori Efisio	Presidente del Consiglio	SI
Carcassi Luca	Consigliere	SI
Lussu Marcello	Consigliere	SI
Sanna Andrea	Consigliere	NO

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Marotto Alice – Direttore Amministrativo.

./.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che lo Statuto dell'istituzione Scuola Civica di Musica, approvato dal Consiglio Comunale in data 07.04.2016, all'art. 11, stabilisce che il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione della Istituzione;

Atteso che con deliberazione C.A. n. 11 del 20/07/2018, si procedeva all'approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020 successivamente approvato dal Consiglio Comunale del Comune di San Sperate;

Considerato che il Direttore Amministrativo dell'Istituzione Scuola civica di musica ha provveduto alla redazione del rendiconto 2018 secondo gli schemi e le previsioni del d.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visti in proposito gli schemi del rendiconto 2018 dell'Istituzione redatti secondo le nuove disposizioni previste dal decreto legislativo del 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i., da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio Comunale;

Sentita l'illustrazione dei suddetti documenti contabili da parte del Direttore Amministrativo;

Dato atto che il Rendiconto medesimo presenta al 31/12/2018 una perdita di esercizio di € 8.427,40, risultato di amministrazione di Euro 71.686,27 ed un saldo attivo finanziario di Euro 127.934,32;

Visto inoltre il Conto economico, lo stato patrimoniale

Vista inoltre la relazione sulla gestione per l'esercizio 2018;

Visti gli art. 113 bis e 114 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del suddetto Testo Unico 267/2000;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1- di approvare gli schemi del rendiconto 2018 dell'Istituzione Comunale Scuola Civica di Musica e la relazione sulla gestione redatti secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo del 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i. i quali vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2- che la perdita d'esercizio venga coperta utilizzando le riserve esistenti;
- 3- di trasmettere copia del presente atto e dei relativi documenti contabili al Sindaco del Comune di San Sperate per i successivi provvedimenti di competenza .

Letto approvato e sottoscritto

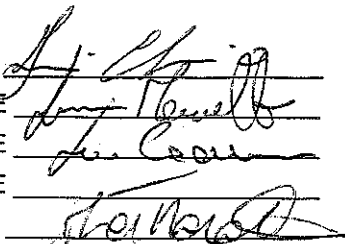
IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE

IL SEGRETARIO





SCUOLA CIVICA DI MUSICA
SAN SPERATE
e dell'Unione dei Comuni del Basso Campidano

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CDA AL RENDICONTO
ESERCIZIO 2018**

Approvata con deliberazione n. 07 del 02/04/2019

1) PREMESSA

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo. Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa dell'organo esecutivo, nella quale vengano espresse "valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti". Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che la relazione "evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati." La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

2) SITUAZIONE DI CASSA

Fondo cassa al 01/01/2018 € 48.342,78

Reversali emesse (da n. 1 a n. 126) € 210.079,23

Mandati emessi (da n. 1 a n. 132) € 130.487,69

Saldo al 31/12/2018 € 127.934,32

3) LA GESTIONE FINANZIARIA

3.1) IL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 20/07/2018.

3.2) IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio 2018 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 71.686,27.

4) CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E DEFINITIVE

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

4.1) ENTRATE

P.C.F.		PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI	ACCERTAMENTI	DIFFERENZA
E 2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMM. LOCALI	81.000,00	0,00	100.000,00	19.000,00
E 3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	48.000,00	0,00	38.766,50	- 9.233,50
E 3.03.03.03.000	INTERESSI ATTIVI C/C	0,00	0,00	0,11	0,11
E 3.05.99.99.000	ALTRE ENTRATE NAC	3.000,00	0,00	128,00	- 2.872,00
E 9.01.02.01.000	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE P.C.T	10.000,00	0,00	900,93	- 9.099,07
E 9.01.02.02.000	RITENUTE PREVIDENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE P.C.T	15.000,00	0,00	8.790,69 ✓	- 6.209,31
E 9.01.03.01.000	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00	1.421,00 ↓	- 3.579,00

	P.C.T.				
	TOTALE	162.000,00	0,00	150.007,23	- 11.990,77

Le entrate del titolo II sono tutte riferibili ai contributi concessi dalla Regione autonoma della Sardegna, dal Comune di San Sperate e dai comuni del partenariato.

Dal Conto del bilancio risultano residui del 2017 per entrate da trasferimenti per contributi regionali per € 60.000,00 ed € 72,00 per altre entrate nac interamente incassate nell'esercizio 2018.

Le entrate extratributarie ammontano ad € 38.766,50 e derivano dai proventi dei corsi extrascolastici.

Nel corso del 2018 non sono stati alienati beni del patrimonio immobiliare.

L'Istituzione non ha contratto alcun mutuo.

4.2) SPESE

P.C.F.		PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI	IMPEGNI	DIFFERENZA
U 1.02.01.01.000	CONTRIBUTO IRAP	8.000,00		7.701,76	298,24
U 1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	900,00		700,08	199,92
U 1.03.02.02.000	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITA'	2.200,00		1.649,00	551,00
U 1.03.02.04.000	ACQUISTO SERVIZI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE	0,00	3.000,00	2.400,00	600,00
U 1.03.02.07.000	UTILIZZO BENI DI TERZI	1.000,00	7.000,00	6.556,28	1.443,72
U 1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	500,00		180,00	320,00
U 1.03.02.10.000	CONSULENZE	500,00		190,32	309,68
U 1.03.02.11.000	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	9.681,08		9.681,08	0,00
U 1.03.02.12.000	LAVORO FLESSIBILE, LSU E ACQUISTO SERVIZI DA AGENZIE INTERINALI	94.718,92		94.359,81	359,11
U 1.03.02.13.000	SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.000,00	2.000,00	2.842,08	1.157,92
U 1.03.02.17.000	SERVIZI FINANZIARI	500,00		345,58	154,42

U 1.03.02.19.000	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	500,00	8.000,00	6.514,80	1.985,20
U 1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	1.000,00		259,47	740,53
U 1.09.99.04.000	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE ALLE FAMIGLIE	800,00		750,00	50,00
U 1.10.01.01.000	FONDO DI RISERVA	2.000,00		0,00	2.000,00
U 1.10.04.01.000	PREMI DI ASSICURAZIONE	4.000,00		2.459,00	1.541,00
U 1.10.99.99.000	ALTRE SPESE CORRENTI NAC	1.700,00		1.546,51	153,49
U 2.02.01.03.000	MOBILI E ARREDI	0,00	2.000,00	1.493,10	506,90
U 2.02.01.03.000	ATTREZZATURE	0,00	500,00	0,00	500,00
U 2.02.01.07.000	HARDWARE	1.000,00	500,00	1.117,68	382,32
U 2.02.01.99.000	ALTRI BENI MATERIALI	1.000,00	17.000,00	16.508,20	1.491,80
U 7.01.02.01.000	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIP C/TERZI	10.000,00	0,00	900,93	9.099,07 ✓
U 7.01.02.02.000	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIP C/TERZI	15.000,00	0,00	8.790,69 ✓	6.209,31 ✓
U 7.01.03.01.000	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00	1.421,00 ✓	3.579,00 ✓
	TOTALE	162.000,00	40.000,00	168.367,37	33.632,63

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 09/10/2018 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2018 e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per complessivi € 40.000 di cui € 20.000 per il finanziamento delle spese correnti ed € 20.000 per quelle in conto capitale.

Le spese correnti comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

Tra le spese correnti del 2018 si segnalano quelle relative all'informatizzazione dell'ente mediante acquisto di un software per la gestione contabile, amministrativa e del protocollo informatico, noleggio di apposito server e le spese per la formazione del personale amministrativo.

La spesa principale per l'ente è quella relativa al personale che ammonta ad € 94.359,81 (oneri inps inclusi ed oneri irap esclusi) di cui € 67.696,70 relativi all'a.s. 2017/2018 e la restante parte per l'a.s. 2018/2019.

Dal Conto del bilancio risultano residui del 2017 per spese correnti per € 18.368,37 interamente pagati nell'esercizio 2018.

Le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento sono state finanziate con l'avanzo di amministrazione.

5) LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2018 da iscriverne nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 02 del 05/03/2019. Per il riaccertamento dei residui attivi e passivi si è proceduto ad un

attento controllo di ciascun credito e debito dell'Ente verificando le ragioni del mantenimento nel conto del bilancio.

Il Responsabile del Servizio amministrativo, d'intesa con il consiglio, ha provveduto per i residui attivi a valutare accuratamente la consistenza e l'esigibilità degli stessi procedendo all'eliminazione di quelli eventualmente ritenuti in tutto o in parte di dubbia esigibilità, inesigibili, insussistenti e/o prescritti e per i residui passivi ad eliminare tutte le economie di spesa registrate rispetto all'impegno assunto, nonché i residui passivi prescritti, mentre sono state conservate tutte le somme regolarmente impegnate ai sensi della normativa vigente.

RESIDUI TITOLO I		
U 1.02.01.01.000	Contributo IRAP	€ 2.689,78
U 1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	€ 244,00
U 1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi e pubblicità	€ 1.550,00
U 1.03.02.04.000	Acquisto servizi di formazione e addestramento personale	€ 2.400,00
U 1.03.02.07.000	Utilizzo beni terzi	€ 4.384,68
U 1.03.02.11.000	Prestazioni professionali specialistiche	€ 587,13
U 1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, Isu e acquisto servizi da agenzie interinali	€ 26.663,11
U 1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per funzionamento ente	€ 2.642,09
U 1.03.02.19.000	Servizi informatici e telecomunicazioni	€ 6.222,00
U 1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente alle famiglie	€ 750,00
U 1.10.04.01.000	Premi di assicurazione	€ 577,50
U 1.10.99.99.000	Altre spese correnti nac	€ 250,00
TOTALE		€ 48.960,29

RESIDUI TITOLO II		
U 2.02.01.03.000	Mobili e arredi	€ 1.493,10
U 2.02.01.03.000	Attrezzature	
U 2.02.01.07.000	Hardware	€ 158,60
U 2.02.01.99.000	Altri beni materiali	€ 5.256,20
TOTALE		€ 6.907,90

RESIDUI TITOLO VII		
U 7.01.02.02.000	Versamento ritenute previdenziali su redditi da lavoro dipendente c/terzi	€ 379,86
TOTALE		€ 379,86

6) LA GESTIONE ECONOMICA

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso la variazioni delle rimanenze finali, il calcolo degli ammortamenti e la quota dei ricavi pluriennali.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	133.461,70 €
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	134.187,23 €
DIFFERENZA A-B	- 725,53 €
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0,11 €
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00 €
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	- 0,22 €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 725,64 €
IMPOSTE	7.701,76
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 8.427,40 €

La perdita dell'esercizio di € 8.427,40 troverà copertura con le riserve esistenti.

7) LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00). La gestione patrimoniale nel suo complesso e' direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Il patrimonio attivo e passivo è stato valutato secondo i criteri previsti dall'art. 230,

comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

A) CREDITI V/ STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00 €
B) IMMOBILIZZAZIONI	21.920,76 €
C) ATTIVO CIRCOLANTE	127.934,32 €
D) RATEI E RISCONTI	0,00 €
TOTALE ATTIVO	149.855,08 €

A) PATRIMONIO NETTO	69.223,60 €
B) FONDO PER RISCHI ED ONERI	0,00 €
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00 €
D) DEBITI	56.248,05 €
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	24.383,43 €
TOTALE PASSIVO	149.855,08 €

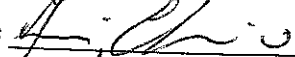
8) DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2018 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

9) CONCLUSIONI

In conclusione si può affermare che l'esercizio 2018 si è caratterizzato per le azioni poste in essere dall'ente per l'informatizzazione e riorganizzazione dei procedimenti amministrativo-contabili e per il miglioramento della qualità dell'offerta didattica attraverso l'acquisto di nuovi strumenti musicali e attrezzature.

Queste attività sono state realizzate senza mai porre in secondo piano le attività artistiche e culturali dell'istituzione nelle quali sono stati mantenuti gli standard degli anni precedenti.

Il Presidente 

Il Consigliere 

Il Consigliere 

Il Consigliere 



ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

Verbale del Consiglio di Amministrazione

N.8 del 21/05/2019

L'anno duemiladiciannove addì ventuno del mese di maggio– alle ore 20,00 - in San Sperate, nella sede dell'Istituzione Scuola Civica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiori Efsio Presidente del Consiglio

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente Assente
Fiori Efsio	Presidente del Consiglio	SI
Carcassi Luca	Consigliere	SI
Lussu Marcello	Consigliere	SI
Sanna Andrea	Consigliere	SI

Assiste in qualità di Segretario Dott.ssa Marotto Alice Direttore Gestionale dell'Istituzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica di Musica di San Sperate n. 10 del 08.07.2016 con la quale veniva approvata la graduatoria di merito della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di "Direttore Artistico" della medesima Istituzione per un periodo di anni tre (A.S. 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019);

PREMESSO che il suddetto incarico di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica del Comune di San Sperate avrà scadenza il prossimo luglio 2019, salvo proroga;

RICHIAMATO il Bando relativo alla predetta selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di direttore artistico della Scuola Civica per anni tre, approvato dal C.d.A. n. 9 del 14.06.2016, il quale all'art. 2 fissa i termini, la durata ed il compenso dell'incarico prevedendo, al comma 3 del medesimo, la possibilità per il Consiglio di Amministrazione della Istituzione di deliberare una variazione in aumento del compenso in funzione di particolari progetti, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituzione;

CONSIDERATO CHE, come previsto nella deliberazione n. 06 del 26/03/2019, l'Istituzione sta promuovendo ed organizzando la seconda edizione del Festival Civic'art ovvero una serie di eventi culturali per festeggiare il traguardo dei 15 anni di attività della Scuola Civica di Musica di San Sperate, eventi ed attività che prevedono il coinvolgimento di tutto l'organico della Scuola Civica di Musica e, in particolar modo, del Direttore Artistico il quale è chiamato a coordinare e trasformare le idee in un progetto a più ampio respiro per la celebrazione di questo fantastico traguardo;

RICHIAMATO il programma per i festeggiamenti dei 15 anni della Istituzione Scuola Civica di Musica di San Sperate, presentato dal Direttore Artistico con i preventivi di spesa allegati ed allegato alla Deliberazione N. 6/2019 a farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERTATO che tali interventi comporteranno un aggravio del lavoro a carico del Direttore Artistico, in quanto vanno ben al di là di quelle che sono le sue ordinarie funzioni, e che pertanto è giustificabile prevedere un incremento degli emolumenti a lui spettanti, quantificandolo in Euro 8.000,00 lordi;

RITENUTO pertanto opportuno disporre nei confronti del Direttore Amministrativo dell'Istituzione la formulazione degli atti amministrativi conseguenti e necessari all'impegno straordinario della somma di Euro 8.000,00 in favore del Direttore Artistico per la progettazione, la realizzazione e il coordinamento degli eventi e delle attività in programmazione in occasione dei festeggiamenti per

il 15ennale della nascita della Scuola Civica di Musica di San Sperate, come da programma allegato alla propria deliberazione n. del ;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del suddetto Testo Unico degli Enti Locali;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

1. DI DARE DISPOSIZIONI al Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica di San Sperate di porre in essere l'adozione degli atti amministrativi necessari per l'integrazione straordinaria dell'impegno a favore del Direttore Artistico, quantificato in Euro 8.000,00 comprensivi di oneri e contributi a carico collaboratore (esclusi oneri inps ed irap a carico dell'ente), per la realizzazione di tutte le attività artistico culturali previste nel programma approvato con il proprio atto n. 06 del 26/03/2019 nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del Bando di cui in premessa;

3. DI DARE ATTO CHE l'integrazione straordinaria dei compensi al Direttore Artistico troverà copertura sul predisponendo Bilancio 2019/2021 come di seguito riportato:

05 Missione

02 programma

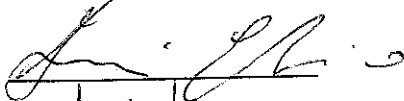
01 titolo

0103 macroaggregato

P.c.f. U 1.03.02.12.000 Lavoro flessibile, lsu e acquisto servizi da agenzie interinali

letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL CONSIGLIERE



IL CONSIGLIERE



IL CONSIGLIERE



IL SEGRETARIO

