



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 147 del 31/07/2018

Registro generale N°: 342

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Procedura di assunzione per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato - Presa atto graduatoria pervenuta e avvio procedura di utilizzo

Il giorno 31/07/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Procedura di assunzione per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato - Presa atto graduatoria pervenuta e avvio procedura di utilizzo*

Proposta N.436 del 31/07/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Visti:

l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti - la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 medesimo e al D.Lgs. n. 118/2011;

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

- il Decreto Sindacale n. 04 del 05.07.2017, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla persona per anni tre;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020, modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 70 del 30.07.2018;

Dato atto che nel citato Programma triennale del fabbisogno di personale, anni 2018-2020, è stata prevista, per l'anno 2018, la copertura di un posto di "Collaboratore amministrativo", Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, per l'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona, previo esperimento delle seguenti procedure: Mobilità esterna volontaria ex art. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e successivo Utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti in altri Enti/ Concorso pubblico;

Rilevato che in riscontro alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, trasmessa ai soggetti competenti con nota del Responsabile del Servizio amministrativo prot. n. 5574 del 30.04.2018, è infruttuosamente trascorso il prescritto termine di 60 giorni, pertanto non risulta pervenuta alcuna comunicazione inerente la presenza o l'assenza di personale negli elenchi di personale collocato in disponibilità;

Richiamata la determinazione Area 1 n. 76 del 09.05.2018 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo", cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato per l'Area 1, subordinandola all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il predetto avviso pubblico di mobilità esterna volontaria e gli uniti allegati sono stati pubblicati nell'Albo pretorio online, nell'homepage del sito internet dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" / Bandi di Concorso" per 30 (trenta) giorni, nonché si è proceduto

alla trasmissione del medesimo avviso ai comuni della Regione Sardegna al fine della loro pubblicazione all'Albo Pretorio del proprio Ente;

Vista la determinazione del Responsabile Area 1 n. 104 del 13.06.2018 di verifica delle domande presentate per l'avviso pubblico di mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 a seguito della quale si dà atto della non ammissibilità delle istanze pervenute e si è dato corso alle procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura professionale prevista tramite richiesta ad altri enti di graduatorie vigenti a tempo pieno ed indeterminato del medesimo profilo professionale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 24 del 28.02.2018;

Vista la determinazione del Responsabile Area 1 n. 108 del 20.06.2018 di indizione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e secondo i criteri di utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto 1) Procedimento dell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2018 *"Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici del medesimo comparto"* la procedura di acquisizione ed utilizzo di graduatorie concorsuali formate da altri Enti del medesimo comparto per la copertura di un posto di n. 1 Collaboratore Amministrativo B3 a tempo pieno indeterminato del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la nota prot. n. 7747 del 20.06.2018 con la quale è stata inviata a mezzo PEC la richiesta di utilizzo della graduatoria vigente a tutti ai Comuni della Provincia del Sud Sardegna ed ai Comuni capoluogo delle Province della Regione Sardegna, con scadenza il 04.07.2018, in esito alla quale sono pervenute la risposta del Comune di Villaspeciosa (ns prot. n., 8141 del 27.06.2018) di disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la figura di "Collaboratore amministrativo" cat. B3, a tempo indeterminato, nonché le note dei Comuni di Lunamatrona (Ns. prot. n. 8371 del 04.07.2018), di Domusnovas (Ns. prot. n. 7985 del 25.06.2018), con le quali è stata comunicata l'indisponibilità di graduatorie vigenti per il posto da ricoprire;

Rilevato che, la graduatoria del Comune di Villaspeciosa presenta la necessaria identità del profilo professionale oggetto della presente procedura di assunzione di "Collaboratore amministrativo" Cat. B3;

Ritenuto di dover provvedere alla verifica della disponibilità da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine decrescente, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il nostro Ente;

DETERMINA

Di approvare le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate;

Di prendere atto della unica graduatoria di disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria di Collaboratore amministrativo B3, graduatoria vigente, pervenuta dal Comune di Villaspeciosa a seguito dell'indagine conoscitiva espletata con la nota prot. n. 7747 del 20.06.2018 (giusta determinazione Area 1 n. 108 del 20.06.2018);

Di procedere ad avviare la procedura per attingere i soggetti utilmente collocati ai quali inviare la richiesta per l'acquisizione dell'assenso, procedendo in ordine decrescente;

Di dare atto che i candidati dovranno esprimersi nel termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta e che in caso di risposta negativa si procederà con lo scorrimento al successivo candidato;

Di dare atto altresì che acquisito l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare della stessa, nonché l'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato, si procederà alla stipula dell'accordo per l'utilizzazione della graduatoria medesima

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 436 del 31/07/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 147; Numero Registro Generale: 342 del 31/07/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 31/07/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 15/08/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ____/____/____

L' Incaricato: _____