



# COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 DEL 01/08/2016

OGGETTO: *COSTITUZIONE NUOVA SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI VILLAMASSARGIA ED APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE*

L'anno 2016 addì 1 del mese di Agosto convocato per le ore 20.00 e seguenti, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria di Prima Convocazione.

**Alla trattazione del punto all'O.d.G. risultano:**

<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>	<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>
COLLU ENRICO	SI	CARCASSI LUCA	SI
MADEDDU FABRIZIO	SI	MURGIA INES	SI
COCCO GERMANA	SI	MATTANA IRENE	SI
ANEDDA CESARE	SI	SPIGA STEFANIA	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	SI	COLLU PIER LUIGI	NO
PILLITU FABIO	NO	DEIDDA SIMONE	SI
SCHIRRU ANDREA	NO	PAULIS ANTONIO	SI
CINUS FEDERICO	SI	SALIS MONICA	SI
PILI ILARIA	SI		

**Presenti 14**

**Assenti 3**

Partecipano alla riunione gli assessori comunali ;

Partecipa il Segretario Comunale. FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Presidente, COLLU ENRICO, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta;

Sono nominati scrutatori i consiglieri: SALIS MONICA, MATTANA IRENE, MURGIA INES;

La seduta è Pubblica;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PRESO ATTO CHE:

- Il Sindaco, in proseguo di seduta, apre il 5° punto all'Ordine del Giorno avente ad oggetto: **"COSTITUZIONE NUOVA SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI VILLAMASSARGIA ED APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE"**, proposta n° 27 del 11.07.2016, e subito dopo, illustra la proposta.
- Aperta la discussione, nessuno dei presenti intende intervenire.

### PREMESSO CHE:

- tra i Comuni di San Sperate e Nuraminis fino alla data del 30.06.2016 vigeva la convenzione di Segreteria deliberata dal Consiglio Comunale il 27.07.2015 con atto n. 12;
- la suddetta convenzione si è risolta per recesso unilaterale deliberato dal Comune di Nuraminis con atto n. 19 del 29.04.2016, con decorrenza dal 29.06.2016, termine prorogato dai Sindaci al 30.06.2016;
- con decreto Prot. n. 34368/2016 la Prefettura prende atto del recesso unilaterale del Comune di Nuraminis dando atto che la sede di Nuraminis da tale data risulta vacante e che dalla stessa data la Dott.ssa Fadda riassume la titolarità piena della Segreteria del Comune di San Sperate;
- dalla suddetta data la Dott.ssa Fadda Maria Benedetta, nuovamente titolare esclusiva del Comune di San Sperate risulta a totale carico dello stesso;

### CONSIDERATO CHE:

- il Sindaco del Comune di Villamassargia ha manifestato al Sindaco del Comune di San Sperate l'interesse a stipulare apposita convenzione di segreteria volendo che la Dott.ssa Fadda svolga le funzioni di Segretario nell'ambito della stessa;
- a tal fine nelle more della stipula della nuova convenzione di segreteria il Sindaco di Villamassargia ha chiesto alla Prefettura di Cagliari che la Dott.ssa Fadda fosse inviata come reggente a scavalco;
- la Prefettura con nota del 23.06.2016 Prot. n. 45328 conferiva alla Dott.ssa Fadda l'incarico di reggenza presso il Comune di Villamassargia richiamando lo stesso Ente all'obbligo di concludere la procedura di nomina del Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL;

### RILEVATO CHE:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'articolo 98, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale;
- l'articolo 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio di Segreteria Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e i reciproci obblighi e garanzie;
- è intendimento di questa Amministrazione Comunale stipulare con il Comune di Villamassargia apposita convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria per la suddivisione degli oneri finanziari, tenendo comunque il ruolo di capo fila come concordato con il Sindaco del Comune di Villamassargia;
- la convenzione rappresenta uno strumento di risparmio di spesa garantendo comunque le esigenze delle Amministrazioni Comunali interessate, l'effettivo ed ottimale espletamento delle funzioni ex legge e degli Enti convenzionati da parte del Segretario, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione;
- le dimensioni dei due Comuni sono tali da consentire al Segretario Comunale, iscritto in fascia "A" e di lunga esperienza professionale maturata, l'esercizio sereno e coordinato delle funzioni previste dalla legge;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato, per lo svolgimento del servizio in forma associata della Segreteria Comunale formato da n. 10 articoli;

**CONSIDERATO:**

- che il Comune di San Sperate al momento non è legato da alcun rapporto di convenzione per la gestione del servizio di Segreteria e pertanto intende sottoscrivere l'allegata convenzione con il Comune di Villamassargia;

- della disponibilità del Segretario Comunale titolare del Comune di San Sperate Dott.ssa Maria Benedetta Fadda, di assumere la titolarità della Segreteria del Comune di Villamassargia e quindi della nuova sede convenzionata tra i Comuni di San Sperate e Villamassargia, con capo-fila il Comune di San Sperate;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 08/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 27 del 11.07.2016 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag.ra Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 08/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 27 del 11.07.2016 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**RICHIAMATO** alla votazione, espressa in forma palese, con l'ausilio degli scrutatori nominati, accerta il seguente esito:

Presenti n° 14

Votanti n° 13

Favorevoli n° 13

Contrari n° //

Astenuti n° 1 (Deidda Simone)

**La proposta è accolta**

**Subito dopo**, richiamato con separata votazione, data l'urgenza, a dare l'immediata Esecutività all'atto, così si esprime:

Presenti n° 14

Votanti n° 13

Favorevoli n° 13

Contrari n° //

Astenuti n° 1 (Deidda Simone)

**La proposta di Immediata Esecutività è accolta**

**VISTI** gli artt. 42 e 134 del TUEL

**VISTI** gli esiti delle votazioni

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** la una nuova convenzione di segreteria con il Comune di Villamassargia con decorrenza dalla data del provvedimento della Prefettura di Cagliari;

**2) DI DARE ATTO** che, in ogni caso, la decorrenza della convenzione avverrà dalla data di assunzione in servizio del Segretario;

**3) DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, convenzione composta da n. 10 articoli;

**4) DI DARE ATTO CHE:**

- la titolarità della convenzione è in capo al Comune di San Sperate;
- le quote di ripartizione della spesa sono le seguenti:
  - 60% Comune di San Sperate;
  - 40% Comune di Villamassargia;
- che il Comune di Villamassargia, per suo canto, ha provveduto ad approvare eguale schema di convenzione preliminarmente accettato e condiviso dai legali rappresentanti degli Enti interessati, al sol fine di condividere i costi del titolare della Segreteria di San Sperate, Dott.ssa Fadda Maria Benedetta, nominata con decreto del Sindaco di San Sperate n. 10392 del 02.10.2012, a seguito di regolare procedura, come previsto dalle disposizioni che regolano la materia;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegata convenzione alla Prefettura – U.T.G. di Cagliari – Servizio ex AGES, per i provvedimenti conseguenti di competenza;

**6) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**7) DI DARE ATTO** che la presente deliberazione verrà pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio on line, sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016;

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

IL PRESIDENTE  
COLLU ENRICO

---

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000**

REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile  
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO***

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 02/08/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il 01/08/2016

IL Segretario Comunale  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---