



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 307 del 14/11/2019

Registro generale N°: 613

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo notificatore Categoria Giuridica ed Economica B3 da destinare all'Area 2 Finanziaria ed Economica - Approvazione verbali

Il giorno 14/11/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo notificatore Categoria Giuridica ed Economica B3 da destinare all'Area 2 Finanziaria ed Economica - Approvazione verbali*

Proposta N.692 del 14/11/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 06.02.2019 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2021 nel quale è stata prevista, tra gli altri, la copertura tramite procedura concorsuale di un posto di profilo professionale Collaboratore Amministrativo/Messo notificatore – categoria giuridica ed economica B3;

CONSIDERATO CHE con determinazione n. 92 del 24.04.2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale di Collaboratore Amministrativo/Messo notificatore Categoria Giuridica ed Economica B3;

PRECISATO CHE l'estratto di avviso pubblico, relativo alla suddetta procedura concorsuale, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorso ed Esami n. 41 del 24.05.2019 e che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on line dell'ente e nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente" in "Avvisi, Bandi di Concorso e Selezioni";

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

– con determinazione Area 1 n. 177 del 29.07.2019 si è provveduto alla ammissione dei candidati alla selezione e, considerato che le istanze pervenute sono state in numero superiore a 30, si è determinato procedere all'espletamento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso (giusta determinazione Area 1 n. 183 del 31.07.2019 successivamente integrata dalla determinazione n. 186 del 02.08.2019 di affidamento a ditta esterna per lo svolgimento della prova preselettiva);

– con determinazione n. 181 del 30.07.2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in argomento, ai sensi del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;

DATO ATTO CHE il giorno 04 settembre 2019 si è svolta la prova preselettiva;

RICHIAMATA la determinazione Area 1 n. 206 del 05.09.2019 con la quale si è preso atto delle risultanze della procedura selettiva di riferimento;

DATO ATTO CHE il giorno 02.10.2019 si è svolta la prova scritta del concorso di riferimento;

RICHIAMATA la determinazione Area 1 n. 253 del 14.10.2019 con la quale si è preso atto delle risultanze della correzione della prova scritta effettuati dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di riferimento, approvando i relativi risultati, allegati all'atto medesimo

suddetto e pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai fini di notifica a tutti gli effetti;

DATO ATTO CHE la prova orale si è svolta il giorno 13.11.2019;

RILEVATO CHE la Commissione giudicatrice del concorso, come sopra nominata, concludendo i propri lavori in data 13.11.2019, giorno di svolgimento della prova orale, ha consegnato la documentazione relativa alla selezione all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

VISTA la graduatoria di merito provvisoria formulata dalla Commissione Giudicatrice, nella quale risultano classificati i seguenti candidati che hanno superato le prove d'esame;

ACCERTATA la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali e ritenuto dover approvare, nell'esercizio di una funzione puramente gestionale, la relativa graduatoria finale:

	Nominativo	Punteggio prova scritta (espresso in trentesimi)	Punteggio prova orale (espresso in trentesimi)	Punteggio finale
3	MAROTTO ALICE	29	28	57
1	MURGIA CLARA	26	29	55
7	TUDINO GIADA	24	27	51
8	CABRAS MARZIA	28	23	51
5	MANCA PASCQUALE PATRIZIO	24	25	49
10	PODDA ELISABETTA	21	28	49
2	DEIDDA FABIO	25	23	48
9	ZEDDA RAMONA	22	24	46
4	SCHIRRU VANESSA	24	22	46
6	SPADA STEFANO	21	21	42

RITENUTO pertanto di procedere:

– all'approvazione dei verbali ne relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo/Messo notificatore Categoria Giuridica ed Economica B3, anche se

non materialmente allegati al presente provvedimento, depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso;

– all'approvazione della graduatoria di merito definitiva del concorso, come nel determinato definita;

DATO ATTO CHE presente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda dei candidati, previa inoltre applicazione e definizione dei titoli di precedenza e preferenza previsti dal Bando di concorso e dalla normativa di riferimento;

CONSIDERATO CHE la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs 165/2001 che sancisce l'obbligo per i vincitori dei concorsi di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai cinque anni e tale disposizione costituisce norma di legge non derogabile dai contratti collettivi;

RITENUTO di provvedere alla pubblicazione, ai sensi delle disposizioni del bando di concorso, e delle disposizioni normative in materia, della graduatoria di merito definitiva, come approvata con il presente provvedimento, all'Albo Pretorio Online e sul Sito Istituzionale dell'ente www.sansperate.net Sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;

VISTE altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D.Lgs n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.R.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e nella direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

ATTESO CHE l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile d'Area ai sensi D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto sindacale n. 04/2019 con cui si è provveduto a nominare la sottoscritta Responsabile Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona fino al 31.12.2019;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

- 1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2. Di approvare** i verbali relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo/Messo notificatore categoria Giuridica ed Economica B3, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 3. Di approvare** la seguente graduatoria di merito della procedura concorsuale in argomento:

Comune di San Sperate
SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/MESSO NOTIFICATORE - CAT C- POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B3 <u>GRADUATORIA</u>

Estratto art. 9 del Bando: " Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria provvisoria. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale calcolato come somma della media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui all'art. 9 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi ".

	Nominativo	Punteggio prova scritta (espresso in trentesimi)	Punteggio prova orale (espresso in trentesimi)	Punteggio finale
3	MAROTTO ALICE	29	28	57
1	MURGIA CLARA	26	29	55
7	TUDINO GIADA	24	27	51
8	CABRAS MARZIA	28	23	51
5	MANCA PASCQUALE PATRIZIO	24	25	49
10	PODDA ELISABETTA	21	28	49
2	DEIDDA FABIO	25	23	48
9	ZEDDA RAMONA	22	24	46
4	SCHIRRU VANESSA	24	22	46
6	SPADA STEFANO	21	21	42

4. Di dare atto che il presente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda dei candidati, previa inoltre applicazione e definizione dei titoli di precedenza e preferenza previsti dal Bando di concorso e dalla normativa di riferimento

5. Di dare inoltre atto che l'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs 165/2001 sancisce l'obbligo per i vincitori dei concorsi di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai cinque anni e tale disposizione costituisce norma di legge non derogabile dai contratti collettivi;

6. Di prendere atto della disposizione di cui all'art. 35 comma 5-ter del D.lggs 165/2001 che prevede che "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche

disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato”;

7. Di provvedere alla pubblicazione, ai sensi delle disposizioni del Bando di Concorso e delle disposizioni normative in materia, della graduatoria di merito definitiva, come approvata con il presente provvedimento, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.sansperate.net Sezione “Amministrazione Trasparente”, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

8. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

9. Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni del CCNL vigente, i rapporti di lavoro (nel caso di specie: a tempo indeterminato, full time), con i relativi diritti ed obblighi, si costituiranno, solo seguito approvazione graduatoria definitiva e seguito stipulazione dei contratti individuali di lavoro, per i quali è richiesta, per altro, la forma scritta;

10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 692 del 14/11/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 307; Numero Registro Generale: 613 del 14/11/2019

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 14/11/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 29/11/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____