



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040218 FAX 070/96040231
Ufficio Personale
Internet: www.sansperate.net

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CHE SI RENDERANNO NECESSARIE NEL PROSSIMO TRIENNIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C, POSIZ. ECON. C1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE AREA 1

AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 19 in data 06.02.2019 ed in esecuzione della determinazione Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona. n. 93 del 24.04.2019 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

E' indetta presso il Comune di San Sperate una selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di apposita graduatoria per l'assunzione di n. 2 agenti di Polizia locale per la durata di mesi 5 ciascuno, con contratto a tempo pieno e determinato, cat. C, posizione economia C1 del vigente CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

d) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale o diploma di maturità magistrale che dà accesso all'Università. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

e) idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di agente di polizia municipale da accertarsi entro trenta giorni dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente;

f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

- g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- l) non aver riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto.
- i) possesso della patente di guida di categoria A e B ovvero soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988,
- l) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza;
- m) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- n) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- o) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporterà da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame nonché, il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che verranno assunti.

Con provvedimento motivato l'amministrazione comunale di San Sperate potrà disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti sopra indicati.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 del presente bando può partecipare alla selezione presentando apposita domanda, preferibilmente mediante l'utilizzo del modello predisposto dal Comune e allegato alla presente sotto la denominazione "fac-simile domanda di partecipazione".

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata, dovrà essere presentata **perentoriamente entro il termine dei 30 giorni dalla pubblicazione nella G.U.R.I.. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale, ad ogni effetto di legge, pubblicare nel sito istituzionale dell'Ente e nella apposita sezione di "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni" le date delle prove selettive.**

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, deve essere trasmessa entro il termine perentorio sopra indicato e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) **Mediante consegna diretta** al Protocollo Generale dell'Ente sito in San Sperate in via Sassari n. 12;

la domanda d'ammissione alla selezione deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "*Contiene domanda per selezione Agente Polizia Municipale di Cat. C1 a tempo pieno e determinato*".

b) **Spedizione in busta chiusa** recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "*Contiene domanda per selezione Agente Polizia Municipale di Cat. C1 a tempo pieno e determinato*", mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di San Sperate, - Area 1, Via Sassari n. 12 09026 San Sperate;

c) **per via telematica** mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7.03.2005, n. 82, con spedizione all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it**; in questo caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: "*Contiene domanda per selezione Agente Polizia Municipale di Cat. C1 a tempo pieno e determinato*".

Si precisa che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata; saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello indicato.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

a) dal timbro a data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;

b) dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

c) Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla presente selezione, redatta in carta semplice, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

a) I propri dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza;

b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;

c) il possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 1 del presente bando;

d) Eventuali titoli che danno diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'articolo 9, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c – bis) dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82 nella cui ipotesi dovrà essere o firmata digitalmente o in calce e scannerizzata in formato pdf per l'invio.

Alla domanda, a pena di esclusione, deve essere allegata copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che verranno assunti.

Pertanto tutti coloro che entro i termini e con le modalità indicate al precedente articolo 2 presentino domanda di partecipazione sono **ammessi con riserva** alla selezione ad eccezione di coloro che si trovino in una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre i termini e/o con modalità differenti da quelle indicate al precedente articolo 2;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione del documento di riconoscimento.

L'Ufficio personale renderà noto l'elenco delle persone che si trovino nelle condizioni di cui sopra, che pertanto sono escluse dalla selezione, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.sansperate.net.

Art. 5 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande pervenuto sia superiore a 30, l'amministrazione si riserva di procedere con una prova preselettiva, che consisterà in un test scritto a risposta multipla, con un minimo di 30 domande.

La data e il luogo della prova verranno comunicate esclusivamente con avviso nel sito internet dell'ente www.sansperate.net.

Non verranno date comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno ammessi alla successiva prova selettiva solo i primi 30 candidati che avranno raggiunto il punteggio più alto, e tutti coloro a pari merito con il trentesimo.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

La prova selettiva consiste in un colloquio della durata predeterminata dalla Commissione e volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla cat. C e per lo svolgimento di compiti inerenti al profilo professionale di agente di polizia municipale.

Tutti i candidati sono convocati per la prova selettiva il giorno 21.06.2019 alle ore 9.00 nella sala consiliare del Comune di San Sperate in via Sassari n. 12.

Qualora fosse necessario per qualsiasi motivo posticipare la data della selezione, i candidati saranno avvisati esclusivamente a mezzo del sito internet dell'Amministrazione: www.comune.sansperate.net.

Tutti coloro che hanno inoltrato domanda e non sono risultati esclusi ai sensi del precedente articolo 4 sono pertanto convocati, senza ulteriore comunicazione, in tale luogo e in tale data, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova selettiva.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto delle autonomie locali;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale e di procedura civile;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di polizia edilizia, commerciale, amministrativa, ambientale e di pubblica sicurezza;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Trasparenza e anticorruzione
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di informatica e conoscenza delle applicazioni più diffuse.

La prova selettiva è valutata in trentesimi.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Art. 7 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato la prove d' esame; tale graduatoria comunicata ai concorrenti alla fine di ciascuna seduta di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.sansperate.net.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nel colloquio con l' applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, come specificati nell' articolo 9, del vigente regolamento per l' accesso agli impieghi.

Conclusa la procedura selettiva, il Responsabile, verificata la conformità della procedura selettiva rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito è resa nota ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.sansperate.net, senza che altra comunicazione sia fornita personalmente ai partecipanti. Da tale data decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative nanzi il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna o per il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

In ordine alla costituzione di ciascun rapporto di lavoro a carattere subordinato conseguente allo scorrimento dell' approvata graduatoria di merito, ciascun candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso come specificati nel precedente articolo 1.

Preventivamente all' assunzione ciascun candidato dovrà dichiarare inoltre di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L' Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione se si trovasse nelle condizioni di non rispetto delle normative in materia di vincoli e restrizioni di personale.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è quella stabilita dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto
- indennità di vigilanza

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti le quote per l' assegno al nucleo familiare.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

Il Comune di San Sperate garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l' Amministrazione venga in possesso in occasione dell' espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2006/679 Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate ed il responsabile del trattamento è il Responsabile dell' Area 1 Servizi Generali ed alla persona dott.ssa Iride Atzori.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate nel Regolamento UE Privacy 2006/679.

Proroga o riapertura del termine

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, come indicato all'articolo 2 del presente bando può essere prorogato con provvedimento del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla persona prima della scadenza dello stesso per obiettive esigenze di pubblico interesse.

Revoca e rettifica del bando

Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla persona può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca è resa nota ai candidati e agli interessati mediante comunicazione sul sito web del Comune www.comune.sansperate.net

Il suddetto Responsabile può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante comunicazione sul sito web del Comune www.comune.sansperate.net.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate le disposizioni contenute nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 17.04.2019 e ss.mm.ii. reperibile nell'apposita sezione Regolamenti del sito istituzionale, in quanto compatibili e

per le parti non derogate col presente bando.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione www.comune.sansperate.net, o possono essere ritirati, presso l'ufficio Personale nei seguenti orari: dalle ore 11.30 alle ore 13,30 nei giorni dal Lunedì al Venerdì:

dalle ore 15,30 alle ore 17,30 il lunedì ed il mercoledì.

L'ufficio presso il quale è depositata copia del presente bando e al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 070/96040227 07096040218; e-mail: affarigenerali@sansperate.net).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Responsabile del Settore, Dott.ssa Iride Atzori.

San Sperate, 24.04.2019

Il Responsabile dell'Area 1

Dott.ssa Iride Atzori