



Comune di San Sperate

(Provincia di Cagliari)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/96040202/209/207/208/210/227 FAX 070/96040231
Internet: www.sansperate.net E-mail: affarigenerali@sansperate.net

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 6701
del 27 maggio 2010

“MASTER AND BACK – PERCORSI DI RIENTRO 2009”

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE RISERVATO AI CANDIDATI PRESENTI NELLA VETRINA “MASTER AND BACK – PERCORSI DI RIENTRO 2009” DEL GRUPPO “LETTERARIO/ARCHEOLOGICO/BENI CULTURALI” e “POLITICO – SOCIALE” FINALIZZATO ALL’ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DUE UNITA’ PER DUE ANNI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto il Programma Master and Back – Percorsi di rientro 2009 - indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Vista la legge 125/91 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Visti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali.

Visto l’atto SG n. 125 del 27.05.2010;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della selezione

1. E’ indetta pubblica selezione, per solo colloquio, **riservata ai candidati presenti nella Vetrina “Master and Back – Percorsi di rientro 2009”** in possesso del titolo di studio del gruppo “Letterario/Archeologico/Beni Culturali” e “Politico - sociale”, finalizzata all’assunzione di due unità con contratto a tempo pieno e determinato di anni due nel profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo, Cat. D1, .

ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D1 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 11/04/2008, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti,

l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto, oltre a quanto previsto dal programma Master and Back – Percorsi di rientro 2009 – il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94, pubblicato nella G.U. del 15/02/94, serie generale n° 61;

b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

e) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione prima della eventuale assunzione sottoporrà a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla normativa vigente;

f) appartenenza del candidato al gruppo “LETTERARIO/ARCHEOLOGICO/BENI CULTURALI” e “POLITICO - SOCIALE” della Vetrina “Master and Back – Percorsi di rientro 2009.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché, in caso di eventuale chiamata per l'assunzione, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Responsabile Affari Generali e Personale del Comune di San Sperate - via Sassari 12 - CAP 09026 San Sperate (CA), dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente. Pertanto il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato al 11 giugno 2010.**

2. Le domande di ammissione dovranno pervenire per posta, preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio del Personale – Via Sassari, 12 secondo piano – dal lunedì al venerdì ore 11,00 – 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare all'Ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.

3. Le domande inviate a mezzo corriere o presentate direttamente all'Ufficio del Personale devono pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Entro il medesimo termine devono essere spedite le domande a mezzo posta.

4. Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 3, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza dello stesso.

5. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

6. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

8. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 3.

9. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“MASTER AND BACK – PERCORSI DI RIENTRO 2009” - DOMANDA PUBBLICA SELEZIONE –**

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati interessati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

a) la selezione alla quale intende partecipare;

b) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;

c) indirizzo ed eventuale recapito telefonico, *e-mail*, telefax e codice fiscale;

d) di essere fisicamente idoneo al servizio;

e) il possesso del titolo di studio;

f) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);

g) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);

3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno acquisiti prima della eventuale costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

6. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente datato e firmato o, in alternativa, dichiarazione, datata e firmata dal concorrente, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, a norma delle vigenti disposizioni, danno diritto alla preferenza.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre la data della prova selettiva. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**
2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.
3. L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Responsabile AA.GG. e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma o posta celere o consegna a mani.

ART. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La selezione consisterà in un colloquio volto a consentire alla Commissione l'approfondimento delle esperienze maturate in ambito formativo e professionale nonché di alcuni argomenti relativi all'ordinamento degli EE.LL, Diritto Amministrativo e normativa attinente alle principali materie contenute all'interno del gruppo oggetto del bando.
Il colloquio è superato a condizione che il candidato riporti la votazione minima di 21/30.

ART. 9 – Calendario del colloquio

1. Il calendario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite e-mail nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.sansperate.net.
2. Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.
3. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 10 – Esito colloquio

1. L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale; i candidati potranno altresì contattare l'Ufficio del Personale ai numeri 070/96040202/209/207/208/210/227.

ART. 11 - Formazione della graduatoria

1. Espletata la prova, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito in base alla votazione conseguita.
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria della selezione, approvata con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e Personale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 12 - Assunzione in servizio

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinato alla ricezione da parte del Comune di San Sperate della comunicazione di concessione del finanziamento del percorso di rientro dei posti messi a selezione.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione di G.C. n° 152 del 23.10.2006.
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di San Sperate, via Sassari 12, tel. 070/96040202/209/207/208/210/227, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 16,00 alle 18,00. Il presente bando è disponibile anche sul sito istituzionale www.sansperat.net.

San Sperate, 27 maggio 2010

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale
F.to Rag. Giorgio Atzori