

MINORENNI

PUBBLICA ISTRUZIONE

OGGETTO: ASSEgni DI STUDIO
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

__L__ SOTTOSCRITT__ _____ NAT__ A
 _____ IL _____ CODICE
 FISCALE N° _____ TEL. N. _____
 E - MAIL _____ QUI
 RESIDENTE E DOMICILIATO IN VIA _____ N° _____ IN
 QUALITA' DI _____ DELLO STUDENTE _____
 _____ NATO A _____ IL _____

**CHIEDE CHE IL PROPRIO FIGLIO VENGA AMMESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI:
N. 65 ASSEgni DI STUDIO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021, per gli studenti della Scuola Secondaria di
 II° grado.**

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- CERTIFICATO**, RILASCIATO DALLA SCUOLA, OVVERO AUTOCERTIFICAZIONE, ATTESTANTE IL
 MERITO RIPORTATO **NELL'ANNO SCOLASTICO 2020-2021**;

Dichiara ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

- Che la propria situazione reddituale e patrimoniale corrisponde a un valore ISEE 2021 di €
 _____ attestazione rilasciata da _____
 in data _____

DATA _____

FIRMA

COMPILAZIONE A CURA DELL'UFFICIO

MEDIA: _____ PARAMETRO: _____ TOTALE: _____

INFORMATIVA PRIVACY
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA
NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura dei beni per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; Per "trattamento dei dati" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del contratto di servizio e/o fornitura dei beni del Titolare e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate (SU), con sede in Via Sassari n. 12 – Codice Fiscale n. 80011350925 - P.IVA 01423040920, e_mail: protocollo@sansperate.n.te, pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it, tel. 070 96040207, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei Dati personali, in nome e per conto del Comune di San Sperate con sede legale in Via Sassari n. 12, Tel. 070 96040218, contatto web del Titolare:

www.sansperate.net

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, il formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere la titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di San Sperate all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

- mail: protocollo@sansperate.net

- pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, li _____

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso non esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso non esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.
