



COMUNE DI SAN SPERATE

Cap. 09026 - **Provincia del Sud Sardegna**
Via Sassari 12 – Tel. 07096040-212-215
<http://www.sansperate.net>
protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Appalto pubblico con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi di "PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – BIENNIO 2021/2023"

Importo a base di gara : € **117.704,90** + I.V.A.
al lordo degli oneri per la sicurezza pari a € **1.312,84** + I.V.A.
[CIG: 8534648654]

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA n° 97 del 09.06.2021**

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire nei termini e secondo le modalità previste nella R.D.O. sulla piattaforma del sistema informatico di negoziazione Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna.

Si precisa che saranno escluse le offerte irregolari ai sensi del comma 3 dell'art. 59 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice, nonché le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art. 59 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese dovrà altresì essere indicato il nominativo dell'impresa individuata quale capogruppo.

La procedura di gara sarà suddivisa **in tre fasi**.

- a) **La prima fase** avverrà in seduta pubblica il giorno fissato con successiva comunicazione a seguito della scadenza per la ricezione delle offerte presso la sede comunale in via Sassari, 12 – Sala Giunta per la valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sardegna CAT. Il Presidente della Commissione darà comunicazione della fissazione della data della seduta, attraverso invio pec almeno 5 giorni prima della data prevista;
- b) **La seconda fase** avverrà in seduta riservata per la **valutazione dell'offerta tecnica** e l'attribuzione dei relativi punteggi.

- c) **La terza fase** avverrà in seduta pubblica presso la sede comunale per **l'apertura delle buste recanti l'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio finale**. La data della terza fase di gara verrà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sardegna CAT con almeno cinque giorni di anticipo.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse al Comune di San Sperate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sardegna CAT entro le ore 13:00 del 24.09.2021.

I concorrenti esonerano il Comune di San Sperate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sardegna CAT e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste nella procedura guidata di Sardegna CAT che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione la seguente documentazione:

1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I. **domanda** di partecipazione alla gara mediante procedura negoziata (redatta preferibilmente utilizzando l'**Allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, **in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda contiene una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:
 - a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - b) di essersi recato sul luogo dove devono essere eseguiti il servizio;
 - c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nella relazione tecnico illustrativa, nell'elenco prezzi unitari, nella stima incidenza dei costi per la sicurezza e negli elaborati grafici di progetto;
 - d) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di giudicare il servizio stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti il servizio;
- f) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto in tutti i suoi elaborati, compreso il prospetto economico riepilogativo del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- g) di aver preso visione del Piano della sicurezza, di cui alla documentazione di progetto, e di tutti gli apprestamenti previsti per la sicurezza dei luoghi di espletamento dell'appalto, e di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- h) di avere accertato la disponibilità e la reperibilità sul mercato della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché di materiali ed attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- i) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dalle normative vigenti;
- j) che, ai sensi dell'art. 80 c. 1 lett. b-bis, non sussistono reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- k) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato ai sensi dell'art. 80 c. 5 lett. c-quater del D. Lgs. 50/2016;
- l) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001;
ovvero
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione è concluso;
- m) che l'impresa che rappresenta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e successive modifiche; a tale scopo comunica gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo, dedicato, anche in via non esclusiva, a tutte le operazioni finanziarie relative alla gestione del contratto indicato in oggetto; si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con soggetti a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, quali, ad esempio, subappaltatori o subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e successive modifiche, a pena di nullità assoluta di detti contratti, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, qualora l'impresa avesse notizia di inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al precedente punto 8.3.b), informando contestualmente sia il Comune di San Sperate che la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- n) il tipo di CCNL applicato al personale dipendente;

- o) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):
il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- p) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) le percentuali e le categorie del servizio oggetto d'appalto, che verranno eseguite da ciascun concorrente;
- q) di impegnarsi senza riserva o condizione alcuna, in caso di affidamento del contratto, a dare immediata comunicazione al Comune di San Sperate a di qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi come dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta;
- r) l'avvenuto adempimento, all'interno della propria Azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e degli obblighi in materia di costo del lavoro;
- s) che l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato nel DGUE è idoneo per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio);
- t) di autorizzare la stazione appaltante all'invio delle notificazioni e informazioni relative alla procedura di gara per posta elettronica certificata (PEC) ed in particolare quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- u) l'elenco delle informazioni o documenti che, in caso di accesso agli atti, non possono essere forniti al richiedente l'accesso per ragioni di segretezza tecnica e/o commerciale comprovate e motivate;
N.B.: Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nella documentazione amministrativa. Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno delle suddetta documentazione, documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi, evidenziare chiaramente nella presente istanza di partecipazione tali circostanze. In mancanza di tali indicazioni la stazione appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della documentazione amministrativa.
- v) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sperate approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 23.01.2014 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- w) di essere a conoscenza che la violazione da parte del contraente degli obblighi indicati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza del Comune di San Sperate approvato con Deliberazione della G.C. n. 18 del 30.01.2019, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs.196/03 e del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare con la sottoscrizione della presente il consenso al trattamento dei propri dati.

II. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui, rispettivamente, agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- di essere in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. e ii. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento.

Il DGUE ai sensi dell'articolo 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. deve tassativamente **essere fornito esclusivamente in formato elettronico**; pertanto ai fini dell'ottemperamento di cui a tale forma l'operatore economico dovrà procedere nel seguente modo per ogni DGUE soggetto a compilazione:

- caricare presso piattaforme web abilitate il file "**DGUE_AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO 2021 - 2023.xml**" allegato all'Invito. A titolo di esempio si potrà utilizzare il servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE messo disposizione dalla Commissione Europea al sito internet:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

- completare **on line** la compilazione del documento dalla sezione II alla VI;
- scaricare la dichiarazione risultante in formato ***.pdf**;
- firmare digitalmente la dichiarazione;
- allegare la dichiarazione sottoscritta digitalmente ai documenti di partecipazione alla selezione.

III. COPIA DEL PROPRIO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di servizio, servizi e forniture, generata dal sistema nel Portale ANAC (Servizi ad riservato – AVCpass operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

IV. (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE o del contratto di rete.

V. [In caso di avvalimento] L'impresa avvalente dovrà compilare, oltre alla domanda con dichiarazione di cui al punto **1.1 - I** (redatta preferibilmente secondo **Allegato 1**), la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. **Le imprese**

ausiliarie dovranno invece compilare oltre alla domanda con dichiarazione di cui al punto 1.1 - I, lettere j), k), l), r), s), t), u), v), w) e x) (redatta preferibilmente secondo l'Allegato 4), un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nello specifico:

- a. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente (redatta compilando il "DGUE");
- b. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. (redatta compilando il "DGUE");
- c. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 1. oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 2. durata;
 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa, che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla precedente lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

VI. Copia, debitamente sottoscritta, del **patto di integrità** in materia di contratti pubblici tra il Comune di San Sperate e i partecipanti alla procedura di gara (**Allegato 2**);

VII. N. 2 Referenze bancarie per l'importo a base di gara;

Si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1.1 - I deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi o consorzi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A1**).

- la domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti I, II, IV, V e VI, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio dettagliato al successivo punto 17.

N.B. Il “PASO” di cui al precedente punto III), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

- copia di almeno due referenze bancarie per l’importo a base di gara.

1.2 OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Nell’apposito campo “offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sardegna CAT il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in un unico file formato zip, ovvero “rar” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

L’offerta tecnica del servizio dovrà essere composta da:

1. una relazione che sviluppi un progetto relativamente ai punti 1.1 , 1.2, 1.3. 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 indicati nella griglia di valutazione di cui al successivo paragrafo. Tale relazione, deve essere composta da un numero massimo di 20 pagine (formato A 4, non fronte retro, carattere ARIAL, grandezza 10, interlinea 1) con esclusione di eventuali copertine. **Nel caso la relazione ecceda il numero massimo complessivo di venti pagine, non si procederà alla valutazione del contenuto della parte in eccedenza.**

2. una relazione che sviluppi un progetto relativamente ai punti 2.1 , 2.2, 2.3 e 2.4 indicati nella griglia di valutazione di cui al successivo paragrafo. Tale relazione, deve essere composta da un numero massimo di 20 pagine (formato A4, non fronte retro, carattere ARIAL, grandezza 10, interlinea 1) con esclusione di eventuali copertine. **Nel caso la relazione ecceda il numero massimo complessivo di venti pagine, non si procederà alla valutazione del contenuto della parte in eccedenza.**

All’offerta tecnica dovranno essere allegate, a pena di esclusione, la lista completa dei detergenti e la lista completa dei disinfettanti che la cooperativa si impegna ad utilizzare nell’esecuzione del servizio laddove risulti aggiudicatario. Le liste non rientrano nel computo del numero massimo di pagine di cui può essere composta l’offerta tecnica.

La lista completa dei **detergenti** sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, dovrà indicare:

- produttore;
- denominazione commerciale di ciascun prodotto;
- eventuale possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel Europeo;

Per i prodotti non in possesso dell’Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell’impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all’Allegato A del Decreto 24 maggio 2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi. L’aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell’etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio

accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

La lista completa dei prodotti **disinfettanti**, sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, dovrà indicare produttore, denominazione commerciale di ciascun, numero di registrazione /autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del Decreto 24 maggio 2012.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 602 del Decreto, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del Decreto.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun valore economico, né alcun elemento dal quale si possa desumere anche indirettamente l'entità dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

1.3 OFFERTA TECNICA – BUSTA C

Nella busta "C" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Dichiarazione di offerta in bollo da € 16,00 (redatta preferibilmente secondo l'**Allegato 3**), in lingua italiana con la denominazione, la natura giuridica, la sede dell'impresa e la partita IVA, sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa o del titolare o del Procuratore, contenente **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (DUVRI).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso indicato in lettere.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. il concorrente dovrà inoltre obbligatoriamente indicare (in cifre e in lettere), **a pena di esclusione dalla procedura di gara**:

- a) i propri costi della manodopera;
- b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che:

qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete senza organo comune o con organo comune privo di potere di rappresentanza e/o di soggettività giuridica, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **a pena di esclusione dell'offerta**.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

2. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo, ove possibile, del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà alla valutazione tecnico economica delle offerte prevenute con i criteri di seguito specificati.

A. Offerta Tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio **70/100** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati:

	DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE	Discrezionale/Quantitativo		Punteggio Max
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO	Da moltiplicare per coefficiente di giudizio	Punti complessivi	41
1.1	Schema organizzativo che l'appaltatore intende adottare per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto. Si richiede la presentazione di uno schema organizzativo con il quale l'appaltatore esplicherà lo svolgimento del servizio su base mensile, dal quale si rilevi il numero e la tipologia del personale impiegato ed in quali locali, l'eventuale utilizzo di macchinari e dove, il numero complessivo delle ore che saranno effettuate del personale, suddivise per aree di intervento con specificazione del numero di ore giornaliere e periodiche.	D	10	
1.2	Progetti per il miglioramento e l'ottimizzazione del servizio, ovvero soluzioni che l'Offerente intende adottare per migliorare il servizio.	D	5	
1.3	Sostituzione del personale (e relativa tempistica) in caso di assenza o necessità improvvisa: dettagliare le modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodologia di rotazione e sostituzione del personale. Impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari)	D	5	
1.4	Reperibilità del personale di coordinamento (indicare le modalità e gli orari in cui la Ditta renderà disponibile il proprio referente) e modalità di monitoraggio del servizio	D	2	
1.5	Descrizione del sistema di controllo e monitoraggio del servizio proposto (indicare completezza, accuratezza, periodicità, tempestività, efficacia preventiva dei	D	4	

	controlli).			
1.6	Numero delle ispezioni a campione e/o controlli che si intendono eseguire.	Q	3	
1.7	Flessibilità gestionale: capacità di rispondere ad esigenze straordinarie di pulizie che potranno essere richieste anche per giorni festivi o per orari serali.	D	8	
1.8	Procedure inerenti le misure di gestione e tutela ambientale. Saranno valutate le misure di gestione e tutela ambientale che l'Offerente intende adottare durante l'erogazione dei servizi in termini di procedure, modalità operative e soluzioni finalizzate alla minimizzazione dei consumi energetici, idrici ed elettrici.	D	4	
2	SICUREZZA, TIPO E QUALITA' DELLE MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI			29
2.1	Procedure inerenti la gestione delle emergenze e della sicurezza D.Lgs 81/2008. Saranno valutate le procedure dell'Offerente per la gestione delle emergenze di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi, anche alla luce del testo unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81\08 e ss.mm.ii.)	D	5	
2.2	Tipologie di macchine (lucidatrice, aspirapolvere, lavapavimenti). Saranno valutate le macchine che verranno utilizzate dell'Offerente in relazione alle attività da svolgere ad alle aree interessate, con riferimento alle loro caratteristiche tecniche (resa, rumorosità, consumi, ecc.). Indicare luoghi e tempi di utilizzo delle macchine.	D	8	
2.3	Tipologia e qualità tecnica dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia. Si richiede che l'offerente presenti l'elenco completo dei prodotti detergenti e non che verranno utilizzati per la pulizia (scope, stracci, detergenti per pavimenti, detergenti disinfettanti per bagni, ecc.) suddivisi per tipologia, indicante marca/produttore, scheda tecnica, metodologia di impegno.	D	10	
2.4	Indicare la frequenza di sostituzione di tutti i materiali per la pulizia che sono soggetti ad usura o perdono con il loro utilizzo parte delle loro caratteristiche tecniche (stracci, filtri dei macchinari, scope, ecc.). (Si assegnano 0,5 punti per ogni mese)	Q	6	
	TOTALE PUNTEGGIO			70

La commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

- a) A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore. I coefficienti discrezionali (relativi al punteggio Discrezionale identificato con "D"), variabili tra zero ed uno, sono attribuiti secondo la tabella sotto indicata:

GIUDIZIO DI QUALITÀ ATTRIBUITO ALLA PROPOSTA	Coefficiente attribuito
Proposta che denota grado eccellente di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
Proposta che denota grado ottimo di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.9
Proposta che denota grado molto buono di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.8
Proposta che denota grado buono di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.7
Proposta che denota grado discreto di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.6
Proposta che denota grado piu' che sufficiente di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.5
Proposta che denota grado sufficiente di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.4
Proposta che denota grado appena sufficiente di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.3
Proposta che denota grado insufficiente di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.2
Proposta che denota grado gravemente insufficiente di completezza ed idoneità rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.1
Nessuna proposta	0

*(Es. Punto "1.1" – punteggio massimo previsto 7– se il "Giudizio espresso" è "eccellente", il coefficiente attribuito sarà pari a 1 ed il punteggio conseguito sarà pari a 7[1*7]; se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,90 ed il punteggio conseguito sarà pari a 6,3 [0,9*7]; se il "Giudizio espresso" è "sufficiente", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,40 ed il punteggio conseguito sarà pari a 2,8 [0,40*7] etc.).*

- b) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato come "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Al risultato della suddetta operazione, quindi, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente (ΣD).

Il punteggio all'offerta tecnica sarà assegnato in base alla formula di seguito indicata:

$$PT_i = (\Sigma D * \alpha) + \Sigma T$$

P_{ti} = punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente iesimo

ΣD = totale colonna D di ciascuna tabella

α = coefficiente della prestazione sulla base della valutazione (tra 0 ed 1)

ΣT = totale colonna T di ciascuna tabella

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "seconda riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica sia inferiore (in seguito alla "seconda riparametrazione") alla soglia di punti 40, arrotondata alla unità superiore (rispetto al peso massimo di punti 70 (settanta), previsto dal presente Disciplinare di Gara.

B. Offerta Economica

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla miglior offerta economica.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante calcolo automatico secondo la seguente formula:

$$PE\ i = PE(MAX) * [(Pb - Pi)/(Pb - Pm)]$$

dove

PE i = punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE(MAX) = punteggio economico massimo assegnabile

Pb = prezzo posto a base d'asta

Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Pm = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

Al termine dell'apertura dell'offerta economica si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, anche nei casi:

1. in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione nei tempi e modi richiesti dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
2. i documenti presentino irregolarità essenziali non sanabili poiché non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile degli stessi;
3. in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica;
4. nel caso in cui non siano indicati gli oneri aziendali nell'offerta economica (sentenza n. 304 del 10.04.2017).

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se

ne ricorrono i presupposti, motivata e comprovata dichiarazione con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. La dichiarazione dovrà essere allegata alla relazione costituente l'offerta tecnica e non verrà conteggiata nel numero di pagine massimo previsto. La mancata presentazione di tale dichiarazione sarà considerata come tacita autorizzazione di accesso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente all'espletamento delle operazioni di gara.

- Nel caso di parità di punteggi, la gara verrà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta presentata e ritenuta valida.
- Il Comune di San Sperate si riserva, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, di procedere alla valutazione di congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.
- Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate alle imprese partecipanti con la piattaforma Sardegna CAT, mediante la funzionalità "Comunicazione della procedura" o, in alternativa, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di gara.
- Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate, in lingua italiana, mediante la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sardegna CAT entro e non oltre cinque giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura".
- L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle cooperative / ditte partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.
- Ai fini della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante verifica i requisiti esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.
- La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato in una delle forme in esso previste e non sarà soggetto al termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 10 lettera b), del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali della domanda quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica; in tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati **un termine non superiore a 10 giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine

assegnato per la regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e ss.mm.ii..

5. LOTTI FUNZIONALI SUBAPPALTO

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto la natura stessa dell'intervento implica la costituzione di un unico lotto funzionale non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera, considerato che l'esecuzione del servizio in un unico appalto rappresenta per la loro specifica natura e dislocazione territoriale la migliore soluzione in termini organizzativi, di durata temporale nonché di sicurezza. (art. 51 del D. Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.)

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e della vigente normativa nazionale di riferimento, si informa che i dati rilevanti sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità e necessità. Il trattamento avviene in modo da garantire una adeguata sicurezza dei dati ma anche in ottemperanza alla normativa di diffusione, di pubblicità e di comunicazione a cui è sottoposta la Pubblica Amministrazione.

San Sperate, 09.08.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA

Dott. Ing. Stefania Mameli

Documento informatico sottoscritto
con firma digitale
ai sensi del Decreto legislativo 82/2005