

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA MARCELLO**
Indirizzo **VIA MACHIAVELLI N. 36, SELARGIUS (CA)**
Telefono **349 5755293**
E-mail **antonellamarcello@gmail.com**

Luogo e data di nascita **NUORO, 04.02.1972**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal **12.10.2010** alla data odierna Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Sperate e Ussana

Dal **01.10.2010** al **11.10.2010** Segretario comunale titolare della segreteria di San Sperate

Dal **01.09.2010** al **30.09.2010** Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e di Sorradile

Dal **01.01.2007** al **31.08.2010** Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e di Tonara

Dal **01.09.2005** al **31.12.2006** Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e di Ula Tirso

Dal **15.07.2004** al **31.08.2005** Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e di Bidonì

Dal **01.03.2004** al **14.07.2004** Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Seulo e Villanova Tulo

Dal **01.09.2005** al **31.05.2010** Direttore generale del Comune di Busachi

Dal **01.01.2007** al **31.05.2010** Direttore generale del Comune di Tonara

Dal **15.07.2004** al **06.07.2005** Direttore generale del Comune di Bidonì

Dal **01.09.2005** al **07.09.2010** Responsabile del servizio segreteria, istruzione, affari generali, sociale, polizia municipale del Comune di Busachi

Dal **01.01.2007** al **19.08.2010** Responsabile del servizio segreteria, affari generali, socio culturale e scolastico del Comune di Tonara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università degli studi di

Cagliari con votazione 110/110 e lode

- 2002 Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale conseguita a seguito del superamento del I corso-concorso per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali della durata di 24 mesi tenutosi a Frascati nel periodo gennaio 2001- dicembre 2002
- 2003 Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Sardegna – fascia C
- 2006 Partecipazione al corso di specializzazione per segretari generali (SPES) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Frascati nel periodo luglio – dicembre 2006
- 2007 Iscrizione alla fascia professionale B dell'Albo dei segretari comunali e provinciali a seguito del superamento del corso SPES
- 2009 Partecipazione al Master in Gestione e management pubblico organizzato da Promo P.A. e dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Sassari nel periodo settembre – dicembre 2009

CAPACITA' LINGUISTICHE

Conoscenza scolastica della lingua inglese e francese

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Utilizzo dei principali applicativi (windows, office, internet)

**ALTRO (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni e altri
incarichi)**

Presidente nucleo di valutazione in tutti gli Enti presso i quali ho prestato servizio in qualità di segretario comunale titolare;

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso tutti gli Enti presso i quali ho prestato servizio di segretario comunale titolare;

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Allai

Presidente delle commissioni di concorsi pubblici presso tutti gli enti presso i quali ho prestato servizio in qualità di segretario comunale titolare;

Presidente o componente di numerose commissioni di concorsi pubblici (Allai, Gavoi, Tonara, Tiana, Atzara, ecc)

Partecipazione a numerosi seminari in materia di gestione del personale, attività rogatoria del segretario comunale, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici, contabilità degli enti locali, ecc.

