



# Comune di San Sperate (CA)

VIA SASSARI, n. 12 - C.F. 01423040920 - C.A.P. 09026 -

Tel. 070/96040218 - 219 - 220 - 221 - Fax 070/96040243

Web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) - Email: [socialeculturale@sansperate.net](mailto:socialeculturale@sansperate.net)

***Servizi Sociali - P. I. - Cultura - Sport***

## **BANDO**

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI

**ANNO 2015**

Il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 09.10.2015 avente ad oggetto "Indirizzi generali per la concessione di contributi a enti o associazioni senza scopo di lucro" e della determinazione P.I. n. 57 del 14.10.2015, ai fini dell'erogazione di contributi alle associazioni culturali

## **RENDE NOTO**

il seguente bando per la concessione di contributi economici agli Enti ed Associazioni senza scopo di lucro di San Sperate, per l'anno 2015.

### **FINALITA'**

Il Comune di San Sperate, ai sensi del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e altri vantaggi economici ad enti pubblici-associazioni non aventi scopi di lucro, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 19/03/2012, e del Piano Triennale Anticorruzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2014 intende intervenire a sostegno delle attività culturali e turistiche con la concessione contributi ed altri vantaggi economici in favore di associazione senza scopo di lucro, a parziale copertura dei costi per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura, del turismo e che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'ente.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Enti, Istituti, Associazioni, senza scopo di lucro, che svolgano attività nel territorio comunale, volte a:

- Promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- Incrementare lo sviluppo culturale, economico, educativo, sociale e turistico di San Sperate;

- Promuovere manifestazioni ricreative, espositive e del tempo libero;
- Valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche, culturali e civili della propria comunità;
- Sostenere attività, iniziative e progetti che possano avere ricaduta positiva sullo sviluppo economico del Paese Museo.

Il Comune può concedere, inoltre, contributi e sovvenzioni a soggetti che promuovono attività di carattere umanitario e per l'affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace e della solidarietà tra i popoli.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Sovvenzioni e contributi per progetti di attività annuali o singole iniziative nel campo della cultura e spettacolo, della conservazione delle tradizioni di cultura popolare tra cui soprattutto le feste patronali e la sagra delle pesche, le attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione, nel campo del turismo, delle attività ricreative e del tempo libero e per la tutela dei valori della pace e dei diritti civili svolte o da svolgersi nel corso dell'anno 2015 nel territorio del Comune di San Sperate.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le richieste di sovvenzioni e contributi, redatte compilando l'apposita modulistica predisposta dal Comune e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di San Sperate e pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Sperate entro e non oltre il **05.11.2015**, nei seguenti modi:

- spedizione postale (semplice o raccomandata) al seguente indirizzo: Comune di San Sperate – Via Sassari n. 12 – 09026 San Sperate;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di San Sperate;
- invio all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

La modulistica potrà essere scaricata sul sito del Comune di San Sperate all'indirizzo: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net), e dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda vanno allegati:

1. Relazione illustrativa delle attività annuali o della iniziativa per la si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
2. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente o la dichiarazione che lo stesso è già depositato presso il Comune;
3. Il piano finanziario con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa;
4. Copia del bilancio di previsione e copia del rendiconto del precedente esercizio;
5. Copia del codice fiscale o partita IVA dell'ente richiedente;
6. Fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante dell'ente richiedente.

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse le domande relative ai contributi presentate da parte di Associazioni, Enti, Comitati che abbiano già ottenuto un finanziamento nell'arco del corrente anno per una manifestazione così come deliberato dall'atto Giunta Comunale n. 84 del 09.10.2015.

## **CRITERI DI PRIORITA'**

I criteri e le priorità per la concessione di contributi determinati dalla deliberazione della Giunta Comunale sono i seguenti:

- Soddisfare principalmente le richieste presentate dalle Associazioni locali per la realizzazione di manifestazioni e/o iniziative con finalità a carattere economico- sociale, culturale, religioso, e sportivo che promuovono attività ed eventi di pubblico interesse e utilità, che incrementano lo sviluppo culturale, economico, educativo, sociale e turistico del Comune e valorizzano le tradizioni storiche, culturale e civili della Comunità;
- Considerare prioritario conservare le tradizioni di cultura popolare tra cui soprattutto le feste Patronali e in particolare la sagra delle pesche quale espressione storica della cittadina ritenuta anche volano e indotto di turismo volendo potenziare la ricadute positive di natura economica;

## **ISTRUTTORIA**

Le domande debitamente istruite dall'Ufficio competente saranno trasmesse alla Giunta Comunale che dovrà stabilire l'ordine di priorità degli interventi culturali formando una graduatoria direttamente proporzionale in ordine decrescente per rilevanza economica, sociale, di coinvolgimento della popolazione, turistica, di valorizzazione delle risorse specifiche locali;

Entro 10 giorni dalla esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal responsabile del procedimento. In caso di non accoglimento, la comunicazione riporterà le motivazioni che lo hanno determinato.

Il contributo accordato sarà erogato in unica soluzione, entro 60 giorni, successivamente alla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e relazione sull'attività svolta;

L'Amministrazione Comunale può prevedere l'erogazione del contributo in due soluzioni: acconto del 20% e saldo 80%.

Nel caso in cui il rendiconto non venga presentato entro i 120 giorni dalla manifestazione, il contributo non sarà erogato e il beneficiario non potrà accedere a contributi per i due anni successivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere contributi o sovvenzioni derogando dai termini e dalle modalità sopra indicate, ove sussistano condizioni particolari o straordinari motivi di urgenza.

San Sperate, 14.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Iride Atzori