



# Comune di SAN SPERATE

Ufficio Responsabile della transizione al digitale

*Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate*

[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

## **MANUALE OPERATIVO PER LA RICHIESTA TRAMITE ISTANZA ON-LINE DI PARTECIPAZIONE A ESTRAZIONE PER NOMINA SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE PER LE ELEZIONI EUROPEE – 8/9 GIUGNO 2024**

---

## INDICE

I.	Scopo del documento	pag. 3
II.	Accesso alla piattaforma (login)	pag. 4
III.	Scheda 1 – Dati Richiedente	pag. 5
IV.	Scheda 2 – Dati pratica	pag. 6
V.	Scheda 3/4 – Documentazione da allegare	pag. 7
VI.	Scheda 5 – Invio della pratica	pag. 7
VII.	Revisioni	pag. 8

## I. SCOPO DEL DOCUMENTO

Questo manuale è stato realizzato dal Servizio Informatico Comunale, in ottemperanza degli obiettivi fissati dall'Ufficio Responsabile della transizione al Digitale, nelle more di accelerare e favorire il processo di digitalizzazione dell'Ente così come previsto dalla normativa vigente e sotto autorizzazione del Responsabile della Transizione al digitale dell'Ente, Dott.ssa Iride Atzori (già responsabile AREA 1).

Il Servizio Informatico Comunale, nella persona di Alberto Mameli – istruttore informatico – attraverso il presente documento, vuole rilasciare uno strumento operativo che consenta ai Cittadini di usufruire in modo semplice e immediato della piattaforma online in cui caricare i dati e i documenti richiesti per la specifica istanza. L'autenticazione alla piattaforma sarà possibile solo attraverso i sistemi pubblici di identità digitale quali SPID, CNS o CIE.

Lo scopo del manuale quindi è quello di dare una guida operativa chiara e univoca sugli step necessari per completare in modo corretto la presentazione dell'**istanza online** per effettuare la "**Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni europee 2024**", così come previsto dalle Linee Guida AGID e dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il manuale è quindi suddiviso in paragrafi che corrispondono ai 5 principali step che la piattaforma mette a disposizione per completare la presentazione dell'istanza di partecipazione on-line.

Per qualsiasi dubbio in merito o richiesta di supporto tecnico per le operazioni di autenticazione e di compilazione si mette a disposizione il seguente indirizzo e-mail a cui scrivere le vostre richieste: [sic@sansperate.net](mailto:sic@sansperate.net)

**NOTA BENE:** Per una migliore fruizione della piattaforma si consiglia l'utilizzo del browser Mozilla Firefox (disponibile al seguente link: <https://www.mozilla.org/it/firefox/new/>) oppure il browser predefinito di Windows, Edge. La piattaforma funziona anche con tutti gli altri browser ma consigliamo, per una migliore esperienza, di utilizzare uno di quelli suggeriti.

## II. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA (login)

In ottemperanza del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D. Lgs. 82/2005) e delle successive linee guida AGID, la pubblica Amministrazione, nelle more di accelerare il processo di digitalizzazione del Paese, deve consentire l'accesso ai servizi pubblici attraverso sistemi di identificazione digitale quali SPID, CIE o CNS.

Quindi la "Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni regionali di domenica 25/02/2024" potrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la piattaforma per le istanze online messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

### **ACCESSO ALLA PIATTAFORMA**

Il primo step da effettuare è l'accesso alla piattaforma, ovvero l'autenticazione attraverso uno dei 3 sistemi di identità digitale messi a disposizione dal sistema pubblico.

Per maggiori informazioni relativamente all'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS si rimanda alla normativa vigente, disponibili nelle relative piattaforme:

- SPID - <https://www.spid.gov.it/>
- CIE - <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>
- CNS - <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>

Il primo step perciò consiste nel collegarsi al [link](#), pubblicato sull'avviso dedicato pubblicato sul sito web istituzionale e disponibile nella documentazione dell'avviso.

Una volta cliccato sul link si presenta la seguente schermata in cui selezionare il sistema di autenticazione.

In questa schermata cliccare sul pulsante "ACCEDI AL SERVIZIO", come nella seguente immagine:

The image shows a login interface with two main sections. The left section, titled "IDENTITA' DIGITALE", contains the text "Accedi con la tua Identita' Digitale utilizzando i sistemi di autenticazione quali SPID, CIE, CNS o altre tipologie identificate dall'Ente" and a blue button labeled "ACCEDI AL SERVIZIO" with a user icon. A red arrow points to this button. The right section, titled "LOGIN E PASSWORD", contains the text "Accesso consentito alle sole partite iva", input fields for "Login" and "Password", and a blue button labeled "ENTRA CON LOGIN" with a user icon. Below the buttons, it says "Avviso D.L. 16 luglio 2020, n. 76".

Una volta cliccato il pulsante si aprirà la schermata in cui scegliere la modalità di autenticazione attraverso SPID, CIE o CNS.

**ATTENZIONE:** consigliamo vivamente di utilizzare il sistema di autenticazione **tramite SPID** in quanto non richiede l'installazione nel proprio computer di lettori e/o altri dispositivi di interfaccia hardware. Con SPID è necessario solo avere l'applicazione del proprio fornitore installata nello smartphone (Poste, Aruba, InfoCert, etc..). Se ancora non si è in possesso di SPID, ecco le istruzioni per ottenerlo:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

### III. SCHEDA 1 – DATI RICHIEDENTE

Come accennato in precedenza, nella **Scheda 1**, relativa ai dati del richiedente, troviamo già precompilati i dati sull'identità del richiedente: tali dati sono importati automaticamente dal sistema di autenticazione scelto (identità digitale).

<b>Codice Fiscale*</b>		
<input type="text" value="RSSMRC80A01H501W"/>		
<b>Cognome*</b>	<b>Nome*</b>	<b>Sesso*</b>
<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="Marco"/>	<input type="text" value="Maschio"/>
<b>Comune Nascita*</b>	<b>Data Nascita*</b>	
<input type="text" value="ROMA"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>	
<b>Cittadinanza*</b>		
<input type="text" value="ITALIANA"/>		

Dovranno essere compilati manualmente i campi relativi a **e-mail** e **PEC** e numero di telefono/**cellulare** (dati utili per le future comunicazioni, in caso non si abbia a disposizione una PEC inserire la propria e-mail anche nel campo relativo alla posta elettronica certificata).

#### Dati di residenza

<b>Indirizzo*</b>	<b>Civico</b>	<b>Esponente/Interno</b>
<input type="text" value="VIA EUROPA"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>
<b>Comune*</b>	<b>CAP*</b>	<b>Provincia*</b>
<input type="text" value="ROMA"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="ROMA"/>
<b>Email*</b>		
<input type="text" value="rossi.marco@gmail.com"/>		
<b>PEC</b>		
<input type="text" value="rossi.marco@legalmail.it"/>		
<b>Telefono*</b>	<b>Cellulare</b>	
<input type="text" value="32012345678"/>	<input type="text"/>	

Una volta verificati i dati e integrato quelli mancanti è necessario cliccare sul pulsante in basso a destra "AVANTI" per compilare la scheda successiva.



**ATTENZIONE:** Potrebbe capitare che il sistema SPID, verificato che il vostro utente non ha mai compilato dei dati fondamentali quali ad esempio un numero di cellulare o l'indirizzo, vi richieda la compilazione dei dati mancanti. Una volta compilati però la piattaforma potrebbe re-indirizzarvi nella home page del portale, in questo caso per tornare all'istanza online vi sono due possibilità:

**1 - Cliccare nuovamente nel link presente nell'avviso pubblico**

**2 - Sfruttare i menu presenti nella pagina seguendo il percorso: SERVIZI ONLINE AL CITTADINO > CITTADINI E IMPRESE > ISTANZE ONLINE > APERTURA PRATICHE > ELETTORALE > Albo Presidenti e scrutatori > Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni europee 2024 > AVVIA PRATICA**

## IV. SCHEDA 2 – DATI GENERALI PRATICA

01 - Dati Generali Pratica Sezione con campi obbligatori non valorizzati

*Il/La Sottoscritto/a, visto l'avviso del SINDACO*  
**CHIEDE**  
*di partecipare all'estrazione per la nomina di scrutatore di seggio elettorale  
nelle prossime consultazioni elettorali Europee - 8/9 Giugno 2024*

*A tal fine dichiara ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere:*

Di esercitare la seguente PROFESSIONE:   
*(in caso di nessuna professione attualmente svolta indicare 'disoccupato/a')\**

di essere **già iscritto/a** nell'albo Comunale degli scrutatori di seggio elettorale: \*

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a ai sensi del Regolamento UE/679/2016 che i dati raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa e ne autorizzo il trattamento. \*

Come da immagine la scheda presenta unicamente 3 campi da compilare (OBBLIGATORI)

- Indicare la propria professione (in caso di nessuna professione attualmente esercitata è necessario indicare "disoccupato/a")
- Mettere la spunta sulla dichiarazione "di essere già iscritto/a nell'albo Comunale degli scrutatori"
- Mettere la spunta sull'accettazione dell'informativa Privacy

Una volta compilati tutti i campi richiesti, il Richiedente deve cliccare sul pulsante "AVANTI" per andare allo step successivo. Il Richiedente può anche decidere di "SOSPENDERE" la pratica. In questo caso i dati inseriti rimangono caricati sulla piattaforma e pronti per essere modificati e/o confermati, ma la procedura non viene finalizzata e quindi non viene presentata nessuna istanza al protocollo dell'Ente.

Il pulsante "INDIETRO" consente di tornare allo step precedente ed effettuare le modifiche necessarie (ad esempio in caso di errori bloccanti segnalati dalla piattaforma).

← INDIETRO

SOSPENDE

AVANTI →

NOTA BENE: si consiglia vivamente di evitare la SOSPENSIONE della pratica e di caricare e completare la pratica in un'unica sessione, anche per motivi di possibili time-out della piattaforma o errori dovuti alla connessione del Candidato non sufficientemente stabile.

## V. SCHEDE 3/4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli step successivi sono relativi al caricamento della documentazione (quando prevista). In questo caso non è richiesta nessuna documentazione opzionale e/o obbligatoria.

In questa pagina perciò sarà disponibile una anteprima della domanda che si sta per andare a presentare (cliccando sull'icona segnalata con la freccia nella figura sottostante).

Modulistica da allegare alla pratica

DESCRIZIONE

Modulo di domanda compilato ed allegato automaticamente.

Non necessita di firma in quanto inserito tramite procedura che utilizza obbligatoriamente un sistema di autenticazione forte (SPID).

Quindi questa scheda permette SOLO di scaricare l'anteprima e non vi è nulla da compilare e/o caricare. Nella scheda successiva, dopo aver cliccato sul solito pulsante "AVANTI", si accederà alla sezione dedicata all'eventuale documentazione da allegare.

In questo caso non vi sono documenti da allegare per cui è possibile cliccare direttamente sul pulsante AVANTI.

## VI. SCHEDE 5 – INVIO DELL'ISTANZA

Nell'ultima scheda il Richiedente deve semplicemente accettare le condizioni Privacy e il trattamento dei dati relativamente alla presentazione della domanda di partecipazione.

ALBO PRESIDENTI E SCRUTATORI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A ESTRAZIONE PER NOMINA SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE PER LE ELEZIONI EUROPEE 2024

Dati  
RichiedenteDati  
PraticaDocumentazione  
da AllegareCarica  
DocumentazioneInvio  
PraticaScheda  
Riepilogativa

Domanda di presentazione pratica e tutela della privacy

- Dichiaro di aver preso visione e di accettare le normative e le condizioni previste nella domanda.
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati.

Una volta cliccato sulle due check-box, cliccare sul pulsante "INVIA".

INVIA

Effettuato l'invio, la piattaforma carica tutti i documenti e i dati dichiarati ed elabora la richiesta.

Concluso il caricamento degli allegati e cliccato su invia verrà dato un messaggio di questo tipo:

*“La sua pratica, relativa a: Albo Presidenti e scrutatori - Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni europee 2024, è stata inoltrata con numero 84 in data 23/04/2024 alle ore 17:27. Protocollo Generale: Nr. 736 Del 23/04/2024”*

A seguito di questo messaggio il Richiedente riceverà una PEC con un testo molto simile a quello sopra indicato. È necessario salvare la PEC ricevuta e tenere a mente il numero di protocollo generale assegnato in quanto in tutte le comunicazioni verrà usato solo questo come riferimento.

**NOTA BENE:** ogni Richiedente potrà inoltrare più volte la domanda, verrà presa in considerazione solo l'ultima in ordine cronologico presentata entro i termini del bando stesso.

## VII. REVISIONI DEL DOCUMENTO

Data	Versione	Autore	Changelog
03/10/2022	1.0	Alberto Mameli	Prima stesura
27/12/2022	2.0	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
27/12/2022	2.1	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
26/04/2023	2.2	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
08/08/2023	2.3	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
16/10/2023	2.4	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
26/10/2023	2.5	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
30/10/2023	2.6	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
07/11/2023	2.7	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
12/01/2024	3.0	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online
23/04/2024	3.1	Alberto Mameli	Aggiornamento per nuova istanza online



Manuale concluso. Copia di cortesia, se possibile evita di stampare.