



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 DEL 22/11/2018

**OGGETTO: INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - TRIENNIO 2018/2020**

L'anno 2018 addì 22 del mese di *Novembre* alle ore 13.15 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	NO
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
Presenti 4		Assenti 2

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 144 del 16.11.2018 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – TRIENNIO 2018/2020”**.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 in data 22.11.2018, con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa con la nomina dei componenti e l'individuazione del presidente, ribadendo che la stessa opera sulla base degli indirizzi definiti dalla Giunta comunale;

PRESO ATTO CHE l'art. 8, c. 1, CCNL 21 maggio 2018 prevede che la contrattazione decentrata integrativa si riferisce a tutti gli istituti contrattuali rimessi a tale livello di relazioni sindacali di cui all'art. 7, c. 4 da contrattare con le RSU e OO.SS., firmatarie del Contratto Nazionale in vigore;

RICHIAMATO l'art. 23, c. 2, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 che dispone: "2. (...) al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016";

RITENUTO di fornire gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la negoziazione del contratto collettivo decentrato integrativo normativo e economico anni 2019/2021;

DATO ATTO che l'ipotesi del CDI – Parte Economica 2018 è stata licenziata secondo gli indirizzi di Giunta già impartiti e le regole del Contratto Normativo in vigore, cui i dipendenti avevano fatto affidamento, posto che, l'attuale è entrato in vigore a maggio 2018, per cui non è sembrato giuridicamente corretto cambiare a fine anno le norme del contratto normativo sottoscritto dalle Parti 2016/2018;

EVIDENZIATO CHE la presente deliberazione, concretizzandosi quale atto di mero indirizzo, non richiede, ai sensi di quanto dispone l'art. 49, c. 1, e 147 bis D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri dei responsabili, sia in ordine alla regolarità tecnica, sia in ordine a quella contabile, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate;

VISTO, inoltre, l'art. 4, c. 1, lett. b), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale spetta agli Organi di Governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012): Il Direttore d'Area 4, Tecnica Manutentiva Ing. Stefania Mameli, , giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° 144 del 16.11.2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di

settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012):

Il Direttore D'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio finanziario, giusto Decreto n° 4/2017, dato atto che la presente proposta n. 144 del 16.11.2019 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'ente;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi/Performance;

Tutto ciò considerato;

DELIBERA

1) in sede di trattative, per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo normativo e economico triennale 2019-2020-2021, la delegazione trattante di parte pubblica-datoriale deve attenersi alle seguenti linee di indirizzo:

a) obiettivi strategici: SBUROCRATIZZAZIONE E SISTEMA PREMIANTE/ MERITOCRATICO (CON STRETTO COLLEGAMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI), PREVEDENDO:

- *un sistema di metodologia premiante che valorizzi le capacità professionali dei dipendenti, nella realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati dall'Ente, con conseguente collegamento ai risultati conseguiti dei trattamenti economici del salario accessorio;*
- *l'utilizzo dello strumento della "formazione" a supporto del cambiamento e dell'innovazione dell'attività gestionale, dell'affermazione della cultura della legalità, trasparenza, semplificazione e dello sviluppo professionale, perché porti in piena correttezza a snellire al massimo gli iter procedurali soprattutto di istanza di parte.*

b) priorità nell'utilizzo delle risorse

- *Di limitare in sede di stipula del CCDI la destinazione delle risorse decentrate stabili per evitare il consolidamento delle stesse rispetto alle progressioni economiche interne;*
- *Di destinare almeno il 65% del fondo per premiare la performance organizzativa e individuale e di destinare il 35% delle risorse disponibili per premiare coloro che hanno ottenuto la valutazione più alta all'interno di ciascuna Area e, comunque, non inferiore a 98, e che non abbiano avuto nel corso dell'anno segnalazioni e/o reclami dagli utenti- cittadini;*
- *Di stabilire che la fascia minima per accedere al salario accessorio, e conseguente liquidazione, è pari al 60% per i dipendenti, al 70% per le PO, degli obiettivi affidati e raggiunti, qualora la valutazione non abbia raggiunto il suddetto punteggio minimo rispetto al punteggio massimo attribuibile;*

c) vincoli

- Attenersi alle norme generali di premialità previste nel Reg.to UU.SS/Performance, al Codice di Comportamento, al PTPCT e alle norme di indirizzo di buon funzionamento, legittimità, trasparenza e correttezza stabilite dall'Organo di Governo e dallo Statuto dell'Ente;
 - Attenersi alle materie strettamente riservate dal CCNL
-

- Attenersi ai vincoli e alle disposizioni cogenti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii e alle norme di contabilità vigenti

1) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37, comma 2, L.R. n. 2/2016;

2) DI INVIARE alle RSU e OO.SS la presente per la dovuta informazione;

3) DI PUBBLICARE la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

Sindaco
F.to COLLU ENRICO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/11/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 22/11/2018.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO