



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Cagliari – Cap. 09026

Cod. Fiscale n. 01423040920

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO IN FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISAGIO

PSICHICO E MENTALE.

CIG 7116897930

CAPITOLATO D'APPALTO

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**
- ART. 2 - MODALITA' DI GARA**
- ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 5 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO**
- ART. 6 - ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO**
- ART. 7 - FINALITA' DEL SERVIZIO**
- ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 10 - MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI**
- ART. 11 - REQUISITI DEL PERSONALE**
- ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**
- ART. 13 – RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONI**
- ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 15 - RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E ENTE GESTORE**
- ART. 16 - SUBAPPALTO**
- ART. 17 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)**
- ART. 18 – DANNI**
- ART. 19 - VIGILANZA E CONTROLLO**
- ART. 20 - PAGAMENTI**
- ART. 21 – PENALITÀ**
- ART. 22 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA**
- ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 24- DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA**
- ART. 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 26 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO**
- ART. 27 - FORO COMPETENTE**
- ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio educativo in favore di persone adulte con disagio psichico e mentale, in numero non superiore alle 20 unità.

Il servizio consiste in un intervento socio-educativo che consenta alle persone in difficoltà, di creare i presupposti per sollecitare la socializzazione, la valorizzazione delle potenzialità, il recupero delle autonomie, la vita di relazione, l'impegno del tempo libero attraverso attività di laboratorio.

ART. 2 - MODALITA' DI GARA

Per l'affidamento del servizio si procederà ai sensi dell'art. 30 – 32 E 60 del D.Lgs. 50/2016 - procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici (pubblicazione di una RDO aperta categoria merceologica Servizi Sociali AL96). L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità stessa dell'offerta, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito in osservanza:

- delle norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- da quanto previsto in materia di funzioni socio assistenziali dettate dalla Legge Regionale n. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali".
- dalle norme del Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" in quanto applicabili o richiamate;
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre vigenti norme di leggi e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di mesi 24, e si riferisce al periodo 01.01.2018/31.12.2019 per un numero totale presunto di n. 150 ore per singolo mese e pertanto per un numero complessivo nell'arco del biennio di 3.600 ore.

Il contratto scadrà il 31.12.2019.

L'amministrazione si riserva la facoltà, di procedere all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 ovvero sia la possibilità di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti, per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 59 comma 1. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista

dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35 comma 1 Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.

In ogni caso l'applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 è subordinata all'adozione di specifico provvedimento esecutivo dell'Amministrazione Comunale ed il riaffidamento del servizio avrà durata di anni 1.

Si richiamano, per la ipotesi del rinnovo del contratto, in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 che testualmente recita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

ART. 5 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO

In ragione dei costi riferiti al personale (determinato sulla base di quanto previsto dai Contratti Collettivi di Categoria), alle spese generali, all'attività di coordinamento, ai materiali ed alle attrezzature che la Ditta dovrà fornire, il valore presuntivamente stimato dell'affidamento del servizio per il periodo 01.01.2018/31.12.2019 è di **Euro 75.600** oltre IVA di legge e pertanto per **Euro 79.380,00** IVA di legge 5% compresa con un costo orario del servizio a base d'asta fissato in Euro 21,00 (comprensivo di tutti gli oneri accessori e di quanto descritto nel presente capitolato) soggetto al ribasso, oltre IVA di legge con un impegno orario complessivo presunto per la durata del servizio stimato in 150 ore mensili.

L'ammontare della prestazione del servizio è onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale, le spese per l'acquisto delle attrezzature da utilizzare per lo svolgimento del servizio e tutte le spese ed altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente il servizio in oggetto.

Il valore stimato dell'appalto per il successivo anno (01.01.2020/31.12.2020), nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio alla medesima impresa aggiudicataria, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo D.lgs 50/2016 è di **Euro 37.800,00** oltre IVA 5% e pertanto per **Euro 39.690,00** IVA di legge compresa con un monte ore complessivo annuo di 1.800 (150 ore al mese).

ART. 6 - ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO

Il costo orario del servizio indicato in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile. L'Aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi revisione delle condizioni sia economiche che normative di aggiudicazione per tutta la durata del contratto.

ART. 7 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio educativo in favore di soggetti adulti con disagio psichico e mentale, si pone i seguenti obiettivi:

- favorire l'integrazione e mantenere rapporti e legami dei cittadini/utenti col territorio e le agenzie educative esistenti;
- migliorare il livello di autonomia della persona attraverso l'integrazione col territorio, con il coinvolgimento di persone non in condizioni di disagio;
- supportare la famiglia;
- recuperare e potenziare la comunicazione interpersonale;
- sostegno volto al recupero delle potenzialità inespresse in vista di un eventuale inserimento lavorativo;
- svolgimento di attività culturali, di socializzazione e di laboratorio da svolgere in locali comunali.

ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio si prefigge di favorire l'integrazione sociale di persone svantaggiate, i cui obiettivi sono il sostegno alla persona e l'accompagnamento in un percorso di crescita e di acquisizione di autonomia, anche lavorativa.

L'Ente Gestore dovrà assicurare il funzionamento del servizio negli orari e nelle sedi individuate dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune.

L'Ente Gestore invierà mensilmente all'Amministrazione Comunale il rendiconto delle attività effettuate con la descrizione degli interventi attuati, il mese di riferimento e le ore complessivamente impiegate dagli operatori coinvolti.

Il Servizio dovrà prevedere inoltre incontri di organizzazione, coordinamento e verifica.

La ditta aggiudicataria dovrà individuare un coordinatore – referente che si faccia carico delle seguenti funzioni:

- collegamento e raccordo con il Responsabile Servizi Sociali e le assistenti sociali in ordine a tutti gli aspetti del complessivo funzionamento del servizio;
- partecipazione ad incontri per l'impostazione e la verifica periodica dell'attività in corso;
- promozione alla formazione e all'aggiornamento continuo del personale assunto.

La ditta aggiudicataria si impegnerà a sostenere le spese riguardanti la sicurezza e l'aggiornamento del personale.

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni del Servizio Educativo Adulti in favore di persone con disagio psichico e mentale sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attuazione di progetti per l'individuazione di soluzioni ai problemi individuali e per lo sviluppo delle potenzialità;
- attività di gruppo (realizzazione di laboratori);
- utilizzo di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento di abilità fondamentali per l'autonomia personale;
- interventi per potenziare e valorizzare le capacità di relazione e il senso di autostima;
- attivazione di percorsi di inserimento sociale mediante percorsi tesi alla partecipazione ad attività ricreative, culturali, sportive e lavorative operanti nel territorio;
- sostegno e accompagnamento nelle attività programmate del tempo libero;
- sviluppo di abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale mediante il coinvolgimento della famiglia all'interno del progetto educativo.

ART. 10 - MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI

Nel corso del periodo di affidamento del servizio, in relazione alle esigenze dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa verifica in contraddittorio delle condizioni mutate e nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia, di rettificare le ore di attività e modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale nel corso della prestazione, con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, purché il valore della variazione non sia superiore ad un quinto del corrispettivo medesimo.

Non potranno, comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - REQUISITI DEL PERSONALE

L'Appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, assumendo tutti gli oneri derivanti dall'assunzione del personale necessario.

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere il titolo almeno di educatore professionale con inquadramento 6° livello contrattuale dei lavoratori delle cooperative sociali e idoneità fisica e sanitaria in riferimento alle specifiche mansioni attestata secondo le disposizioni di legge.

E' inoltre indispensabile, per garantire il miglior funzionamento del servizio, che il personale addetto sia in possesso di idonee capacità dal punto di vista relazionale, sia disponibile alla massima flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio, abbia precedentemente maturato esperienze di lavoro nel settore dei servizi educativi per adulti sofferenti mentali da almeno 3 anni, sia stato adeguatamente formato sotto il profilo educativo nella conduzione di gruppi (tali requisiti dovranno risultare dai curricula degli operatori). L'impresa deve individuare e comunicare alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio e le figure tecniche con responsabilità organizzative che vengono impiegate per l'esecuzione dello stesso.

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello sufficiente a garantire un'efficiente erogazione del servizio. L'impresa e per essa il suo legale rappresentante sarà responsabile del comportamento del proprio personale, fatte salve le limitazioni di legge.

L'operatore/i impiegato/i dalla ditta affidataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto il profilo lavorativo con il Comune di San Sperate.

L'impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (anche se soci di cooperative) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. previsto per la categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni.

Dovranno essere osservate tutte le norme derivanti da leggi e decreti in materia di assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e ogni altra disposizione che entri in vigore nel corso dell'appalto. Il Comune di San Sperate provvederà ad effettuare gli opportuni e necessari controlli in merito.

Dovranno essere adottate inoltre tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi. Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'impresa solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità per fatto proprio o di altri.

La ditta aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

A tal fine l'aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del Servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

Entro 5 giorni dall'inizio del servizio, l'impresa dovrà trasmettere alla stazione appaltante l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva ed assicurativa.

Nel caso in cui nel corso dell'appalto venisse variato l'organico, l'impresa provvederà a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'impresa è preposto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione motivata di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto al servizio.

In tal senso l'impresa dovrà procedere alla sostituzione con urgenza, e comunque entro cinque giorni dalla segnalazione, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa resterà garante in qualunque momento dell'idoneità del personale addetto al servizio, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in proposito.

L'impresa deve inviare mensilmente alla stazione appaltante copia dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, relativi al personale impiegato nell'ambito del contratto regolato dal presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" di cui al D.lgs 50/2016.

ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga a:

- a) Individuare tutti gli operatori da impiegare nel servizio di cui al presente capitolato nel rispetto dei requisiti di cui al precedente art. 11;
- b) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato (educatori e coordinatore), con i rispettivi curricula, ed i recapiti telefonici;
- c) Indicare il numero di PEC al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti;
- d) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione relativa alla cauzione definitiva e alla stipula di apposita polizza assicurativa;
- e) Applicare al personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché a rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. del settore;
- f) Assicurare il personale addetto contro gli infortuni obbligandosi a far osservare le norme antinfortunistiche vigenti in materia;
- g) Applicare, per quanto di competenza, le norme del D. Lgs. n. 81/2008 e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotare lo stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia;
- h) Assumere il rischio d'impresa, nel rispetto dell'art. 1655 del Codice Civile;
- i) Assumere la responsabilità solidale per danno causato ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;

- j) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- k) Provvedere all'immediata sostituzione del personale eventualmente impossibilitato;
- l) Provvedere alla sostituzione degli educatori, su richiesta motivata dell'Amministrazione, quando questa non li ritenga adeguati allo svolgimento del servizio;
- m) Vigilare sul buon andamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi e garantire il rispetto degli orari indicati e delle clausole contenute nel presente capitolato;
- n) Presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle leggi sulla prevenzione e assicurazione infortuni, malattie professionali, invalidità e vecchiaia, sicurezza sul lavoro, ed altre disposizioni di legge che potranno intervenire in corso d'appalto, per la tutela dei lavoratori.

ART. 13 – RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONE

L'affidatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione del servizio, esonerando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità connessa.

L'affidatario deve provvedere alla copertura assicurativa del/i operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata del presente affidamento, dovrà prevedere una copertura per la Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli ospiti (RCT), con i seguenti massimali:

RCT massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;

RCO non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro con limite di € 1.500.000,00 per ogni persona.

Nella suddetta polizza RCT l'Amministrazione comunale dovrà essere considerata terza e gli utenti saranno considerati terzi tra loro. La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione entro 30 gg. dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio.

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere trasmesse all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conti corrente dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 15 - RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E ENTE GESTORE

Il Servizio Sociale Comunale, in un'ottica sistemica, caratterizzata dalla collaborazione e dalla sinergia con i Medici di Medicina Generale e il Servizio della Salute Mentale, svolgerà le funzioni di:

- rilevazione dei bisogni;
- valutazione delle situazioni;
- indicazione di: obiettivi, risorse, interventi previsti, tempi e modalità di realizzazione;
- verifica degli interventi socio-educativi.

La Ditta aggiudicataria:

- provvederà, in collaborazione ai servizi sociali comunali, alla stesura del programma d'intervento, con l'indicazione degli obiettivi minimi e quelli a medio e lungo termine;
- fornirà periodico aggiornamento rispetto all'andamento del Servizio, anche mediante le periodiche verifiche promosse dal Servizio Sociale Professionale;

ART. 16 - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto della stazione appaltante. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

ART. 17 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)

L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, di un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività per i lavoratori;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi.

ART. 18 - DANNI

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose, che a giudizio dell'Ente risultassero prodotti dalla stessa Ditta. La Ditta dovrà in ogni caso provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

ART. 19 - VIGILANZA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale compete il potere di controllo e verifica sulle modalità di erogazione del servizio, nonché la definizione dei contenuti, modi e tempi delle attività di promozione.

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di soggetti dalla medesima incaricati, potrà eseguire interventi di controllo in qualsiasi momento e senza preavviso per verificare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le norme previste.

Al termine di ogni verifica la stazione appaltante provvederà ad inviare all'Impresa aggiudicataria copia della relazione redatta dall'incaricato al controllo.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno contestate, verbalmente e per iscritto, all'aggiudicatario entro tre giorni dall'evento; eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro cinque giorni dall'avvenuta contestazione.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

ART. 20 - PAGAMENTI

Il corrispettivo convenuto, così come determinato all'art. 2, verrà liquidato e pagato in rate mensili posticipate a mezzo di mandato del Servizio Finanziario, a fronte di presentazione di regolare fattura ed accertato il buon funzionamento del servizio.

Ogni rata mensile verrà corrisposta entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa.

L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuto a causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per richiesta di mora.

Il pagamento verrà eseguito in uno dei modi indicati dalla ditta stessa all'atto della presentazione della fattura ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei pagamenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare gli opportuni controlli presso gli uffici competenti per territorio in materia di Lavoro, Previdenza ed Infortuni.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva, come nell'ipotesi che nel corso della prestazione vengano segnalate eventuali inadempienze dalle autorità competenti per territorio (I.N.A.I.L e I.N.P.S.), l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare all'aggiudicatario e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento in saldo se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato presso gli Enti competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra l'aggiudicatario non può opporre eccezioni, né aver titolo per risarcimento danni.

ART. 21 - PENALITÀ

In caso di inadempienze per le quali non si ritenga di risolvere il contratto di prestazione, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione di Euro 100,00 per ciascuna delle infrazioni commesse.

L'applicazione delle penali riscontrate verrà comunicata alla Ditta con apposita nota e l'importo di esse verrà detratto dall'ammontare delle fatture mensili.

ART. 22 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA

AGGIUDICATARIA

Il contratto è l'atto che impegna la Pubblica Amministrazione e l'affidatario del servizio, in ordine alle modalità di erogazione e pagamento delle prestazioni rese agli utenti.

Il contratto verrà stipulato, in forma pubblica amministrativa, a sensi di quanto disposto dal Capo IV, Sezione I, del R.D. 827/24.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del Servizio.

ART. 23- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le infrazioni ai patti o prescrizioni di seguito elencate danno diritto all'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno della Ditta, con l'obbligo per l'aggiudicatario del risarcimento dei danni e delle spese:

- 1) grave violazione degli obblighi contrattuali, non eliminata dalla Ditta, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
- 2) sospensione o mancata effettuazione da parte della Ditta di una o più delle prestazioni affidate, ovvero riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di svolgimento del servizio;
- 3) violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o effettuazione dei servizi fuori dai tempi convenuti;
- 4) impiego di personale non rispondente ai requisiti richiesti o inadeguato, in numero insufficiente ovvero mancata sostituzione di personale assente o mancata comunicazione dell'assenza nei tempi previsti.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e l'Amministrazione avrà diritto ad una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva, come nell'ipotesi che nel corso della prestazione vengano segnalate eventuali inadempienze dalle autorità competenti per territorio (I.N.A.I.L e I.N.P.S.), l'Amministrazione Comunale, oltre a quanto previsto dal precedente art. 13, adotterà le opportune determinazioni fino alla risoluzione del contratto.

ART. 24 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa o giustificato motivo, verrà addebitata alla stessa l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni. Qualora ricorra giusta causa di recesso, la ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione Comunale della rinuncia almeno 60 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

ART. 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Sono inoltre vietate la cessione di credito e la procura che non siano autorizzate ai sensi di quanto previsto dall'art. 1188 del codice civile.

ART. 26 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

Ai sensi e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Cagliari.

ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Assistente sociale Dott.ssa Deborah Collu.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Iride Atzori