



# Comune di SAN SPERATE

## AREA 4 – TECNICA MANUTENTIVA

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

**Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti e associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine, per i mesi estivi: giugno – luglio - agosto 2023.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - TECNICA MANUTENTIVA - SUAPE

Da atto che, in esecuzione della propria Determinazione n. 65 del 25.05.2023, è indetto il bando pubblico per l'assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti e associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine, per il periodo estivo 2023.

Le strutture messe a disposizione sono:

- **Palestra via Garau con annessi campi sportivi ed aree aperte di pertinenza;**
- **Palestra via Sassari;**
- **Campetti di via Alghero con annessi spogliatoi;**

L'assegnazione rispetterà le seguenti direttive stabilite con Deliberazione G.C. 53/2023 di seguito elencati:

**1.** Quale azione di promozione e di incentivazione di attività rivolte al benessere ed all'animazione per i giovani l'assegnazione sarà gratuita a condizione che:

- riservino posti a bimbi appartenenti a famiglie con situazioni di svantaggio e/o disagio;
- applichino prezzi del servizio calmierati.

**2.** Gli spazi dovranno essere pensati e organizzati per le attività in micro-gruppi e in micro-comunità gestiti da animatori ed educatori che programmeranno e attiveranno gli interventi garantendo il rispetto di tutti i protocolli di sicurezza minimi previsti per legge.

**3.** In considerazione dell'età dei fruitori finali, rimane in capo ai concessionari, la messa in sicurezza e la fornitura di tutti gli accorgimenti materiali per poterli rendere fruibili a bambini e operatori.

**4.** Potranno presentare richiesta enti privati, quali Società, Cooperative, Associazioni e altre Istituzioni di carattere privato, anche sportive, dotati di personalità giuridica operanti nel territorio di San Sperate che hanno gestito centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine.

5. L'assegnazione è effettuata nella forma della concessione amministrativa di durata temporanea massimo Trimestrale.

6. Saranno applicate le tariffe per l'utilizzo dei beni concessi stabilite per gli impianti sportivi con Deliberazione G.C. n. 24 del 10.03.2023;

7. In presenza di un numero di richieste superiore alla disponibilità di strutture, si stabilirà il seguente ordine di priorità:

1 - Società sportive in base alla più lunga esperienza maturata nella gestione di centri estivi.

2 - Enti privati, Cooperative, Associazioni e altre Istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica già operanti nel territorio di San Sperate, in base alla più lunga esperienza maturata nella gestione di centri estivi;

8. I locali interni della scuola in generale sono concessi solo per utilizzazioni precarie e con l'impegno da parte degli assegnatari alla restituzione dei locali puliti e sanificati entro e non oltre il 22 agosto 2023, affinché l'Istituzione scolastica possa procedere agli adempimenti necessari per l'avvio regolare del nuovo anno scolastico previste dal mese di settembre 2023.

9. Qualora nell'ambito del Centro Estivo fosse prevista l'organizzazione di un servizio mensa, il gestore dovrà presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ATS – Servizio Igiene pubblica di Cagliari di specifica autorizzazione igienico sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande.

10. Il soggetto Gestore deve rispettare tutte le norme vigenti, sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere.

11. Il gestore è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone e a cose, e per qualsiasi inconveniente provocato dai propri addetti e responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività, esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà attivare, prima dell'avvio dei Centri Estivi, una copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio.

12. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità derivante tra il rapporto fra gestori, utenti, famiglie e prestatori d'opera, impiegati per danni, infortuni o altro durante lo svolgimento dell'attività del Centro Estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.

13. Il soggetto gestore del Centro Estivo si impegna ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

Si ricorda che, ai sensi D.Lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro dovrà richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Modalità di partecipazione e criteri di assegnazione:

a) La domanda di concessione delle strutture, debitamente compilata in ogni sua parte e corredata dei relativi allegati, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di San Sperate o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it), entro **lunedì 5 giugno entro le ore 12:00**, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito istituzionale del Comune di San Sperate [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net);

b) il programma di utilizzo degli spazi, decorrerà dalla data di rilascio dell'autorizzazione;

c) Tutti i partecipanti dovranno dichiarare di operare nel Comune di San Sperate, indicare la sede legale dell'istituzione di appartenenza, la tipologia di attività esercitata, rientrando tra quelle previste come requisito di partecipazione dal presente bando, e indicare le generalità dei responsabili con allegata fotocopia del documento d'identità. Tutti i partecipanti dovranno indicare/produrre:

1. Qualora prevista dalla normativa vigente per la tipologia di ente privato, Iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia di attività prevista dal Bando;

2. Qualora previsto dalla normativa vigente per la tipologia di ente privato, copia dello Statuto e Atto costitutivo riportante nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività attinente la tipologia di attività prevista dal Bando;

3. Relazione illustrativa relativa a:

- progetto di massima con l'indicazione delle attività che si intende svolgere nei locali richiesti in assegnazione, con l'indicazione delle attività previste e del potenziale numero di fruitori;
- il periodo e gli orari di utilizzo e l'impegno ad osservare gli orari pomeridiani di rispetto della quiete pubblica;
- L'impegno a produrre entro i termini indicati dall'amministrazione comunale il piano di emergenza e sicurezza e le generalità della persona responsabile per la sicurezza in base al D.lgs.81/08;
- L'impegno a produrre entro i termini indicati dall'amministrazione comunale copia della polizza assicurativa prevista per la responsabilità civile e per gli infortuni.
- ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.

4. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

In presenza di un numero di richieste superiore alla disponibilità di strutture, l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Società sportive con storicità nel territorio;
- b. Enti privati, Cooperative, Associazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica già operanti nel territorio di San Sperate.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni regolamentari e di legge in materia. Informazioni inerenti il presente bando possono essere richieste all'Area Tecnica Manutentiva tel. 070/96040212 – email: [mameli.stefania@sansperate.net](mailto:mameli.stefania@sansperate.net) / [tecnico@sansperate.net](mailto:tecnico@sansperate.net).

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Stefania MAMELI, Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net). Dallo stesso sito è possibile scaricare il modulo di domanda.

San Sperate,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Ing. Stefania MAMELI

*f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*