



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [comune.sansperate@pec.it](mailto:comune.sansperate@pec.it)

Proposta N.859  
del 15/11/2010

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 210 DEL 15/11/2010  
REGISTRO GENERALEN. 729 DEL 15/11/2010

**OGGETTO:** *Approvazione bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. giuridica D3, a tempo indeterminato, Tempo Pieno 36 ore settimanali.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Piano Triennale delle assunzioni 2010/2012 e annuale 2010 approvato con deliberazione G.C. n. 236 del 23/12/2009, successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 65 del 07/04/2010 e con deliberazione G.C. n. 200 del 11/11/2010, con il quale è stato programmato di procedere all'assunzione, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, della figura di n. 1 Istruttore *Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D3*, tempo pieno 36 ore settimanali;

### **Visti:**

- l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'avvio di procedure concorsuali, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso e, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;
- l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

### **Dato atto:**

- che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.- 165/2001 è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n. 12961 del 20.10.2010;
- che per accelerare la procedura si ritiene opportuno, contestualmente all'effettuazione della comunicazione di cui all'art. 34 bis su citata, avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, restando inteso che le relative assunzioni sono subordinate al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** l'Avviso di mobilità all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** il D. Lgs. N. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”

### **DETERMINA**

1. Per le motivazione espresse in premessa di indire un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore *Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D3*, tempo pieno 36 ore settimanali;
2. Di approvare l'allegato "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore *Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D3*, tempo pieno 36 ore settimanali, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001", predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari esistenti;
3. Di procedere alla affissione all'Albo pretorio nonché alla pubblicazione del sito internet del Comune di San Sperate del presente Bando per il termine di 10 giorni consecutivi;
4. Di dare atto che il Servizio Affari Generali provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'espletamento della selezione di mobilità prevista per colloquio;
5. Di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà presieduta dal Segretario Comunale e al suo interno sarà presente Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o un suo delegato e il Responsabile del Servizio Personale o suo delegato;
6. Di dare atto che questa amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla procedura di mobilità o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative alla procedura di mobilità determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Giorgio Atzori

(Atzori G.)