



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

Registro di Settore N°: 203 del 01/09/2021

Registro generale N°: 481

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: IMPEGNO SPESA CORSO ONLINE: LA GARA D'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO PRATICO DI UNA PROCEDURA. DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AFFIDAMENTO: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021 - ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SP**

Il giorno 01/09/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *IMPEGNO SPESA CORSO ONLINE: LA GARA D'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO PRATICO DI UNA PROCEDURA. DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AFFIDAMENTO: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021 - ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SP*

*Proposta N.542 del 31/08/2021*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**CONSIDERATO** che MAGGIOLI SPA, con sede legale in VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822 – P.IVA: 02066400405- Cod. Fisc. 06188330150, ha organizzato un CORSO ONLINE: “LA GARA D'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO PRATICO DI UNA PROCEDURA. DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AFFIDAMENTO: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI “SEMPLIFICAZIONI” 2020 E 2021”, corso on line registrato della durata di 8 ore, valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali;

**VISTA** la nota illustrativa del programma, depositata agli Atti dell'ufficio del Personale, nonché la nota informativa costi inviata dalla Maggioli (ns. Prot. n. 10760 del 31.08.2021), contenente l'indicazione della quota di partecipazione €. **400,00** - esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii, quale quota agevolata in quanto il Comune di San Sperate risulta utente abbonato a diversi servizi Maggioli (Codice Cliente 109060);

**DATO ATTO** che l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:  
- Podda Elisabetta – Istruttore Amministrativo Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona;

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad €. **400,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);

**VISTO** che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

**ACQUISITA** la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società MAGGIOLI SPA., nonché la comunicazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023;
- l'atto di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 5/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2021;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 183 (impegni) del predetto T.U.E.L.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni di cui in premessa:**

**1. DI DARE ATTO** della partecipazione al CORSO ONLINE: **"LA GARA D'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO PRATICO DI UNA PROCEDURA. DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AFFIDAMENTO: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI "SEMPLIFICAZIONI" 2020 E 2021"**, corso on line registrato della durata di 8 ore, valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali, organizzato da MAGGIOLI SPA, con sede legale in VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822 – P.IVA: 02066400405- Cod. Fisc. 06188330150 dei seguenti dipendenti:

- Podda Elisabetta – Istruttore Amministrativo Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona;

**2. DI IMPEGNARE** a tal proposito in favore di MAGGIOLI SPA, con sede legale in VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822 – P.IVA: 02066400405 - Cod. Fisc. 06188330150, la somma complessiva di **€. 400,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) imputando la somma sul Bilancio di previsione 2021/2023, Annualità 2021 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro- aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG **1018314** "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

**3. DI DARE ATTO** che la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società MAGGIOLI SPA, a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario;

**4. DI DARE ATTO CHE** il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**5. DI ATTESTARE CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016

(Podda E.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente **Iride Atzori**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 542 del 31/08/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 542 del 31/08/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 542**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **IMPEGNO SPESA CORSO ONLINE: LA GARA D'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO PRATICO DI UNA PROCEDURA. DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AFFIDAMENTO: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021 - ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SP**

Nr. adozione settore: **203**      Nr. adozione generale: **481**

Data adozione: **01/09/2021**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/09/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 203; Numero Registro Generale: 481 del 01/09/2021

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/09/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 16/09/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_