



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 17/02/2017

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019.*

L'anno 2017 addì 17 del mese di *Febbraio* alle ore 14.30 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
MAEDDU FABRIZIO	Assessore	NO
COCCO GERMANA	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
Presenti 4		Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 26 del 17.02.2017 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019"**.

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della L. 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- la L. 06.11.2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (come modificata dal D.Lgs. 97/2016);
- l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;

PREMESSO CHE:

- il 03.08.2016 l'ANAC ha licenziato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione n. 831;
- l'art. 41, comma 1 lett.b), del D.Lgs. 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione si devono uniformare;
- è la L. 190/2012 che impone alle singole Amministrazioni l'approvazione del loro Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli Enti Locali, la norma precisa che "il Piano è approvato dalla Giunta" (art. 41 comma 1 lett.g) del D.Lgs. 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" Anticorruzione con gli Organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28.10.2015);
- a tale scopo l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del Piano in forma definitiva;

PREMESSO CHE:

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dott.ssa Maria Benedetta Fadda, ha predisposto la proposta di Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- con atto G.C. n. 7 del 01.02.2017, si è provveduto ad approvare lo schema;
- il piano è rimasto depositato e pubblicato per oltre 7 (sette) giorni, allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive e con ogni altro cittadino che intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;
- a tutt'oggi non sono pervenute osservazioni;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Maria Benedetta Fadda, giusto Decreto Sindacale n° 3/2016, esprime parere favorevole sulla proposta n° 26 del 17.02.2017 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 3/2016, esprime parere favorevole sulla proposta n° 26 del 17.02.2017 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

VISTI gli artt. 48 e 134 del TUEL;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1) DI APPROVARE in via definitiva, l'allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituito dai seguenti documenti:

- Piano Anticorruzione e Trasparenza 2017/2019 Titolo 1;
- Codice di Comportamento, Titolo 3;
- Norme su incarichi extra istituzionali, Titolo 4;
- ALLEGATO 1 – Tabella per la valutazione dei rischi;
- ALLEGATO 2 – Misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione;
- ALLEGATO 3 – Le Schede di controllo sulle attività a più rischio di corruzione;
- ALLEGATO 4 – Relazione annuale dei Responsabili al Responsabile Anticorruzione;
- ALLEGATO 5/A – Schede operative;
- ALLEGATO 6 – Richiesta di accesso civico semplice e generalizzato;
- ALLEGATO 7 – Accoglimento della richiesta di accesso civico;
- ALLEGATO 8 – Rigetto della richiesta di accesso civico semplice e generalizzato;
- - Richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo;
- ALLEGATO 9 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- ALLEGATO 10 – Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ALLEGATO 11- Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ALLEGATO 12 – Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse da parte del dipendente pubblico (art. 6, c. 1, D.P.R. n. 62/2013);
- ALLEGATO 13 – Modello di segnalazione di condotte illecite;

2) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3) DI PUBBLICARE la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

IL PRESIDENTE
F.to COLLU ENRICO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/02/2017 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 17/02/2017.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO
