



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 DEL 18/12/2018

OGGETTO: *COSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SAN SPERATE E DOLIANOVA*

L'anno 2018 addì 18 del mese di Dicembre convocato per le ore 19.30 e seguenti, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di Prima Convocazione.

Alla trattazione del punto all'O.d.G. risultano:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
COLLU ENRICO	SI

<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>	<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>
PILI ILARIA - Presidente	SI	SERRA LIDIA	NO
		SANNA ROBERTA	SI
COCCO GERMANA	SI	MURGIA INES	SI
MADEDDU FABRIZIO	SI	SCHIRRU AMALIA	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	NO	SPIGA STEFANIA	SI
CINUS FEDERICO	SI	MOSSA ALBERTO	SI
ANEDDA CESARE	SI	CORDEDDU MAURIZIO	SI
MATTANA IRENE	SI	IBBA MAURO	SI
DEIDDA SIMONE	SI		

Presenti 15

Assenti 2

Partecipano alla riunione gli assessori comunali ;

Partecipa il Segretario Comunale. MARCELLO MARCO;

La Presidente, PILI ILARIA, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta;

Sono nominati scrutatori i consiglieri: MOSSA ALBERTO, MATTANA IRENE, SANNA ROBERTA;

La seduta è Pubblica;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Prima di iniziare la seduta il Sindaco chiede un minuto di silenzio in memoria del concittadino Raffaele Muscas venuto a mancare non solo alla famiglia ma all'intera comunità;

Il Sindaco, dopo aver dato il benvenuto al Dott. Marco Marcello, comunica ai Consiglieri il prelievo dal fondo di riserva per spese legate a contenziosi legali.

PRESO ATTO CHE:

- La Presidente, effettuato l'appello e verificato il numero legale, nominati gli scrutatori nelle persone dei signori Consiglieri: Sanna Roberta, Mattana Irene, Mossa Alberto, apre il primo punto all'Ordine del Giorno, regolarmente iscritto, avente ad oggetto: **"COSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SAN SPERATE E DOLIANOVA"**, proposta n° 52 del 06.12.2018, passa poi la parola al Sindaco.
- Espone il Sindaco, illustra le ragioni della nuova convenzione con il Comune di Dolianova;
- Entra in aula la Consigliera Emanuela Katia Piloni, Consiglieri presenti in aula : n. **16**;
- Aperta la discussione, nell'ordine intervengono:
 - La Consigliera Spiga Stefania, dà il benvenuto al nuovo Segretario e chiede per quale motivo il comune di San Sperate è stato indicato come capo fila della convenzione;
 - La Consigliera Schirru Amalia, esprime perplessità sulla convenzione in quanto ritiene che il comune di San Sperate dovrebbe avere un Segretario a tempo pieno per dare più efficacia alla macchina amministrativa. Inoltre chiede se è previsto in futuro l'ingresso di altri comuni all'interno della convenzione;
 - Il Segretario Comunale informa i Consiglieri del numero sempre più esiguo di Segretari Comunali nella nostra Regione;
 - il Sindaco Enrico Collu, chiarisce che la carenza di Segretari Comunali costringe le Amministrazioni, anche quelle di maggiori dimensioni, a convenzionarsi tra loro; rassicura che non ci saranno nuovi comuni all'interno della convenzione. Precisa che il numero "tre" indicato nello schema di convenzione è un refuso che è stato già corretto. Aggiunge che uno dei due comuni era tenuto a fare il capo fila.
 - La Consigliera Amalia Schirru per dichiarazione di voto, preannuncia voto di astensione in quanto ritiene che il comune di San Sperate avrebbe bisogno di un Segretario a tempo pieno. Chiede la correzione del refuso.

PREMESSO:

- che la Segreteria di questo comune risulta vacante dal 01.12.2018 a seguito di collocamento a riposo della Segretaria titolare Dott.ssa Maria Benedetta Fadda;
- che si rende necessario pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata del predetto Ufficio di Segreteria comunale;
- che il comune di San Sperate, con nota Prot. n. 15647 del 05.12.2018 ha manifestato la volontà di convenzionarsi con il Comune di Dolianova per tale finalità, raggiungendo un accordo in tal senso;

DATO ATTO CHE:

- che vi è l'intesa dei due Comuni affinché il Segretario preli servizio negli Enti convenzionati nella seguente misura:

- 50 % a San Sperate, pari a n° 18 ore settimanali;
- 50 % a Dolianova, pari a n° 18 ore settimanali;

- che il Comune capo convenzione viene individuato nel Comune di San Sperate;

- che gli oneri finanziari saranno ripartiti tra i Comuni convenzionati nelle stesse misure, in termini percentuali, del servizio prestato presso ciascun Ente, come meglio precisato nello schema di convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

- che la durata della convenzione è stabilita in anni cinque a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al 31.12.2023;

VISTO lo schema di convenzione appositamente predisposto, composto da n° 08 articoli;

CONSIDERATO CHE:

- la scelta del convenzionamento con Dolianova risulta abbastanza confacente alle esigenze organizzative di questa amministrazione;

- non ci saranno incrementi di costi per questo ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 D. Lgs. 267/2000, che prevede la possibilità per i Comuni di stipulare apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- l'art. 98, comma 3, D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10 DPR n° 465/1997, che riconoscono ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale;

DATO ATTO CHE sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 04 del 05.07.2017, esprime parere favorevole sulla proposta n. 52 del 06.12.2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 2, Rag.ra Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 04 del 05.07.2017, esprime parere favorevole sulla proposta n. 52 del 06.12.2018 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

RICHIAMATO alla votazione, espressa in forma palese, con l'ausilio degli scrutatori nominati, accerta il seguente esito:

Presenti n° 16

Votanti n° 11

Favorevoli n° 11

Contrari n° //

Astenuti n° 5 (Schirru Amalia, Spiga Stefania, Ibba Mauro, Mossa Alberto, Cordeddu Maurizio)

La proposta è accolta

Subito dopo, richiamato con separata votazione, data l'urgenza, a dare l'immediata Esecutività all'atto, così si esprime:

Presenti n° 16

Votanti n° 11

Favorevoli n° 11

Contrari n° //

Astenuti n° 5 (Schirru Amalia, Spiga Stefania, Ibba Mauro, Mossa Alberto, Cordeddu Maurizio)

La proposta di Immediata Esecutività è accolta

VISTI gli artt. 42 e 134 del TUEL

VISTI gli esiti delle votazioni

DELIBERA

1) DI PROCEDERE ai sensi degli art. 30 e 98, comma 3, D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 DPR n° 465/1997, al convenzionamento per la gestione dell'Ufficio di Segreteria tra i Comuni di San Sperate e Dolianova a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al 31.12.2023;

2) DI APPROVARE lo schema di convenzione costituito da n° 08 articoli, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO:

- che il comune di San Sperate viene individuato quale comune capo – convenzione;

- che l'efficacia della convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di San Sperate Dolianova, con la decorrenza sopra indicata del 1° gennaio 2019, è condizionata all'adozione da parte della Prefettura – UTG di Cagliari, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sardegna, dei provvedimenti di competenza nonché dalla effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di Segreteria;

- che, in sede di prima attuazione, la titolarità della nuova sede di segreteria comunale spetta al Dott. Marco Marcello che è in possesso dei requisiti di legge e ricopre l'incarico nel Comune di Dolianova;

4) DI DARE MANDATO al Sindaco alla stipula della presente convenzione;

5) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Comune di Dolianova per i provvedimenti di competenza;

6) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alla Prefettura – UTG di Cagliari, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sardegna per i provvedimenti di competenza;

7) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

8) DI PUBBLICARE la presente deliberazione in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. MARCELLO MARCO

LA PRESIDENTE
F.to PILI ILARIA

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 21/12/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. MARCELLO MARCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il 18/12/2018.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. MARCELLO MARCO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO
