



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL 16/02/2018

OGGETTO: *APPROVAZIONE TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE SPORTELLO S.U.A.P.E. - ANNO 2018*

L'anno 2018 addì 16 del mese di *Febbraio* alle ore 14.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	NO
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	NO
CINUS FEDERICO	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
<b>Presenti 4</b>		<b>Assenti 2</b>

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 29 del 14.02.2018 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SUAPE"**.

**PREMESSO** che con delibera del C.C. in data 22/08/2011, n. 29 vennero istituite le tariffe relative ai diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dello sportello unico per le attività produttive – SUAP;

**RICHIAMATA** la precedente Deliberazione G.C. n. 95 del 02.11.2016 di aggiornamento delle tariffe relative ai diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dello sportello unico per le attività produttive – SUAP, per l'anno 2017;

**DATO ATTO** che le nuove direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia approvate con Deliberazione G.R. n. 11/14 del 28.02.2017 emanate a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 24/2016 hanno posto nuovi limiti tariffari imposti dalla Regione e contenuti nell'art. 22 delle succitate Direttive;

**RICHIAMATA** a tal proposito la Deliberazione G.C. n. 58 del 05.06.2017 di approvazione delle nuove tariffe per i diritti di segreteria dovuti per la gestione delle istruttorie delle pratiche SUAP, atte e compensare i costi dei servizi offerti dal SUAPE e da applicare nei servizi erogati ai vari soggetti richiedenti dallo sportello unico, attraverso un meccanismo articolato per tipologia di atto istruito, che sia comunque riferibile ad un rimborso forfettario delle spese sostenute dal Suap;

**VISTA** la tabella vigente redatta dal Responsabile dell'Ufficio SUAP, a seguito di verifiche presso gli Uffici competenti e valutazioni riguardanti i valori tariffari da applicare ad ogni singola attività produttiva e/o edilizia;

**RITENUTO** di doverle confermare anche per l'anno 2018;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012):

Il Direttore Area 4 Tecnica Manutentiva Ing. Stefania MAMELI, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 29 del 14.02.2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile d'Area

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto n° , esprime parere favorevole sulla proposta n° 29 del 14.02.2018 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 48 del TUEL e l'art. 37 L.R. n. 2/2016

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**

**1. DI CONFERMARE** per l'anno 2018 le tariffe relative ai diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia – SUAPE, come indicati nella tabella seguente redatta dall'Ufficio SUAPE di seguito integralmente riportata:

PROCEDIMENTI	IMPORTO
Interventi di edilizia libera Art. 15 L.R. 23/85 (Semplice comunicazione)	€ 25,00
Procedimento ordinario – avvio decorsi 20 giorni senza interventi edilizi	€ 50,00
Procedimento ordinario – avvio decorsi 20 giorni con interventi edilizi:	
- nuovi interventi o ampliamenti fino a 800 mc	€ 60,00
- nuovi interventi o ampliamenti da 801 mc a 1.500 mc	€ 120,00
- nuovi interventi o ampliamenti da 1.501mc a 2.500 mc	€ 250,00
- nuovi interventi o ampliamenti oltre i 2.500 mc	€ 250,00
- completamento lavori	€ 50,00
Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – 0 giorni (es. subingressi o modifiche di intestazioni)	€ 30,00
Procedimento con conferenza di servizi senza variante urbanistica:	
- con Enti coinvolti da due a quattro:	marca da bollo € 16,00 + € 100,00
- con Enti coinvolti da cinque a sei:	marca da bollo € 16,00 + € 150,00
- con Enti coinvolti da sette e oltre:	marca da bollo € 16,00 + € 250,00
Procedimento con autorizzazione paesaggistica	marca da bollo € 16,00 + € 100,00
Realizzazione tomba cimiteriale	marca da bollo € 16,00 + € 50,00
Procedimento con conferenza di servizi con variante urbanistica ex art. 5 DPR 447/98 (ammissione alla procedura di variante dopo l'esito favorevole della istruttoria)	marca da bollo € 16,00 + € 250,00
Cessazione attività	€ 20,00
Altri procedimenti	€ 50,00
Endoprocedimenti che coinvolgono Enti terzi (es. notifica igienico-sanitaria)	€ 20,00
Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti, per ogni unità immobiliare	€ 30,00
Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti: per ogni unità immobiliare	€ 50,00
Parere di compatibilità su progetto preliminare	€ 50,00
Variante in corso d'opera	€ 50,00
Cambio di destinazione d'uso senza opere	€ 50,00

**2. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37, comma 2, L.R. n. 2/2016;

**3. DI PUBBLICARE**

la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

*Sindaco*  
COLLU ENRICO

---

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile  
Stefania Mameli

REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO*

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/02/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

*IL Segretario Comunale*  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

*CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'*

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16/02/2018.

*IL Segretario Comunale*  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA