



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 61° EDIZIONE SAGRA DELLE PESCHE

LE RESPONSABILI
DELL'AREA 1 – AMMINISTRATIVA
E
DELL'AREA 4 – TECNICA MANUTENTIVA

In ottemperanza agli indirizzi della Deliberazione G.C. n. 64 del 12.06.2023

INVITA

Gli Enti e le Associazioni senza scopo di lucro, interessate a collaborare con il Comune per la realizzazione della 61° Sagra delle Pesche, a presentare le proprie proposte per la realizzazione dell'evento di che trattasi, con specifici programmi di attività e relativi piani finanziari.

Le proposte potranno essere presentate anche congiuntamente da più soggetti e dovranno, necessariamente, prevedere le attività indicate nella Relazione progettuale approvata con Deliberazione G.C. n. 64/2023, allegata al presente avviso, precisando gli spazi comunali da utilizzare.

Le proposte dovranno pervenire via pec o in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune, unitamente a copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Associazione proponente, alla proposta progettuale, al piano finanziario per la realizzabilità, nonché al curriculum dell'Ente/Associazione entro e non oltre le ore 13 del 29.06.2023.

L'affidamento della collaborazione sarà effettuato in favore dell'Ente/Associazione che raggiungerà il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti sulla base dei seguenti criteri (che dovranno risultare dal curriculum dell'Ente/Associazione):

- 1) aver collaborato per la gestione di manifestazioni analoghe nell'ultimo decennio: punti 1 per ogni evento;
- 1) percentuale di compartecipazione all'evento: punti 1 per ogni punto percentuale di rialzo rispetto all'importo stanziato dall'Amministrazione pari ad € 36.000,00.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

In favore dell'aggiudicatario dell'incarico di organizzazione della manifestazione in argomento è prevista l'anticipazione del 50% dell'importo contrattuale, mentre l'erogazione del saldo sarà successiva e conseguente alla presentazione ed all'approvazione del rendiconto finale.

Il Responsabile Area 1 - Amministrativa
Dott.ssa Irìde Atzori

Il Responsabile Area 4 – Tecnica Manutentiva
Ing. Stefania Mameli